

平成 3 0 年 度
身体障がい者を対象とする
宮崎県職員採用選考試験案内

平成 3 0 年 7 月 2 6 日

宮 崎 県 人 事 委 員 会

この採用選考試験は、宮崎県内に居住する身体障がい者の雇用の促進を図ることを目的として行うものです。

◆ 第 1 次試験日 1 0 月 1 4 日 (日)

◆ 第 1 次試験地 宮崎市 (宮崎県福祉総合センター)

◆ 受 付 期 間 8 月 6 日 (月) ~ 8 月 2 4 日 (金)

◎インターネットによる受験申込受付期間 8 月 6 日 (月) ~ 8 月 2 1 日 (火)

- (1) 直接持参の場合の受付時間は、月曜日から金曜日までの 8 時 3 0 分から 1 7 時 1 5 分までです (祝日を除く。)
- (2) 郵送による申込みは、8 月 2 4 日 (金) までの消印のあるものに限り受け付けます。
- (3) 宮崎県ホームページから宮崎県職員採用案内にアクセスし、インターネットによる申込みができます。

宮崎県ホームページ [<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/>]

問合せ先及び受験申込先

〒 8 8 0 - 0 8 0 5

宮崎市橘通東 1 - 9 - 1 0 (県庁 3 号館 5 階)

宮崎県人事委員会事務局総務課

0 9 8 5 - 2 6 - 7 2 5 9 (直通電話)

1 試験の職種、採用予定人員及び職務内容

試験は、次の職種で行います。

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務	3名程度	知事部局などに勤務し、一般事務に従事します。
警察事務	2名程度	警察本部、警察署などに勤務し、警察事務に従事します。この勤務には当直・交代制等の勤務を伴うことがあります。

[職種の志望について]

- (1) 「一般事務」、「警察事務」のどちらも志望順（第1志望及び第2志望）に選択することができます。
※ 第1志望は必ず選択し、第2志望の選択は任意とします。
- (2) 複数の職種を志望した受験者は、第1次試験では複数の職種に合格する場合があります。
- (3) 第2次試験では、第1次試験の合格者に対して、合格した職種ごとにそれぞれ面接試験を実施し、職種ごとに合格者を決定します。
※ 複数の職種で最終合格ラインに達した場合は、志望順位の高い職種を合格とします。
※ 受験者の成績及び志望状況によっては、第2志望の職種に合格する場合があります。
- (4) 受験申込書の受理後は、志望順位の変更及び志望する職種の追加はできません。

2 受験資格（学歴は問いません。）

- (1) 平成元年4月2日から平成13年4月1日までに生まれた者
- (2) 身体障害者福祉法第15条に定める身体障害者手帳1～6級を所持している者
- (3) 自力による通勤ができ、かつ、介護者なしに職務の遂行が可能な者
- (4) 宮崎県内に住所を有する者（過去に県内に住所を有していた者で、就学、就労などのために県外に転出した者を含む。）

ただし、次のうちいずれか一つに該当する者は受験できません。

- (ア) 日本国籍を有しない者
- (イ) 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者を含む。）
- (ウ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (エ) 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (オ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の方法 試験の内容は、高等学校卒業程度とします。

試験	試験種目	配点	内 容
第1次試験	教養試験 (120分)	100点	公務員として必要な一般的な知識及び知能についての多肢選択式による筆記試験【出題数40問】
第2次試験	作文試験 (60分)	20点	表現力、課題に対する理解力その他の能力についての記述式による筆記試験
	適性検査	—	職務遂行に必要な適性についての検査
	面接試験	150点	人柄等についての面接試験

4 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	10月14日(日) 受付開始 9:00 着席 9:20 試験開始 10:00 試験終了 12:00	宮崎県 福祉総合センター (宮崎市原町2-22)	10月26日(金)に県庁正門の掲示板に掲示するほか、 合格者のみに文書で通知 します。
第2次試験	11月17日(土) (予定)に第1次試験合格者に対して実施します。	宮崎県庁 ※詳細は第1次試験合格通知の際にお知らせします。	12月上旬に県庁正門の掲示板に掲示するほか、 合格者のみに文書で通知 します。

