

付
○
受

入 札 書

令和 年 月 日

.....長 殿

買受申込者
 住（居）所（所在地）

 氏 名（名 称）

 代理人
 住（居）所（所在地）

 氏 名（名 称）

公売公告に基づいて、下記のとおり入札します。

公 売 財 産	売却区分番号	数 量	単 価	財 産 の 名 称	入 札 価 額								
				不動産	一 億	千 万	百 万	十 万	万	千	百	十	一

☐ 次順位買受申込を希望する場合は、□に「✓」を御記入ください。

☐ （インボイス発行対象のみ）インボイスの発行を希望する場合は、□に「✓」を御記入ください。

※ 入札後の処理

1	見積価額に達し最高価入札につき落札決定したい。	決					担 当 者
2	見積価額に達したが、他に最高価の入札があったから落札しない。	裁					
3	見積価額に達しない。						

（注意）

- 1 ※印の欄は記載の必要はありません。
- 2 入札書は、売却区分番号ごとに、それぞれ別のものを使用してください。
- 3 字体は鮮明に、インク又はボールペンで書いてください。
- 4 書き損じたときは、訂正しないで新しい用紙を請求してください。
- 5 数人が共同して入札する場合には、入札に先立って共同入札手続等に関する代表者及び各人の持分を定め、「共同入札代表者の届出書兼持分内訳書」を作成してください。
 入札書の買受申込者欄には、「共同入札代表者氏名 外○名」を記載し、「共同入札代表者の届出書兼持分内訳書」を入札書に添付してください。
- 6 本人以外の者が入札する場合は、入札に先立って代理権限を証する委任状を提出してください。
- 7 架空の名義又は他人の名義を使わないでください。
- 8 入札価額の頭部には、「金」又は「¥」の文字をつけてください。
- 9 一度提出した入札書の引換え、変更又は取消しはできません。