

フルカラー複合機仕様書

1. 契約件名 宮崎県西都土木事務所 フルカラー複合機複写サービスに関する契約(1台)
2. 履行期間 平成30年10月1日～平成35年9月30日
3. 設置場所 宮崎県西都土木事務所
4. 基本機能 次の条件を満たすもの

仕 様	コピー	解像度	600dpi×600dpi以上
		給紙段数	4段以上+手差しトレイ
		給紙容量	500枚×4セット以上+手差し50枚以上
		対応用紙サイズ	A3～B5、ハガキ
		カラー対応	フルカラー
		ウォームアップタイム	30秒以下
		ファーストプリントタイム(モノクロ)	6秒以下
		ファーストプリントタイム(カラー)	9秒以下
		連続複写プリント(白黒)	35枚以上/分(A4ヨコ)
		連続複写プリント(カラー)	30枚以上/分(A4ヨコ)
		複写倍率	等倍、定型拡大・縮小各5種以上、ズーム25%～400%(1%刻み)
		自動両面原稿送り装置	原稿収容可能枚数は100枚以上であること
		自動両面コピー/印刷	できること
	プリンター	プリンター機能についてはコピーと同等の処理能力であること	
		10BASE-T/100BASE-TX及びUSB2.0以上のインターフェースを有すること	
環境	グリーン購入法に適合し、国際エネルギースタープログラムの基準を満たし、エコマーク認定商品であること		
	TEC値は3.00以下であること		
	スリープモード等の節電機能を装備していること		
電源	最大消費電力1.5kW以下、AC100V15Aの電源で使用可能であること		

5. (1)新品に限る(工場から出荷された状態で納品のうえ設置すること)。
 (2)概ね幅100cm奥行き100cm以内に設置可能であること。
 (3)県庁LANへ接続し、職員がプリンターとして使用できるよう複合機の環境設定及び必要に応じて職員PCへのドライバー等インストール等作業を実施すること。(45台程度)
 (4)本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上、受注者の責任において実施すること。
6. (1)設置した複合機を常に良好な状態に保つ為、複合機に精通した保守要員が常時保守できる体制をとっていること。
 (2)保守には感光体やトナー等消耗品等金額及び定期的な保守や故障時の修理、その際の部品代金といった保守作業代金を含むこと。
 (3)当事務所の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるがこの枚数を保証するものではない。

種 別	月間使用見込み枚数
モノクロプリント、コピー	1,200枚
カラープリント、コピー	8,000枚