

応募書兼企画提案書

—令和 2 年度「宮崎ひなた生活圏づくり」地域ワークショップ開催支援業務—

宮崎県知事 河野俊嗣 殿

住 所	
名 称 等	(法人名) (代表者) 〔印〕
連絡先 (電話)	
連絡先 (メール)	
連絡先 (ファクシミリ)	
担 当 者 名	
県 内 事 業 所 (上記記載住所が宮崎 県外の場合に記載)	(所在地) (代表者職・氏名) (連絡先電話番号)

標記事業に係る委託の公募について、下記の関係書類を添えて応募します。

※共同企業体で申し込む場合には代表者以外の構成員について下記に記載してください。

住 所	
名 称 等	(法人名) (代表者) 〔印〕
連絡先 (電話)	
連絡先 (メール)	
連絡先 (ファクシミリ)	
担 当 者 名	

【添付書類】

- ・ 見積書 (様式任意)
- ・ 県税未納がないことを示す納税証明書
- ・ 類似業務受注実績
- ・ 誓約書 (別記様式 3)
- ・ 会社概要 (既存のもので可)

※A 4 サイズで提出すること。(片面印刷・両面印刷はともに可)

- ・ 共同企業体協定書 (共同企業体で申し込む場合)

1 提案者の業務遂行能力に関する事項(共同企業体の場合は構成員ごとに記載)

(1) 国又は地方公共団体が実施する住民参加型のまちづくり・地域づくり、集落活性化に関する研修・ワークショップ開催等に関する実績(直近3か年以内)

記入欄	【実績の有無〔○〕】 実績あり〔 〕、実績なし〔 〕		
	【具体的な内容(3件まで簡潔に)】		
	発注者	契約期間	業務概要
	①		
	②		
③			

(2) 上記(1)に掲げるもののほか、国又は地方公共団体が実施する集落ネットワーク圏形成、地域運営組織の形成・運営、将来人口推計の活用等に関する業務実績(直近3か年より)

記入欄	【実績の有無〔○〕】 実績あり〔 〕、実績なし〔 〕		
	【具体的な内容(3件まで簡潔に)】		
	発注者	契約期間	業務概要
	①		
	②		
③			

2 提案者の業務遂行体制に関する事項

(1) 業務実施責任者に関する事項

業務実施責任者の氏名	年齢	歳 (R2. 4. 1 現在)
現在の所属・職		
過去の関連業務 (※1)		
保有資格・公表論文等 (※2)		

※1…本事業と関連のある過去の主な担当業務等について記載すること。

※2…委託業務に関連する資格や公表論文、記事等がある場合に記載すること。なお、資格の場合には取得年、論文の場合には、共同執筆者、掲載雑誌、掲載年等を記載すること。

(2) その他業務遂行体制に関する事項

委託業務の遂行体制（人員配置等）に関する提案を記入ください。

記入欄	
-----	--

3 事業内容に関する事項

(1) 事業実施に当たっての基本的な考え方

本県が進める「宮崎ひなた生活圏づくり」、将来人口推計の活用した地域における「話し合い」、地域運営組織の形成等について、貴団体が考える取組の意義、本県における取組状況における認識、今後の推進にあたって留意すべきと考える点等について記載してください。

記入欄	
-----	--

(2) 仕様書2の地域におけるワークショップ（以下、「WS」といいます。）について、以下の内容が分かるように記載してください。（必ずしも以下の順でなくても構いません。）

- ① 打ち合わせからWS実施（原則1地区5回）までの大まかな流れ及び各回で想定する「話し合い」の内容
- ② WSで紹介したい先進事例（取組のレベル・テーマ別に複数）
- ③ 参加者の確保や話し合いを盛り上げるための工夫
- ④ その他、WSに当たって工夫する点

記入欄	
-----	--

(3) その他工夫するポイント

その他、事業を通して工夫するポイントがあれば記載してください。

記入欄	
-----	--

(4) 本事業の実施スケジュールに関する事項

本事業の実施スケジュールに関する提案を記入ください。

	記 入 欄
5月	
6月	
7月	
8月	
9月	
10月	
11月	
12月	
1月	
2月	
3月	