

宮崎県立3病院電子カルテハードウェア及び部門システム更新設計支援業務公募型プロポーザルを次のとおり実施する。

平成29年4月26日

宮崎県病院局長 土持 正弘

1 業務の概要

- (1) 業務名 宮崎県立3病院電子カルテハードウェア及び部門システム更新設計支援業務
- (2) 業務内容 現行システム・機器の調査、システム更新方針案の策定、調達仕様書案の作成及びハードウェア更新精査、調達予算案作成等
- その他詳細の内容については別紙「宮崎県立3病院電子カルテハードウェア及び部門システム更新設計支援業務仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり

2 応募資格

この公募型プロポーザルに参加する資格を有する者は、「宮崎県立3病院電子カルテハードウェア及び部門システム更新設計支援業務公募型プロポーザル実施要領」（以下「実施要領」という。）の第4の(1)から(6)までをすべて満たす者とする。

3 参加申込書等の提出

参加希望者は、実施要領の第6の(1)のアからケまでを提出すること。

(1) 提出期限

平成29年5月12日（金）午後5時まで

(2) 提出方法

持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで（但し、土曜日、日曜日及び祝日は除く。）とし、郵送の場合は提出期限の午後5時必着（未着の場合の責任は、応募者に属するものとし、期間内の提出がなかったものとみなす。）とする。定められた期限までに提出がない場合は不参加とみなす。

(3) 提出場所

下記「9 問い合わせ先」の場所

4 企画提案書の提出

- (1) 提出書類（書類に押印の際は印鑑証明書の印を使用すること。）

実施要領第9の(1)から(3)までを参考に、企画提案書を8部(正本1部、副本7部)、それぞれA4ファイル(タテ型)に綴じて、提出すること。

(2) 提出期限

平成29年5月26日(金)午後5時まで

(3) 提出方法

持参の場合の受付時間は、午前9時から午後5時まで(但し、土曜日、日曜日及び祝日は除く。)とし、郵送の場合は提出期限の午後5時必着(未着の場合の責任は、応募者に属するものとし、期間内の提出がなかったものとみなす。)とする。

(4) 提出場所

下記「9 問い合わせ先」の場所

5 審査に関する事項

(1) 企画提案書の審査は、採点基準表に基づき、別途定める選定委員会に諮り、最優秀提案1件を選定する。

(2) 本審査を行うにあたり、企画提案に係るプレゼンテーションを行う。

ア プレゼンテーション実施日 平成29年6月1日(木) 予定

事前審査通過者には本審査日程及び会場について別途通知する。

イ 出席者 3名以内(総括責任者となる方は、必ず出席すること。)

ウ 実施内容

(ア) プレゼンテーションを行う順序は企画提案書の提出順とする。

(イ) 実施時間は1事業者当たり35分以内とし、そのうちプレゼンテーションにかかる時間は20分以内とする。

(3) 審査結果は全ての企画提案者に対して文書により通知し、宮崎県病院局ホームページ上で公表する。

6 提案書作成等の質問受付

提案書作成方法等の事項に関する質問については、次のとおり受け付ける。
なお、本企画提案競技に関する説明会は実施しない。

(1) 質問方法

質問については質問書(様式第6号)により電子メールで行うこと。

(2) 受付期限

平成29年5月17日(水)午後5時まで

(3) 回答方法

質問書受付後、質問内容とともに平成29年5月19日(金)までに、参加資格認定者全員に対して電子メールにて随時回答する。

(4) 受付場所

下記「9 問い合わせ先」のメールアドレスとする。

7 スケジュール

| | |
|------------|---------------------|
| 実施要領等の交付期間 | 平成29年5月26日（金）午後5時まで |
| 参加申込書提出期限 | 平成29年5月12日（金）午後5時まで |
| 参加資格審査結果通知 | 平成29年5月16日（火）までに通知 |
| 質問受付期間 | 平成29年5月17日（水）午後5時まで |
| 質問回答 | 平成29年5月19日（金）までに回答 |
| 企画提案書提出期限 | 平成29年5月26日（金）午後5時まで |
| 審査実施日 | 平成29年6月1日（木）予定 |

8 その他留意事項

詳細は、実施要領及び仕様書に示すとおり。

9 問い合わせ先

宮崎県病院局経営管理課 整備担当

郵便番号880-8501 宮崎市橘通東1丁目9番10号

電話番号0985-26-7629

メールアドレス : keieikanri-hp@pref.miyazaki.^{エル}lg.jp