

県立農業大学校農業者総会合科研修センター 大ひだまり園 指定管理者様

< 目 次 >

	頁
(様式第 1 号) 指定管理者指定申請書	1
(様式第 2 号) 事業計画書	2
(様式第 3 号) 収支計画書	3 0
(様式第 4 号) 団体の概要	3 2
(様式第 5 号) 役員の氏名・住所等一覧表	3 3
(様式第 6 号) 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書	3 4
(様式第 7 号) 誓約書	3 5
(様式第 8 号) グループ構成団体一覧表	3 6
(様式第 9 号) グループ応募届	3 7
(様式第 10 号) 管理運営業務に関するグループ協定書	3 8
(様式第 11 号) 申請手続き等に関する委任状	4 2
(様式第 12 号) 現地説明会参加申込書	4 3
(様式第 13 号) 質問書	4 4
(様式第 14 号) 辞退届	4 5

(様式第 1 号)

指定管理者指定申請書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮 崎 県 知 事 殿

所 在 地
申請者 団 体 名
代表者氏名 印

公の施設に関する条例（昭和 3 9 年宮崎県条例第 7 号）第 1 0 条の 2 の規定に基づき、
県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者の指定を受け
たいので申請します。

(添付資料)

- 1 事業計画書（様式第 2 号）
- 2 収支計画書（様式第 3 号）
- 3 定款、寄附行為、規約又はこれらに準ずる書類
- 4 法人にあっては、当該法人の登記事項証明書（3 ヶ月以内に取得したもの）
- 5 法人以外にあっては、代表者の氏名、生年月日及び住所を記載した書類
- 6 直近 3 事業年度分の決算書類（事業報告書、損益計算書、貸借対照表、財産目録又
はこれに準ずる書類）
- 7 団体の概要及び業務内容、実績等が確認できる書類（様式第 4 号）
- 8 国税及び地方税に関する納税証明書（未納がないことの証明書）（過去 1 年分）
- 9 役員の氏名、生年月日及び住所を記載した書類（様式第 5 号）
- 10 個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書（様式第 6 号）
- 11 誓約書（様式第 7 号）

(様式第 2 - 1 号)

事業計画書

申請者(団体名) : _____

1 施設運営に関する基本方針

- * 施設の設置目的や住民の平等な利用の確保の観点を踏まえ、管理運営全般に関する基本方針を記載してください。(A 4、1 枚)

(様式第 2－2 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

2 県が示した管理の基準に対する理解及び対応

- * 利用許可や関係法令の遵守等の管理の基準に対する基本的考え方及び具体的対応策について、記載してください。(A 4、1 枚)

(様式第 2－3 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

3 平等な利用の確保に関する提案

- * 住民の平等な利用に関して提案することがあれば記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 2－4 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

4 施設の設置目的の理解と課題の認識

- * 社会経済情勢や住民のニーズ等を踏まえ、設置目的をどう理解し、課題をどう認識するか、その基本的な考え方を記載してください。(A 4、1 枚)

(様式第 2－5 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

5 業務に対する意欲

＊ 施設を管理運営していく上で、他者と比べ、アピールできる強みは何か。それをどのような分野で発揮できるかを簡潔に記載してください。

また弱い部分は何か、それをどのような工夫で解消できると考えるかを簡潔に記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 2－6 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

6 効果的な研修の提案（リカレント研修）

- * 農業総合研修センターにおけるリカレント研修について、具体的な提案を記載してください。
そのほか、関連する自主事業の提案があれば、記載してください。

(様式第 2－7 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

7 効果的な研修の提案（生涯学習研修）

* 農業総合研修センターにおける生涯学習研修について、具体的な提案を記載してください。

自主事業で生涯学習研修を行う計画があれば、ここに記載してください。

(様式第 2－8 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

8 効果的な研修の提案（みやざき農業実践塾）

- * 農業総合研修センターにおけるみやざき農業実践塾について、具体的な提案を記載してください。
そのほか、関連する自主事業の提案があれば、記載してください。

(様式第 2－9 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

9 施設等の維持管理の適格性

＊ 施設・設備等の長期安定的利用のために、どのように維持管理を行っていくか、基本的考え方や具体的対応策を記載してください。

また、管理業務の一部を再委託する場合、その基本的考え方や業務内容及び理由、再委託先の選定方法等を記載してください。(A 4、1 枚)

