

# 令和8年度版宮崎県警察職員採用案内パンフレット等制作業務委託仕様書

## 1 目的

警察職員を目指す者はもとより、就職を控えた学生やその家族等に対して、警察組織の魅力、職務内容や処遇、やりがいなどを広く紹介することで、今後の宮崎県警察を担う優秀な人財を一人でも多く確保することを目的とする。

## 2 業務の名称

令和8年度版宮崎県警察職員採用案内パンフレット等制作業務委託

## 3 委託期間

契約締結の日から令和8年3月6日（金）まで

## 4 委託業務の内容

- (1) 企画
- (2) デザイン、レイアウト制作（パンフレット1種類・ポスター2種類（B2判とA4判は同一のデザインとする。）
- (3) 取材、写真撮影（原則、県警人事係同行の上、実施する。）
- (4) 写真植字、版下制作
- (5) 採用案内パンフレット印刷、製本（7,000部）
- (6) 警察官版採用試験案内ポスター印刷（B2判：700枚、A4判：300枚）
- (7) 警察行政職員版採用試験案内ポスター印刷（B2判：700枚、A4判：300枚）
- (8) 梱包、納品（警察本部警務課及び県下13警察署に納品）
- (9) 電子データの作成  
県警ホームページ上でパンフレット及びポスターを閲覧できるように、作成したパンフレット及びポスターを電子データ化し、撮影・使用した写真データと共に外部記録媒体に取り込み、提出する。提出する写真データの選定は人事担当者との協議するものとする。

## 5 基本コンセプト

- (1) 受験対象者やその家族等の目を引き、受験意欲を湧かせるもの。
- (2) 採用後に入校する警察学校への不安の解消につながるもの。
- (3) 警察官及び警察行政職員の職務内容、勤務形態、処遇等を伝え、将来のキャリアプランの形成に役立つもの。
- (4) ワーク・ライフ・バランス宮崎県警察で働く魅力をアピールし、就職の動機付けに繋がるもの。
- (5) 斬新な発想によるアイデアで他府県警察との差別化を図るもの。

## 6 パンフレットの内容

- (1) 表紙  
一目で宮崎県警察のパンフレットであることが分かるもの。  
写真、イラスト、キャッチフレーズ挿入の有無は問わない。
- (2) 1・2ページ【警察学校】
  - ・教育カリキュラム（警察官A・B及び警察行政職員）を紹介する。
  - ・学校生活の1日のスケジュールや年間行事（警察官A・B及び警察行政職員）を紹介する。
  - ・訓練（逮捕術）の状況及び内容を紹介する。
  - ・警察学校の生活に関する情報を写真及びQ&A形式（学生⇔教官Q&A）で紹介する。
  - ・昼食を写真で紹介する。（一番好きなメニューの写真）
  - ・学生から受験対象者へのメッセージを掲載する。（受験対策など）
  - ・紹介については、写真を多用する。