【注意事項】

- (1) 車イスを使用されるなど受験に際して要望のある方は、受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄にその内容を必ず記入してください。
- (2) 点字又は拡大文字による受験を希望される方は、受験申込みの前に人事委員会事務局総務課(TEL0985-26-7259)までご連絡の上、受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄の「1」に○をして申し込んでください。
また、手話通訳者を希望される方は、受験申込書裏面の「受験の際の要望事項」欄の「2」に○をして申し込んでください。
なお、受付期間終了後に点字又は拡大文字による受験を希望されたり、手話通訳者を希望されても対応できませんのでご注意ください。
- (3) 合格者の受験番号は、合格発表日から、宮崎県ホームページにも掲載します。

5 採用時期 採用は平成31年4月1日以降となります。

6 給与（平成30年4月1日現在）

給与は原則として147,100円（高校新卒の場合）が支給されるほか、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

7 試験結果の開示について

この試験の結果については、宮崎県個人情報保護条例第26条第1項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参のうえ、午前8時30分（合格発表日のみ午前10時）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接おいでください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けておりません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできませんので、ご注意ください。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験 不合格者本人	得点及び順位	合格発表の日 から起算して 6月の間	人事委員会事務局 (県庁3号館5階)
第2次試験	第2次試験 受験者本人	第2次試験までの試験 種目別得点及び総合 順位		

8 受付期間及び受験申込方法等

次のうちいずれかの方法で申し込んでください。

(1) 持参・郵送にて申し込む場合

申込方法	受験申込書は宮崎県人事委員会事務局に直接持参するか、封筒に入れて 簡易書留郵便で郵送 してください。 ※ 郵送で申し込む場合は、必ず郵便局の窓口で「簡易書留郵便」にしてください。その際、郵便局窓口で交付される「書留郵便物受領証」は受験票・写真票が到着するまで保管しておいてください。 ※ 受験申込書の切手貼付欄に 必ず62円切手を貼ってください 。（持参・郵送いずれの場合も必要です。）
申込先	〒880-0805 宮崎市橋通東1-9-10（宮崎県庁3号館5階） 宮崎県人事委員会事務局 総務課
受付期間	8月6日（月）～8月24日（金）8：30～17：15（土曜・日曜・祝日を除く） ※ 郵送の場合は、 <u>8月24日（金）までの消印のあるものに限り受け付けます。</u>
受験票・写真票の交付	受験資格審査などの結果、申込書を受理したときは、10月5日（金）までの着信を目処に受験票・写真票を郵送しますので、 写真票に写真（縦4cm×横3cm）を貼って、受験票とともに試験当日に持参してください。 10月5日（金）までに受験票・写真票が到着しない場合は、宮崎県人事委員会事務局総務課（電話0985-26-7259）まで連絡してください。