(様式第 2－10 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

10 県関係機関等との連携に対する対応

- * 県関係機関等との連携に対する基本的考え方及び具体的対応策について、記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 2－11 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

11 利用者満足度把握や苦情・要望対応、運営改善への反映

＊ 利用者の満足度をどのように把握し、苦情・要望等にどのような体制で臨むか、
また、これらにより得られた利用者の意見をどのように運営改善へ反映させるか、
その具体的対応策を記載してください。(A4、1枚)

(様式第 2 - 1 2 号)

事業計画書

申請者(団体名) : _____

1 2 利用者サービスの向上や利用者増への取組に関する提案

(農業総合研修センター宿泊室・研修室)

* 農業総合研修センター宿泊室・研修室について、施設利用者の利便性やサービス向上に関する具体的な提案、及び施設の利用者増や利用拡大に向けた具体的な提案を記載してください。

また、利用料金設定の基本的考え方及び設定金額を記載してください。

(様式第 2 - 1 3 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

1 3 利用者サービスの向上や利用者増への取組に関する提案（農業科学公園）

- ＊ 農業科学公園について、施設利用者の利便性やサービス向上に関する具体的な提案、及び施設の利用者増や利用拡大に向けた具体的な提案を記載してください。
また、利用料金設定の基本的考え方及び設定金額を記載してください。
そのほか、農業科学公園の開園時間や休園日変更の提案があればその考え方や内容を記載してください。

(様式第 2 - 1 4 号)

事業計画書

申請者(団体名) : _____

1 4 県民が食・農業・自然の豊かさを体験・実感できるような自主事業に関する提案

* 県民が食・農業・自然の豊かさを体験・実感できるような自主事業の具体的な内容（内容、方法、時期、頻度）を記載してください。

(様式第 2 - 1 5 号)

事業計画書

申請者(団体名) :

1 5 その他 (他団体との連携・コラボ等)

- * 施設の認知度向上や農業、自然の豊かさを体験できるような取組として、他団体との連携やコラボ等の提案があれば記載してください。

(様式第 2 - 1 6 号)

事業計画書

申請者(団体名) : _____

1 6 指定管理期間内に県が支払う指定管理料の提案額

- * 指定管理料の各年度の提案額、指定期間合計の合計額を記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 2 - 1 7 号)

事業計画書

申請者(団体名) :

1 7 業務遂行のための適切な経費の積算

* 人件費や事業費の積算の考え方や内訳を記載してください。 (A 4、1 枚)

(様式第 2 - 1 8 号)

事業計画書

申請者(団体名) : _____

1 8 管理業務の効率化と経費の縮減に関する考え方・提案

- * 施設の効率的、効果的な管理運営や管理経費縮減に関する基本的な考え方や具体的対応策を記載してください。(A 4、1 枚)

(様式第 2 - 1 9 号)

事業計画書

申請者(団体名) :

1 9 その他 (経費削減に対する提案等)

* その他経費削減に対する提案があれば記載してください。 (A 4、1 枚)

(様式第 2 - 2 0 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

2 0 施設運営の組織体制

(1) 施設の管理運営に当たっての組織、人員配置、責任体制等に関する基本的考え方

(2) 組織体制図

(3) 職員一覧

[記載例]

役職	担当業務	資格・経験年数等	雇用有無	勤務形態

※1 「雇用有無」欄には、既に雇用しているもの（雇用済み）、または今後雇用を予定する者（予定）の別、及び雇用予定時期を記載すること。

※2 「勤務形態」欄には、常勤、非常勤等の別を記載すること。

(様式第 2－2 1 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

2 1 職員の能力育成（研修体制）

* 職員のさらなる資質向上のための基本的考え方や具体的対応策を記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 2 - 2 2 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

2 2 財政的基盤（経営状況）

- * 法人等の現在の財務・経営状況分析を簡潔に記載してください。
また、財務・経営面の信頼性、効率性、健全性においてアピールできる点があれば記載してください。 (A 4、1 枚)

(様式第 2－23 号)

