

フルカラー複合機仕様書

- 1 件 名 フルカラー複合機の複写サービスに関する契約（単価契約）
- 2 契約期間 令和7年10月1日～令和12年9月30日（長期継続契約）
- 3 設置場所・台数 宮崎県農政水産部水産局漁業管理課 1台
- 4 基本機能 次の条件を満たすもの

設置場所		農政水産部水産局漁業管理課	
基本・コピー機能	メモリー容量	2GB以上	
	ストレージ容量	150GB以上	
	用紙サイズ	最大A3～最小A5／はがき	
	解像度	読み込み	600dpi×600dpi以上
		書き込み	600dpi×600dpi以上
	ウォームアップタイム	主電源ONから30秒以下	
	連続複写速度	モノクロ	50枚以上／分
	(A4ヨコ)	カラー	50枚以上／分
	ファーストコピータイム	モノクロ	4.6秒以下
		カラー	6.5秒以下
	両面印刷機能	装備していること	
	本体給紙カセット数	4段＋手差し以上	
	本体給紙容量	550枚×4段＋100枚以上	
	自動原稿送り装置積載枚数	原稿収容可能枚数100枚以上（両面同時読み取り機能付き）	
	複写倍率	25～400％（自動原稿送り装置使用時も同様）	
プリンタ	対応プロトコル	TCP/IP（県庁LANに接続可能な事）	
	対応OS	Windows10以降のOSに対応	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB2.0又は3.0	
スキャン	メール送信	モノクロ2値	TIFF・PDF
		カラー	TIFF・PDF・JPEG
	対応プロトコル	TCP/IP（県庁LANに接続可能なこと）	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
FAX	通信モード	G3	
	適用回線	加入電話回線	
	短縮ダイヤル登録	200件以上	
	インナー排出トレイ	FAXの排出先をインナーで仕分ける事	
環境・その他	TEC値	0.6kwh以下	
	グリーン購入法	適合していること	
	国際エネルギースター	基準を満たしていること	
	エコマーク認定	認定商品であること	

5 入札書記載内容等

- (1) 再生品・リコンデション機を除く新品の機械であること。
- (2) 令和7年9月30日までに機器の設置を完了させ、令和7年10月1日から使用が可能となるよう調整すること。
- (3) 県庁LANへ接続し、職員がプリンター及びスキャナーとして使用できるよう複合機の環境設定を行い、必要に応じて職員PCへのドライバーインストール等の作業を実施すること。
- (4) FAX回線に接続し使用できる状態にするとともに、既設機に設定されたFAX短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。
- (5) 設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。

ア 感光体、トナー、部品等の交換（感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む。）

イ 定期的な保守（点検、調整）や故障時の修理

ウ 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。

- (6) 漁業管理課の月間使用見込み枚数は以下のとおりであるが、この枚数を補償するものではない。

モノクロコピー（プリント含む。）6,300枚／月

カラーコピー 1,000枚／月

カラープリント 2,600枚／月

- (7) 本仕様書に記載のない事項、または記載事項に疑義が生じた場合は、その都度協議すること。