

1 試験の職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務	2 名程度	知事部局、学校等に勤務し、一般事務に従事します。

2 受験資格（学歴は問いません。）

(1) 次に掲げる要件を全て満たす者

ア 昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた者

イ 令和6年8月1日から令和7年7月31日までの間に正規雇用労働者として雇用されていない者

※正規雇用労働者とは、次のいずれにも該当する労働者をいいます。

- ・ 期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
- ・ 派遣労働者として雇用されている者でないこと。
- ・ 所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。（週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く。）
- ・ 同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。

上記の要件について虚偽の申告があった場合には、最終合格後であっても採用されないことがあります。なお、最終合格決定後、職務経歴期間等を証明する書類を提出していただきます。

(2) 次のいずれかに該当する者は、上記(1)の該当者であっても受験できません。

ア 日本国籍を有しない者

イ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	10月 1日（水）から 11月 4日（火）のうち 受験者が選択する日	全国47都道府県に設置 されるテストセンターの うち受験者が選択する会 場 ※パソコンでの受験です。	11月11日（火）に県庁 正門の掲示板に掲示するほ か、宮崎県ホームページに掲 載します。 また、 合格者のみに通知 し ます。
第2次試験	12月 1日（月）又は 12月 2日（火）のうち 人事委員会が指定する日	宮崎県庁防災庁舎	12月中旬に県庁正門の掲 示板に掲示するほか、宮崎県 ホームページに掲載します。 また、 合格者のみに通知 し ます。

【注意事項】

- (1) 第1次試験(SCOA)では、各会場の申込者数の状況によっては希望する日や会場で受験できない場合があります、特に試験期間の後半は、受験予約が集中し予約がとれない場合がありますので、受験案内メールの受信確認後、速やかに受験予約を行ってください。受験案内メールについては、事務局にて申込確認後、順次お送りします。
- (2) 身体に障がいのある方等で、テストセンターで受験する場合は、会場により一部制約があります。
- (3) 第1次試験では、本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を持参してください（詳細は、受験案内メールを御確認ください）。
- (4) 試験時間中は携帯電話等の通信機器の電源を切り、バッグ等にしまってください。試験中に、携帯電話、スマートウォッチ等の通信機能が付いたものを時計代わりに使用することはできません。
- (5) 第2次試験の詳細は、第1次試験合格通知の際にお知らせします。

4 試験の方法等

試験	試験種目	時間	配点	内容
第1次試験	基礎能力 検査	45分	100点	職務遂行に必要な総合的な基礎能力についての検査（知的能力テスト）
	適性検査	約20分	—	職務遂行に必要な適性についての検査
第2次試験	人物試験	—	200点	個別面接Ⅰ・Ⅱ

※適性検査の結果は、第2次試験で実施する人物試験の参考とします。

※一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点の状況にかかわらず不合格となります。

5 受験申込について

受付 期間	9月12日（金）～10月27日（月） ・受付期間中は24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前はシステムが混み合う恐れがありますので、余裕を持って申込みを行ってください。
申込 方法	・申込方法はインターネット受付のみです。 ・「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「おすすめコンテンツ一覧」にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「インターネットによる申込」から受験する試験のボタンを選んで「宮崎県職員採用試験専用サイト（外部リンク）」に接続してください。 （右側の二次元コードからも専用サイトにアクセス可能です。）  ・設問に従い、必要事項を全て入力し、仮登録を行ってください。 ・パスワードは「本登録」のログイン等に使用しますので、忘れないように必ず記録しておいてください。 ・仮登録完了のメールを受信した後、当該メールに記載されたURLにアクセスし、マイページ内の「エントリー入力」欄から受験者情報（顔写真データを含む。）を本登録してください。 ※専用サイトのマイページ内でエントリーの入力を完了し、本登録完了メールを受信することで、受験申込の完了となります。 ※受付期間内に手続きが完了していない場合は、理由を問わず申込みを受け付けません。 ※10月27日（月）までに正常に本登録まで完了したもののみを有効とします。
申込上 の注意	・申込みを正常に受け付けた際には「本登録完了のお知らせ」がメールで送信されるので、必ず確認してください。 ※本登録後に24時間を経過しても完了メールが届かない場合は、受付期間の終了までに下記問合せ先までお問い合わせください。 ※受付期間中に申込み（本登録）が完了しなかった場合は、受験できません。
顔写真 データ	・縦4×横3の比率、本人の単身で胸から上、6か月以内に撮影した写真に限ります。 ・登録可能なファイル形式は、「.jpeg」のみです。 ・アップロードできる画像サイズは最大3MBです。
SCOA 受験案内	受験期間 10月1日（水）～11月4日（火） ・事務局にて、申込確認後、登録していただいたメールアドレス宛に「SCOAの受験案内メール」を送信します。記載のURLにアクセスし、入力画面に従って受験予約を行ってください。
問合せ先	宮崎県人事委員会事務局総務課 電 話 0985（26）7259 受付時間 8時30分～17時15分（土日祝日を除く。）

注）申込みの際に登録いただいた受験者情報は、当該採用に関すること以外の目的には使用しません。

6 合格から採用まで

採用は、原則として令和8年4月1日ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

7 採用後の勤務地

勤務地は、宮崎市内に限らず、出先機関等、県内全域での勤務の可能性があります。

8 給与（令和7年4月1日現在）

初任給は、188,000円（行政職給料表1級5号給）が基本となり、採用前の学歴、経歴等を勘案の上、決定されます。その他、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれ支給条件に応じて支給されます。

9 試験結果の開示について

この試験の結果については、口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が本人であることを証明する顔写真付きの書類（マイナンバーカード、運転免許証等）を持参の上、午前8時30分（合格発表日のみ午前10時）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接お越しください。

※土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けておりません。

※電話、はがき等による開示請求はできません。

試 験	開示請求 できる人	開 示 内 容	開 示 期 間	開示場所
第1次試験	第1次試験 不合格者本人	得点及び順位	合格発表の日から 起算して6月の間	人事委員会事務局 (県庁3号館5階)
第2次試験	第2次試験 受験者本人	試験種目別得点 及び第2次試験 までの総合順位		

10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

災害等による試験日程の変更など試験に関する緊急連絡について、宮崎県職員採用案内ホームページに掲載することがあります。

11 令和6年度試験実施状況

職 種	採用予定数 (人)	第1次試験受験者数 A (人)	最終合格者数 B (人)	競争倍率 A/B
一般事務	5	85	5	17.0

※採用予定数は最終合格者数決定時点のものです。

12 その他

この試験についての問合せは、宮崎県人事委員会事務局（TEL 0985-26-7259）にしてください。