

応募書兼企画提案書

令和元年度地域における人口減少対策促進事業（宮崎ひなた生活圏づくり）業務

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

住所 名称等	(法人名) (代表者)	(印)
連絡先(電話)		
連絡先(メール)		
連絡先(ファクシミリ)		
担当者名		
県内事業所 (上記記載住所が宮崎 県外の場合に記載)	(所在地) (代表者職・氏名) (連絡先電話番号)	

標記事業に係る委託の公募について、下記の関係書類を添えて応募します。

共同企業体で申し込む場合には代表者以外の構成員について下記に記載してください。

住所 名称等	(法人名) (代表者)	(印)
連絡先(電話)		
連絡先(メール)		
連絡先(ファクシミリ)		
担当者名		

【添付書類】

- ・見積書（様式任意）
- ・県税未納がないことを示す納税証明書
- ・類似業務受注実績
- ・誓約書（別記様式3）
- ・会社概要（既存のもので可）

A4サイズで提出すること。（片面印刷・両面印刷はともに可）

1 提案者の業務遂行能力に関する事項(共同企業体の場合は構成員ごとに記載)

(1)国又は地方公共団体が実施する住民参加型のまちづくり・地域づくり、集落活性化に関する研修・ワークショップ開催等に関する実績(直近3か年以内)

記入欄	【実績の有無〔 〕】実績あり〔 〕、実績なし〔 〕		
	【具体的な内容(3件まで簡潔に)】		
	発注者	契約期間	業務概要

(2) 上記(1)に掲げるもののほか、国又は地方公共団体が実施する集落ネットワーク圏形成、地域運営組織の形成・運営、将来人口推計の活用等に関する業務実績(直近3か年より)

記入欄	【実績の有無〔 〕】実績あり〔 〕、実績なし〔 〕		
	【具体的な内容(3件まで簡潔に)】		
	発注者	契約期間	業務概要

2 提案者の業務遂行体制に関する事項

(1) 業務実施責任者に関する事項

業務実施責任者の氏名	年齢	歳(H31.4.1現在)
現在の所属・職		
過去の関連業務 (1)		
保有資格・公表論文等 (2)		

1 ...本事業と関連のある過去の主な担当業務等について記載すること。

2 ...委託業務に関連する資格や公表論文等がある場合には、記載すること。なお、資格の場合には取得年、論文の場合には、共同執筆者、掲載雑誌、掲載年等を記載すること。

(2) その他業務遂行体制に関する事項

委託業務の遂行体制（人員配置等）に関する提案を記入ください。

記入欄	
-----	--

3 事業内容に関する事項

(1) 事業実施に当たっての基本的な考え方

本県が進める「宮崎ひなた生活圏づくり」、将来人口推計の活用した地域における「話し合い」、地域運営組織の形成等について、貴団体が考える取組の意義、本県における取組状況における認識、今後の推進にあたって留意すべきと考える点等について記載してください。

記入欄	
-----	--

(2) 仕様書 2 (1)市町村職員等向け研修の内容について、次の項目を具体的に記載してください。

想定する日程、場所 想定する講師
大まかなプログラム構成と講師に期待する講演内容
実施にあたって工夫する点

記入欄	
-----	--

- (3) 仕様書 2 (2)の地域におけるワークショップ(以下、「WS」といいます。)について、以下の内容が分かるように記載してください。(必ずしも以下の順でなくても構いません。)

打ち合わせからWS実施(原則1地区5回)までの大まかな流れ

各回で実施を想定する「話し合い」の内容

「ひなたまちづくり応援シート」を活用し、WSで話し合いをお願いしたい項目

WSで紹介したい先進事例(取組のレベル別に複数)

とりまとめを目指す「地域計画」の内容

その他、WSに当たって工夫する点

記入欄	
-----	--

- (4) その他工夫するポイント

その他、事業を通して工夫するポイントがあれば記載してください。

記入欄	
-----	--

(5) 本事業の実施スケジュールに関する事項

本事業の実施スケジュールに関する提案を記入ください。

	記 入 欄
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	