事業計画書

申請者(団体名)：

23 過去の類似事業の実績、評価（実績がない場合、それを補うための工夫）

＊ 過去 3 か年に、類似施設の管理運営、又は類似事業を行った実績がある場合、その内容（施設名、所在地、業務内容、実施時期、評価内容）を記載してください。特に、県又はその他自治体で指定管理者として管理運営の実績がある場合は、記載漏れがないよう、御注意ください。

実績がない場合は、それを補うための工夫についての基本的考え方及び対応策を記載してください。

(A 4、1 枚)

(様式第 2 - 2 4 号)

事業計画書

申請者(団体名) :

2 4 リスク管理の具体的対応策

* 募集要領に示すリスク管理、費用分担に対する具体的対応策を記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 2 - 2 5 号)

事業計画書

申請者(団体名) :

2 5 個人情報保護及び情報公開への対応

- * 施設利用者の個人情報の保護、及び施設の管理運営に関して保有する情報の公開について、基本的考え方や具体的対応策を記載してください。 (A 4、1 枚)

(様式第 2 - 2 6 号)

事業計画書

申請者(団体名) : _____

2 6 安全管理、危機管理等への対応

- * 事故・事件や災害を未然に防止するための安全管理対策、事故等発生時や緊急時の危機管理対策についての基本的考え方や具体的対応策について記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 2 - 2 7 号)

事業計画書

申請者(団体名) :

2 7 その他(継続性・安定性に対する提案等)

- * その他、施設を継続的、安定的に管理運営するための具体的な提案等があれば記載してください。(A 4、1 枚)

(様式第 2 - 2 8 号)

事業計画書

申請者(団体名) :

2 8 地域への貢献等

- * 施設の管理運営に当たっての環境保全の取組、住民や関係団体、周辺施設との連携・交流、団体としての障がい者就労支援への取組などについて記載してください。
(A 4、1 枚)

(様式第 3 - 1 号)

収 支 計 画 書 (委託事業分)

(単位：千円)

費 目		8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	合計
収 入	指定管理料						
	利用料金						
	その他の収入						
	収入計 (A)						
支 出	人 件 費	給与					
		諸手当					
		社会保険料					
		〇〇〇〇					
	消耗品費						
	印刷製本費						
	光熱水費						
	委託料						
	使用料・賃借料						
	修繕費						

備品購入費						
保険料						
〇〇〇〇						
〇〇〇〇						
公租公課						
支出計（B）						
収支差額（A－B）						

- 1 費目は例示ですので、適宜追加、修正してください。また、記入欄が不足する場合は、必要に応じ追加し作成してください。
- 2 各経費は税込みの金額としてください。
- 3 積算内訳（根拠）は別紙（様式自由。ただし、A4サイズ縦長）に記載し添付してください。

（様式第3－2号）

収 支 計 画 書（自主事業分）

（単位：千円）

費 目		8 年度	9 年度	10 年度	11 年度	12 年度	合計
収	参加料						

入	〇〇〇〇						
	〇〇〇〇						
	収入計（A）						
支 出	人 件 費	給与					
		諸手当					
		社会保険料					
		〇〇〇〇					
	消耗品費						
	印刷製本費						
	光熱水費						
	委託料						
	使用料・賃借料						
	修繕費						
	備品購入費						
	保険料						
	〇〇〇〇						

〇〇〇〇						
公租公課						
支出計（B）						
収支差額（A－B）						

- 1 費目は例示ですので、適宜追加、修正してください。また、記入欄が不足する場合は、必要に応じ追加し作成してください。
- 2 各経費は税込みの金額としてください。
- 3 積算内訳（根拠）は別紙（様式自由。ただし、A4サイズ縦長）に記載し添付してください。

(様式第 4 号)

団体の概要及び業務内容、実績等

令和〇〇年〇〇月〇〇日現

在

団体の名称				
団体の所在地	〒			
県内事務所の名称				
県内事務所の所在地	〒			
代表者の職・氏名	職 名		氏 名	
申請団体の名称 (グループの場合)				☐ 代表団体 ☐ 構成団体
	いずれかを選択して下さい			
設立年月日				
従業員数	団 体		県内事務所	
資本金 (基本財産)				
経営理念・方針				

