

納 税 証 明 請 求 書

年 月 日

宮崎県 県税・総務事務所長 殿

納税者

住 所 (所在地)	
フリガナ 氏 名 (法人にあっては、名称、代表者の役職及び氏名)	
電 話 番 号	
委 任 欄	<input type="checkbox"/> 私は、下記の者を代理人と定め、納税証明書の請求及び受領に関する権限を委任します。

(注意)

- 1 法人の場合は、代表者の役職及び氏名まで記載してください。
- 2 委任による請求の場合は、委任状が必要です。ただし、委任欄を使用する場合は不要です。
- 3 委任事実等の確認のため、納税者本人に電話確認をさせていただく場合がありますので、日中に連絡のとれる電話番号を記入してください。
- 4 請求書を偽造したり、不正に使用すると法律により罰せられます。

代理人

住 所	
氏 名	
電 話 番 号	

※ 交付機関使用欄

【来所者(□本人 □代理人) 確認書類】

- マイナンバーカード 運転免許証
- 住民基本台帳カード 行政書士証票
- その他写真付公的証明書 ()
- 健康保険証
- その他 ()

【委任事実確認】

- TEL 同居 車検証 社員証・保険証

下記のとおり、納税証明書の交付を請求します。

1 証明書の使用目的 (当てはまる項目に☑を付けてください。)

2 請求枚数

<input type="checkbox"/> 入札参加資格 <input type="checkbox"/> 県営住宅入居 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 補助金申請 <input type="checkbox"/> 経営審査 <input type="checkbox"/> 建設業許可(変更届を含む。) <input type="checkbox"/> 確定申告 <input type="checkbox"/> 酒類販売業免許申請 <input type="checkbox"/> その他 ()	枚
--	---

3 請求事項 (当てはまる項目に☑を付け、実績年月等を記入してください。)

証明の種類	税 目	実績年月等
<input type="checkbox"/> 県税の未納がないこと	<input type="checkbox"/> 全税目 (ただし、個人県民税及び地方消費税を除く。)	/
	<input type="checkbox"/> その他 ()	
<input type="checkbox"/> 税額、納付(納入)額、未納額	<input type="checkbox"/> 法人県民税	年 月 日 ~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 法人事業税及び特別法人事業税又は地方法人特別税	年 月 日 ~ 年 月 日
	<input type="checkbox"/> 個人事業税	年 ~ 年
	<input type="checkbox"/> 自動車税種別割	登録番号: (宮崎) 年度 ~ 年度
	<input type="checkbox"/> その他 ()	年度 ~ 年度
<input type="checkbox"/> その他 ()		

※ 交付機関使用欄

(レシート貼付欄)	<input type="checkbox"/> レシート交付 <input type="checkbox"/> 領収証交付 領収証番号 ()	手数料	円	交付番号	
		※代理人請求の場合		<input type="checkbox"/> 委任欄使用	<input type="checkbox"/> 委任状使用
		特記事項			
決 裁	所 長	課 長	担 当 リ-ダー	担 当 者	