

審 査 基 準 表

（PR資材・動画作成業務委託）

審査項目	審 査 内 容	配点	総合
内容構成力	企画内容について、本事業の目的を十分に理解し、適正な提案がなされているか。	25	60
	業務委託仕様書を踏まえた内容で業務目的が達成される企画となっているか。	20	
	計画的な業務スケジュールとなっているか。	15	
企画・デザイン力	提案内容に独創性があるか。	25	25
事業者の適格性・会社実績等	・本事業を適正に実施するための能力等を有するとともに、必要な体制が整っているか。 ・責任者は十分な実績を有し、円滑に統括業務を遂行できるか。 ・担当者は十分な実績を有し、円滑に業務を遂行できるか。	10	10
実施経費	経費の積算は妥当か（業務ごとに積算されており、明確かつ妥当な金額か）。	5	5
合 計		100	100

【審査方法】

- （１）委員は、各項目について審査を行い、採点する。
- （２）全ての委員の点数を集計する。
- （３）集計の結果、合計点数が最も高い参加者を受託候補者として決定する。
 なお、点数が同点の場合は、委員の協議により決定する。
- （４）委員の合計点数が最低基準点である 300 点（満点 500 点×6 割）以上になった参加者がいなかったときは、受託候補者を決定しない。
- （５）参加者が 1 者だけの場合、委員の合計点数が最低基準点である 300 点（満点 500 点×6 割）以上になったとき、その参加者を受託候補者として決定する。