業務概要				
主な業務実績				
連 絡 先	部署名		担当者名	
	電 話		F A X	
	E-mail			

- 1 記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加し作成してください。
- 2 業務概要や主な業務実績については、当該内容が記載された団体のパンフレット等の添付に代えることもできます。
- 3 グループ申請の場合、構成団体ごとに作成してください。

(様式第5号)

役員の氏名・住所等一覧表

令和〇〇年〇〇月〇〇日現

在

団体の名称				
1	役 職		ふりがな 氏 名	
	生年月日		性 別	男 ・ 女
	現 住 所			
2	役 職		ふりがな 氏 名	
	生年月日		性 別	男 ・ 女
	現 住 所			
3	役 職		ふりがな 氏 名	
	生年月日		性 別	男 ・ 女
	現 住 所			
4	役 職		ふりがな 氏 名	

	生年月日		性 別	男 ・ 女
	現 住 所			
5	役 職		ふりがな 氏 名	
	生年月日		性 別	男 ・ 女
	現 住 所			
6	役 職		ふりがな 氏 名	
	生年月日		性 別	男 ・ 女
	現 住 所			
7	役 職		ふりがな 氏 名	
	生年月日		性 別	男 ・ 女
	現 住 所			

- 1 記入欄が不足する場合は、必要に応じ本様式に準じて追加し作成してください。
- 2 グループ申請の場合、構成団体ごとに作成してください。

(様式第 6 号)

個人住民税の特別徴収実施確認・開始誓約書

年 月 日

所在地（住所）

法人名 (屋号)

代表者氏名 印

チェック欄（次のいずれか該当する項目欄の□にチェック☑を入れてください。）

〈領収証書の写し添付〉

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施し納付しています。
→ 6か月以内の領収証書の写しを添付してください

添付する領収証書の写しがない場合等

市（町・村）確認印

〈特別徴収実施確認〉

- 当事業所は、現在 市（町・村）の特別徴収義務者の指定を受け、従業員等の個人住民税について、特別徴収を実施しています。
→ 確認印を受けてください。

上記市町村の特別徴収義務者指定番号

〈特別徴収義務がない場合〉

- 当事業所は、特別徴収義務のない事業所です。特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。
→ 確認印を受けてください。

〈開始誓約〉

- 当事業所は、 年 月から、従業員等の個人住民税について、特別徴収を開始することを誓約します。
つきましては、特別徴収税額の決定通知書を当社（者）宛てに送付してください。→ 確認印を受けてください。

・領収証書を添付する際は、裏面に 6 か月以内の領収証書の写し
を添付してください。

〈開始誓約〉

- ☐ 当事業所は、現在宮崎県内に事業所（支店又は営業所を含む。）がなく、かつ宮崎県内に居住する従業員がいません。宮崎県内に事業所を設置し、宮崎県内に居住する特別徴収すべき従業員等が生じた場合は、速やかに特別徴収を開始することを誓約します。

(様式第 7 号)

誓 約 書

令和〇〇年〇〇月〇〇

日

宮 崎 県 知 事 殿

所在地
申請者 団 体 名
代 表 者 氏 名

印

私（申請者）は、県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者の公募に係る指定申請書及び添付資料の全ての記載事項について事実と相違ないこと、及び下記に示す指定管理者の応募者として必要な全ての資格要件を有していることを誓約します。

また、私は、指定申請書及び添付書類の記載事項又は下記の資格要件（以下「資格要件等」という。）について疑義が生じた場合は、知事の指示に従って、資格要件等に関する書類を速やかに知事に提出すること、及び知事が、関係行政庁に対して調査・照会を行い、資格要件等に関する情報収集を行うことに同意します。