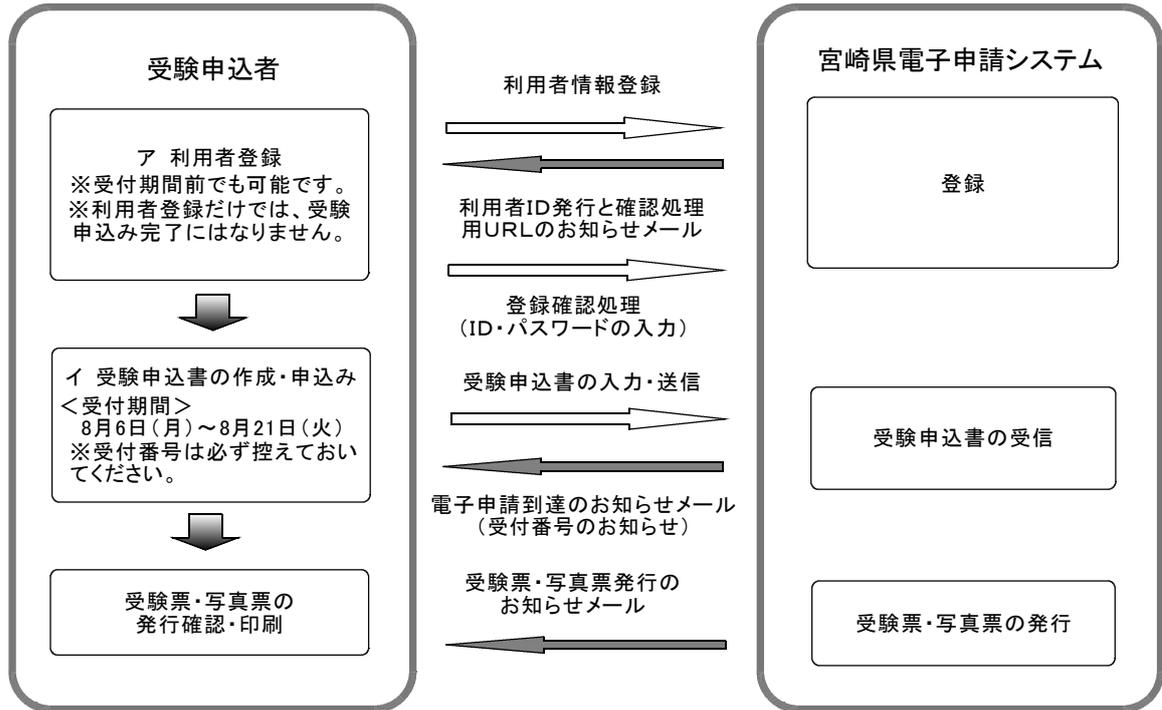
※ 簡易書留郵便で郵送する場合は、封筒の表側に「10/14採用試験受験」と赤字で記入してください。

(2) インターネットで申し込む場合

「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「おすすめコンテンツ」の欄にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、インターネットによる申込みを行うことができます。

申込方法	<p>「ア 利用者登録」を済ませた上で、「イ 受験申込書の作成・申込み」を行うこととなります。その手続きは次のようになりますので注意してください。</p> <p>ア 利用者登録</p> <p>① 「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、利用者登録を行ってください。 ※ 利用者登録は、受付期間前でも可能です。</p> <p>② ①で入力したメールアドレス宛に、「【利用申込】利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ」というメールが届きます。そのメールに記載されているURLにアクセスし、発行されたID及び①の際に設定したパスワードを入力し、3日以内に登録確認処理を行ってください。</p> <p>イ 受験申込書の作成・申込み</p> <p>利用者登録終了後、受付期間内に「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受験申込書の入力・送信を行ってください。</p> <p>(注) 入力方法、お知らせメールの到達等に関してご不明、ご心配な点がございましたら、以下の問合せ先に電話でお問い合わせください。</p> <div data-bbox="486 1243 1348 1411" style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"><p>問合せ先 宮崎県人事委員会事務局総務課 電話 0985-26-7259 受付時間 8:30～17:15（土・日、祝日を除く。）</p></div>
受付期間 （受験申込書の作成・申込み）	<p>8月6日（月）～8月21日（火）</p> <p>※ 持参・郵送による申込みとは受付期間が異なりますので注意してください。 ※ 受験申込者側のパソコンの機能停止やインターネットの通信障害等が発生する可能性もありますので、できるだけ時間に余裕を持って申請してください。</p>
受験票・写真票の交付	<p>10月5日（金）には、受験票・写真票発行についての「お知らせメール」（【電子申請】通知書発行のお知らせ）を送信しますので、「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受験票・写真票を受験者本人のプリンタから印刷の上、写真票に写真（縦4cm×横3cm）を貼って、試験当日に受験票とともに持参してください。</p>

