

## 仕 様 書

### 1 機器について

モノクロ・カラー機 1台（再生品・リコンデンション機を除く新品）

基本	メモリー容量	4GB以上	
	ストレージ容量	SSD128G以上	
	用紙サイズ	最大A3	
	解像度	読み込み	600dpi×600dpi以上
		書き込み	600dpi×600dpi以上
	ウォームアップタイム	主電源ONから30秒以下	
	連続複写速度 (A4横)	モノクロ	50枚/分以上
		カラー	50枚/分以上
	ファーストコピータイム (A4横)	モノクロ	3.7秒以下
		カラー	5.2秒以下
	両面印刷機能	装備していること	
	本体給紙カセット数	4段+手差し以上	
	本体給紙カセット容量+手差容量	590枚×4段+100枚	
自動原稿両面原稿送り機能	1パス両面で積載枚数130枚以上		
複写倍率	25%~400% 自動原稿送り装置使用時も含む		
プリンタ	対応プロトコル	TCP/IP(県庁LANに接続可能なこと)	
	対応OS	Windows11以降のOSに対応	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/ 10BASE-T USB2.0または3.0	
	ダイレクトプリント	タブレットからの出力が可能なこと	
スキャン	ファイル送信	モノクロ2値TIFF・PDF/フルカラー TIFF・PDF・JPEG メール転送で職員のパソコンに保存 できること	
	対応プロトコル	TCP/IP(県庁LANに接続可能なこと)	
	対応サイズ等	最大A3サイズでフルカラー対応し ていること	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/ 10BASE-T	
FAX	通信モード	G3	
	適用回線	一般加入電話回線	
フィニッシャー	中とじ機能	最大枚数20枚	
	針無し(最大枚数)	5枚(A4)	
	ステープル枚数(最大枚数)	50枚(A4)・30枚(A3)	
	パンチ	2穴・4穴	
環境	TEC値	0.58kWh以下	
	グリーン購入法・エコマーク	適合していること	
	国際エネルギースター	基準を満たしていること	

## 2 機器の設定について

県庁LANへの接続を行い、各職員のパソコンへドライバー等のインストール作業を実施すること。また、既存の機器に登録されている連絡先を新規の機器に移行すること。

## 3 保守等について

- (1) 複写機を常時正常な状態で使用できるよう定期的に技術社員を設置場所に派遣し点検及び調整を行うこと。
- (2) 複写機が故障した場合は、直ちに点検に着手するとともに速やかに使用可能な状態に回復させること。(特殊事情の場合を除く)
- (3) 複写機を常時正常な状態で使用できるよう必要な消耗品(用紙及びステープルを除く。)の交換を行うこと。また、その料金は、複写サービス料金に含めること。
- (4) 複写機の搬入及び据付調整、契約期間満了時の撤去に要する経費は、複写サービス料金に含めること。

## 4 仕様等の確認

仕様の確認が必要であるため入札日までに応札機器のカatalog等仕様を確認できる書類を提出すること。

## 5 その他

本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。