- (3) 3・4ページ【地域警察】
- ・勤務内容や1日の勤務例について、図と写真を用いて説明する。
  - ・三交替制について図等を用いて説明する。
  - ・職員（若手、先輩）からのメッセージやインタビューを掲載する。
  - ・ベテラン地域警察官（密着したいすごい人）を紹介する。
  - ・自動車警ら隊（管区機動隊）を紹介する。
  - ・若手警察官のその後のキャリア紹介を掲載する。（〇〇部希望者は、〇ページへ）
- (4) 5・6・7・8・9ページ【警務部・生活安全部・刑事部・交通部・警備部】
- ・職務の内容が伝わる写真を掲載する。
  - ・各部門の概要を説明する。（上記の順で掲載すること。）
  - ・各部門の職務内容の紹介する。（箇条書き）
  - ・取材職員の業務のやりがい、警察官という職業を選んだ理由、警察学校の思い出の紹介する。
  - ・業務の1日の流れを紹介する。
- (5) 10ページ【警察官のQ&A、先輩からのメッセージ】
- ～転職、地元就職・UIJターン等、さまざまな面から紹介する。
- ・職業を選択する上で、受験対象世代から関心や質問が多い内容をQ&A形式で紹介する。
  - ・警察官の業務の本当はどうなっているの？をQ&A方式で紹介する。
  - ・幹部職員から受験生へのメッセージを掲載する。
- (8) 11・12ページ【警察行政職員、警察行政職員Q&A、先輩からのメッセージ】
- ・職務の内容が伝わる写真を掲載する。
  - ・各課の概要を説明する。
  - ・各課の職務内容を紹介する。（箇条書き）
  - ・職員からのメッセージややりがい、警察行政職員という職業を選んだ理由を紹介する。
  - ・取材職員の警察学校の思い出を掲載する。
  - ・業務の1日の流れを掲載する。
- (9) 13・14ページ【ワークライフバランス・各種制度】
- スキルアップに関するものと、生活に関するものをページに分けて紹介。情報量が多くなるため、アイコンや統計を活用するなどしてわかりやすく表現する。
- ・研修制度
  - ・休暇
  - ・育児休業や各種支援制度
  - ・給与と昇任を併せて紹介（昇給モデルケース 初任給～30代～50代平均給与等）
  - ・福利厚生 など
- (10) 裏表紙【採用試験・宮崎県警察の紹介】
- ・警察官A・B及び警察行政職員（大卒・高卒）の採用試験の流れ、試験内容
  - ・体力検査の種目
  - ・資格加点制度の一部
- について紹介し、試験日程や過去の試験倍率等については、宮崎県警察ホームページでの確認を案内する。
- ・宮崎県警察本部、警察署の所在地、職員数について紹介する。
- 加えて、QRコード（県警HP、X、LINE、インスタグラム、YouTube）及び問合せ先などを掲載する。

(11) 共通事項

- ・写真については、必要に応じて何をしている写真かの説明文を挿入する。

7 ポスターの内容

宮崎県警察官、宮崎県警察行政職員のポスターであることが分かるもの。

写真、イラスト、キャッチフレーズ挿入の有無は問わない。

採用試験に関する説明文のスペースを設けること。

採用試験に関する説明文については、警察本部警務課人事係が提供するものとする。

8 問合せ先の表記

宮崎県警察本部 警務部警務課人事係

〒880-8509 宮崎県宮崎市旭1丁目8番28号

TEL 0985-31-0110

オマワリサンニ サイヨウ

フリーダイヤル 0120-032-314

ホームページ <https://www.pref.miyazaki.lg.jp/police/>

9 仕様

(1) パンフレット

A 4判、16ページ、4色刷、コート110キロ以上

中綴じ式（ホッチキス止め）、冊子

表紙・裏表紙のみコート110キロ以上に変更可

表紙・裏表紙に特殊加工を施しても可

(2) 警察官版採用試験案内ポスター

B 2判、A 4判、片面4色刷、コート135キロ以上

特殊加工を施しても可

(3) 警察行政職員版採用試験案内ポスター

B 2判、A 4判、片面4色刷、コート135キロ以上

特殊加工を施しても可

10 成果品

以下のものを宮崎県警察本部警務課及び県内13警察署に令和8年3月6日（金）までに納品すること。なお、成果品については、著作権、使用及び撮影した写真等の権利、原版の使用権等は一切宮崎県警察に帰属するものとする。

(1) 採用案内パンフレット

ア 7,000部

イ 写真データ

(2) 警察官版採用試験案内ポスター

ア B 2判：700枚

イ A 4判：300枚

(3) 警察行政職員版採用試験案内ポスター

ア B 2判：700枚

イ A 4判：300枚

(4) 上記(1)～(3)に係る電子データ

(5) 成果品及び業務の成果に関する報告書（業務完了後10日以内）

11 その他業務の方針等

(1) 内容の詳細・加除については、人事担当者と協議しながら企画等を行う。

(2) 文の校正及び写真等の修正、差替え等は人事担当者と協議し、最終稿まで最大限行う。

(3) 訓練風景や季節の関係等、取材で撮影できない写真等については、人事担当者が提供する。

- (4) この仕様書及び作成内容について、解釈等に疑義が生じたときは、協議の上県が判断することとする。
- (5) この仕様書に明記のない事項については、双方協議の上、決定することとする。

**12 本件担当者等**

宮崎県警察本部警務部警務課人事係  
代表電話番号 0985-31-0110