※ インターネットで申し込む場合の流れ



9 試験問題の例題について

試験問題の例題については、宮崎県ホームページ（宮崎県職員採用案内）をご覧ください。

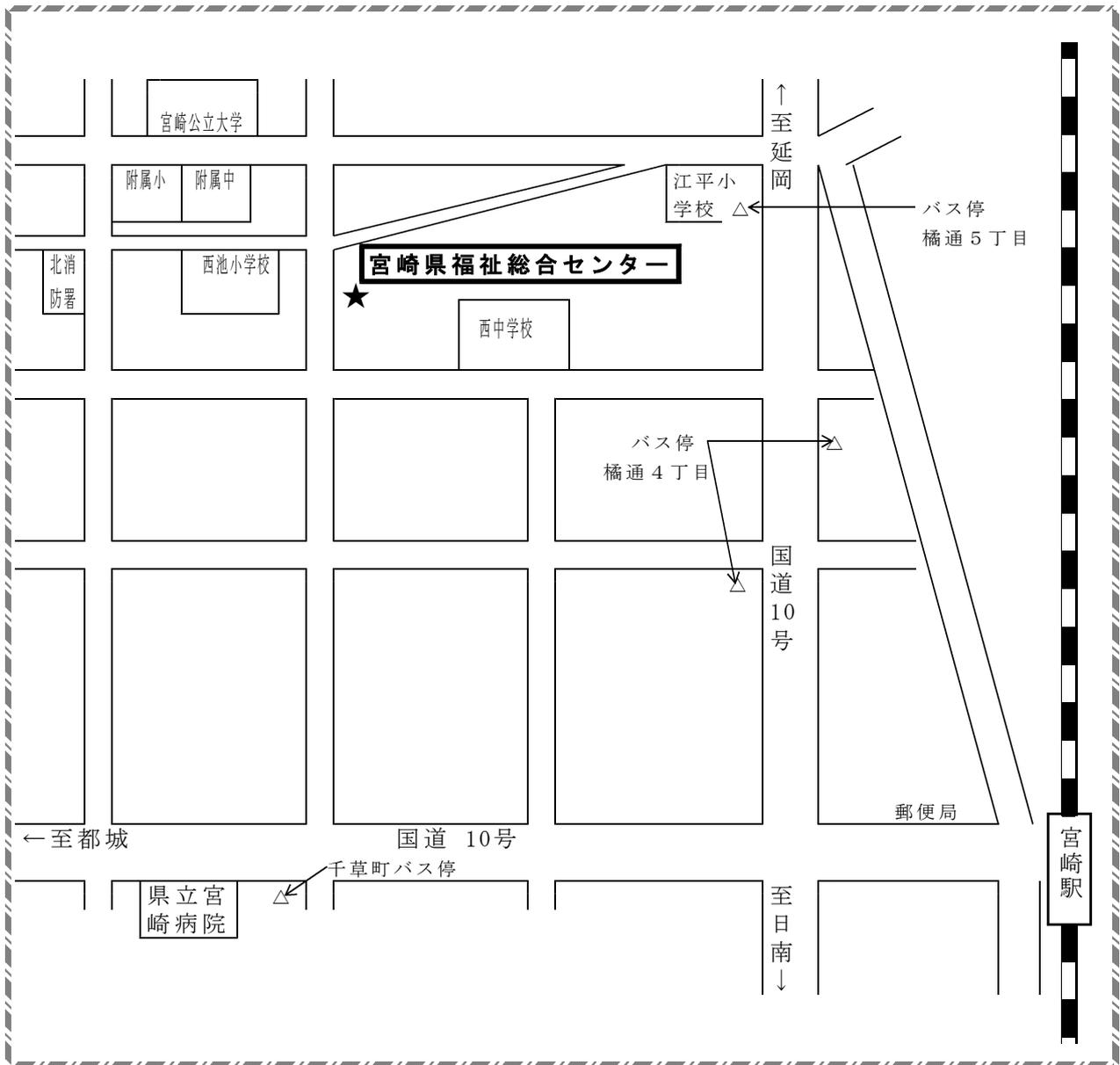
宮崎県ホームページアドレス [<http://www.pref.miyazaki.lg.jp/>]

10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

台風等による開始時刻の変更及びその他の緊急連絡を、宮崎県職員採用案内ホームページ「緊急情報」欄に掲載することがあります。

【第1次試験会場（宮崎県福祉総合センター）略図】

J R 宮崎駅から車で10分程度、バスは「橘通4丁目」、「橘通5丁目」バス停から徒歩10分程度の距離となります。



※ 第1次試験時には、受験票、写真票、身体障害者手帳、筆記具、時計を持参してください。（試験中に携帯電話を時計代わりに使用することはできません。）

この試験案内は、宮崎県庁（県民室、人事委員会事務局等）、西臼杵支庁福祉課、県内の県福祉子どもセンターや福祉事務所、東京、福岡、大阪事務所等で配布していますが、以下の方法で郵送により入手できます。