記

（指定管理者応募者の資格要件）

- 1 宮崎県内に事業所又は事務所を有する、又は指定期間の初日までに設置が見込まれる法人その他の団体（以下「団体」という。）であること。
- 2 地方自治法施行令第 167 条の 4 の規定に該当しない者であること。
- 3 宮崎県から入札参加資格停止又は指名停止の措置を受けていないこと。
- 4 地方自治法第 244 条の 2 第 1 項の規定による指定の取消しを受けた事実がある者にあつては、当該処分の日から起算して 2 年を経過している者であること。
- 5 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）の規定に基づく更生手続開始の申立て、又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）の規定に基づく再生手続開始の申立ての事実がある者にあつては、当該申立てに基づく更生手続開始の決定又は再生手続開始の決定を受けていること。
- 6 団体の役員に破産者、法律行為を行う能力を有しない者又は禁錮以上の刑に処せられている者がいないこと。
- 7 団体の役員又は経営に事実上参加している者に、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第 2 条第 2 号に規定する暴力団の関係者若しくは同条第 6 号に規定する暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者がいないこと。
- 8 国税及び地方税の滞納がないこと。

(様式第 8 号)

グループ構成団体一覧表

令和〇〇年〇〇月〇〇日現

在

グループ名称					
代表団体	団体名				
	代表者	職 名		フリガナ 氏 名	
	所在地				
	連絡先(担当者名)				
	電 話		F A X		
構成団体	団体名				
	代表者	職 名		フリガナ 氏 名	
	所在地				
	連絡先(担当者名)				
	電 話		F A X		

構成団体	団体名				
	代表者	職 名		フリガナ 氏 名	
	所在地				
	連絡先(担当者名)				
	電 話		F A X		
構成団体	団体名				
	代表者	職 名		フリガナ 氏 名	
	所在地				
	連絡先(担当者名)				
	電 話		F A X		

1 グループ申請の場合のみ提出してください。

2 記入欄の過不足に関しては、必要に応じ追加、削除して作成してください。

(様式第 9 号)

グループ応募届

県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の管理運営にあたりグループを結成し、以下に示す事項を代表団体に委任します。

令和 年 月 日

グループの名称	
グループ代表団体 (受任者)	
グループ構成団体 (委任者)	
委任事項	☐ 指定管理者指定申請書類の作成及び提出、申請辞退届の提出 ☐ 管理運営業務についての管理運営経費の請求及び受領 ☐
グループの成立時期	
グループ申請の理由・必要性	
その他	※過去にグループによる事業実績等があれば記入してください。

グループ応募の場合のみ提出してください。

様式第 10 号

県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園管理運営
業務
に関するグループ協定書

(目的)

第 1 条 _____、_____、……の○社は、県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者募集にあたりグループを結成し、申請関係書類の作成、提出を行い、指定管理者として県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園管理運営業務（以下「管理運営業務」という。）を共同連帯して履行することを目的とする。

(名称)

第 2 条 グループの名称は、_____（以下「グループ」という。）とする。

(事務所の所在地)

第 3 条 当グループは、事務所を_____に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第 4 条 当グループは、_____年 _____月 _____日に成立し、指定管理者としての管理運営業務の履行完了後解散する。ただし、宮崎県が当グループ以外のものを県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者に指定したときは、その時点で解散する。

2 前項の解散の時期は、構成員○社の協議により、これを延長することができる。

(構成員の所在地及び名称)

第 5 条 当グループ構成員は、次のとおりとする。

所在地

商号又は名称

代表者氏名

所在地

商号又は名称

代表者氏名

所在地
商号又は名称
代表者氏名

(代表者の名称)

第6条 当グループは、_____を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 当グループは、次に掲げる事項についての権限を有するものとする。

- (1) 申請関係書類の作成及び提出
- (2) 宮崎県との管理運営業務についての協定書の締結
- (3) 管理運営業務についての管理運営経費の請求及び受領

(業務分担)

第8条 各構成員は、別記の業務分担表に基づき業務を分担する。

(構成員の責任)

第9条 各構成員は、管理運営業務の履行及び指定管理業務の実施に伴い第三者と締結する契約等に基づきグループが負担する債務（県及び第三者に与えた損害の賠償義務を含む。）の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(権利義務の譲渡の制限等)

第10条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできない。

- 2 構成員は、指定管理業務のうち自己に割り当てられた業務の全部を第三者に委託することはできない。

(構成員の脱退に対する措置)

第11条 構成員は、宮崎県及び構成員の承認がなければ、管理運営業務の履行を完了する日までは脱退することができない。

- 2 構成員のうち管理運営業務の履行を完了する日前において前項の規定により脱退したものがある場合においては、残存構成員が連帯して管理運営業務を履行する。

(構成員の破産又は解散に対する措置)

第12条 構成員のうちいずれかが管理運営業務の履行を完了する日前において破産又は解散した場合においては、前条第2項を準用する。

(解散後の帰責事由に対する構成員の責任)

第13条 当グループが解散した後においても、当該業務につき瑕疵があったときは、各構成員は連帯して責任を負うものとする。

(協定書に定めのない事項)

第14条 この協定書に定めのない事項については、構成員〇社の協議により定めるものとする。

_____ 外〇社は、上記のとおり県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園管理運営業務に関するグループ協定を締結したので、その証拠としてこの協定書〇通を作成し、各通に構成員が記名押印し、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

所在地
商号又は名称
代表者氏名

・

所在地
商号又は名称
代表者氏名

・

所在地
商号又は名称
代表者氏名

・

グループ構成団体業務分担表

団体名	業務分担	人員
【代表団体】 〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関する事 2 △△の運営に関する事	名
【構成団体】 〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関する事 2 △△の運営に関する事	名
【構成団体】 〇〇株式会社	1 〇〇の管理に関する事 2 △△の運営に関する事	名

申請手続等に関する委任状

令和〇〇年〇〇月〇〇日

宮 崎 県 知 事 殿

(グループ名) 〇〇・・・・・・・・・・・・・・・・

(構成団体)
所 在 地
団 体 名
代表者職氏名 印

(構成団体)
所 在 地
団 体 名
代表者職氏名 印

(構成団体)
所 在 地
団 体 名
代表者職氏名 印

(構成団体)
所 在 地
団 体 名
代表者職氏名 印

(構成団体)
所 在 地
団 体 名
代表者職氏名 印

私は、次の団体をグループの代表団体とし、県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者の申請手続等に関して、以下に示す事項を委任します。

(受任者)
所 在 地
団 体 名
代表者職氏名 印

- (委任事項)
- 指定管理者指定申請書類の作成及び提出、申請辞退届の提出
 - 指定管理候補者選定委員会への出席
 -

- 1 グループ申請の場合のみ提出してください。
- 2 記入欄の過不足に関しては、必要に応じ追加、削除して作成してください。

(様式第 12 号)

現地説明会参加申込書

令和〇〇年〇〇月〇〇

日

宮 崎 県 知 事 殿
(農政水産部担い手農地対策課長)
(F A X 0 9 8 5 - 2 6 - 7 4 0 4)
(E-mail nogyoninaite@pref.miyazaki.lg.jp)
(〒880-8501 宮崎市橘通東2丁目10番1号)

申請者 所在地
団体名
代表者 氏 名

印

県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者募集に関する現地説明会への参加について、下記のとおり申し込みます。

記

部 署 名	役 職 名	氏 名

(連 絡 先)

部 署 名	
担当者名	
電 話	
F A X	

E-mail	
--------	--

(様式第 13 号)

質 問 書

令和〇〇年〇〇月〇〇

日

宮 崎 県 知 事 殿
(農政水産部担い手農地対策課長)
(F A X 0 9 8 5 - 2 6 - 7 4 0 4)
(E-mail nogyoninaite@pref.miyazaki.lg.jp)
(〒880-8501 宮崎市橘通東 2 丁目 1 0 番 1 号)

所 在 地
申請者 団 体 名
代表者氏名

県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者の募集要領等について、以下のとおり質問します。

質問項目	
質問内容	

--	--

- 1 質問は、募集要領等のどの部分のものが、該当する箇所が分かるように記入してください。（例 募集要領〇ページの〇〇行目）
- 2 質問事項は、原則として1件につき1枚とします。

(連絡先)

部 署 名	
担当者名	
電 話	
F A X	
E-mail	

(様式第 14 号)

辞 退 届

令和〇〇年〇〇月〇〇

日

宮 崎 県 知 事 殿

	所 在 地	
申請者	団 体 名	
	代 表 者	氏 名

印

県立農業大学校農業総合研修センター及び宮崎県農業科学公園の指定管理者の指定を受けるため指定申請書等を提出しましたが、下記により申請を辞退します。

記

(辞退の理由)