【請求方法】 請求先宛封筒の表に「10 / 14 選考試験案内請求」と赤字で記入し、140円相当分の切手を貼った送付先明記の封筒（角型2号・A4サイズ）を同封して人事委員会事務局に請求してください。

【請求先】 〒880-0805 宮崎市橘通東1-9-10
宮崎県人事委員会事務局総務課

平成30年度 身体障がい者を対象とする宮崎県職員採用選考試験受験申込書

私は、県職員採用選考試験を受験したいので申し込みます。
 なお、私は試験案内に掲げてある受験資格をすべて満たしており、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。

職 種	第1志望	第2志望	※受験番号		
フリガナ ----- 氏 名					
生年月日（和暦）※年齢は平成30年4月1日現在 年 月 日（満 歳）				性 別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
現住所（寮、下宿、アパート等の場合には、名称、号室、同居先等を正確に記入してください。） （〒 - ）（TEL - - ） （携 帯 - - ）				送り先	
フリガナ -----					
連絡先（現住所が宮崎県以外の場合、宮崎県内の連絡先を正確に記入してください。） 【連絡先と受験者本人の関係】 （〒 - ）（TEL - - ）				送り先	
フリガナ -----					
身 体 障 害 者 帳	交付 機関	都道 府県(市)		障 が い 名	級 別
	交付 番号	第	号		
	交付 年月	年 月 日			
最終学歴					
学 校 名		学部・学科名	在 学 期 間	○で囲む	
			年 月 から 年 月 まで	1 卒 業 2 卒業見込み 3 在 学 中 4 中 退	
職 歴					
1. 就職している 2. 就職したことがある 3. 就職したことがない					

※ 備考欄	※ 受付印	(切手貼付欄) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; width: 80px; margin: 0 auto;"> 62円切手 を必ずは つけてだ さい。 </div>
-------	-------	--

受験の際の要望事項

☆ 試験の準備のために必要ですので、必ず記入してください。

※ 該当する番号に○をしてください。

- 1 点字又は拡大文字による受験を希望する。
※ 点字又は拡大文字による受験を希望する場合は、申込みの前に
人事委員会事務局まで必ずご連絡ください。
- 2 手話通訳者を希望する。
- 3 補聴器を使用する。
- 4 ルーペ（拡大鏡）を使用する。
- 5 車イスを使用する。
- 6 駐車場を必要とする。
※自動車でなければ試験会場に来られない人に限ります。
- 7 上記以外に特に配慮を必要とされる方は記入してください。

[]

※ 車イス、ルーペ（拡大鏡）、補聴器等の補装具は各自で準備してください。

受験申込書の記入にあたっては、下記の記入要領を確認して丁寧に記入してください。
受験申込書への切手の貼付も忘れないようにしてください。

【受験申込書の記入要領】

- ① 記入は黒か青のインク又はボールペンを使用し、かい書ではっきり書いてください。
- ② ※印の欄以外は、もれなく記入してください。
- ③ 記載事項に虚偽があるときは採用されないことがあります。
- ④ 「職種」は「第1志望」欄、「第2志望」欄に「一般事務」、「警察事務」から志望する順に選択し記入してください。
※ 第1志望は必ず選択し、第2志望の選択は任意とします。
- ⑤ 「年齢」欄は、必ず平成30年4月1日現在のものを記入してください。
- ⑥ 「現住所」及び「連絡先」の欄は、7桁の郵便番号、電話番号及び住所氏名を正確に記入してください。
- ⑦ 「連絡先」は、現住所が宮崎県以外の場合について、宮崎県内の帰省先等の連絡先を必ず記入してください。
また、連絡先と受験者本人との関係（続柄など）を必ず記入してください。
- ⑧ 「送り先」欄は受験票・写真票や合格通知書等の文書発送先を確認するためのものです。どちらか一つに〇印を記入してください。
- ⑨ 62円切手を必ず貼ってください。

切り取ってください
