

公立学校情報機器整備支援事業  
令和８年度学習者用コンピュータ  
仕様書

(Chromebook Wi-Fi モデル)

宮崎県G I G Aスクール構想推進協議会

## I 概要

## (1) 調達目的

義務教育段階における一人一台端末（学習者用コンピュータ）について、更新整備を行う。

※ 令和8年度更新数は項（4）のとおり

## (2) 調達方法

企画提案競技（プロポーザル）（以下「プロポーザル」）とし、本仕様の条件に対する提案書、プレゼンテーション、価格により充足度合いを総合的に評価する。

決定後は市町村ごとに契約を結び、その支払いについては、「購入」または「借入（リース）」で行うものとする。なお、プロポーザルについては、「購入」の場合と「借入（リース）」の場合で分けて実施することはしないが、プロポーザル参加者は、それぞれの市町村の更新数量やソフトウェアの有無に従い、価格が明確に分かるように提案書と合わせ市町村ごとの見積を提示していただく。

※ リースの場合はリースの総額、購入の場合は購入価格を、市町村ごとに見積として提示すること。

また、プロポーザルにより決定した提案者が「受託候補者」となるが、各市町村との契約の締結は令和8年4月以降となる。

尚、本業務は各市町の令和8年度当初予算成立後、速やかに業務を開始できるようにするため、予算成立前の準備行為として手続を行うものである。このため、令和8年度予算が成立した場合は審査の結果決定された事業者と契約締結に向けた手続を行うが、予算が成立しなかった場合には、手続を行うことができないため、十分に留意の上参加すること。

## (3) 調達範囲

プロポーザルにおいて調達予定のもの（以下「物品」）	
端末（学習者用コンピュータ）	仕様書に示すスペック以上のもの
端末管理機能（MDM）	必須
附帯品（キーボード・タッチペン）	必須
附帯品 （保護フィルム・保護ケース※または本体カバー）	導入は市町村判断
構築・役務等（キッティング・動作確認搬入・設置・接続） ※詳細は「(5) 構築概要」「II 構築に係る具体的な要件」を参照すること	導入は市町村判断
Webフィルタリング	導入は市町村判断
ソフトウェア	導入は市町村判断
※ プロポーザルにおける各市町村の調達品は項（4）による。尚、本共同調達にて「受託候補者」選出ののち、各市町村との数量等の調整で決定する。	

(4) 業務履行場所／数量／附帯品の有無

本共同調達にて調達を予定の物品について、詳細は本項及び「2 調達仕様及びその他要件」を参照すること。

凡例：○ 調達希望有

－ 調達希望無

業務履行場所	数量 (児童生徒用)	数量 (指導者用)	調達方法	M D M	タッチペン	構築作業 (キッティング)	稼働開始	保護ケース	保護フィルム	WEB フィルタリング	ソフトウェア 調達
日南市	3,585	350	リース	○	○	○	2026年8月3日	－	－	○	－
串間市	438	0	購入	－	○	－	2026年7月17日	－	○	－	－
西都市	842	0	リース	○	○	○	2026年8月31日	－	○	－	－
川南町	1,115	125	リース	○	○	○	2026年8月27日	－	○	○	－
都城市	15,764	0	リース	○	○	○	2026年9月1日	○	○	－	○
三股町	990	0	リース	○	○	○	2026年9月1日	－	○	○	○
高原町	664	0	リース	○	○	○	2026年8月14日	－	○	○	－
日向市	3,193	0	購入	○	○	○	2026年8月26日	－	○	－	○
門川町	1,549	93	購入	○	○	○	2026年8月24日	○	○	○	○
高千穂町	724	61	リース	○	○	○	2026年11月1日	○	○	○	－
日之影町	212	0	購入	○	○	○	2027年2月2日	－	－	－	－
計	29,076	629	－	－	－	－	－	－	－	－	－

MDM

Google GIGA License (GGL)	都城市、西都市、日之影町、川南町、門川町、日向市、高千穂町、日南市、三股町、高原町
------------------------------	---

タッチペン

メーカー純正品 ※「2 調達仕様及びその他要件」を参照すること	日南市、西都市、高原町、日之影町、門川町、都城市、串間市、日向市
サードパーティ製 ※「2 調達仕様及びその他要件」を参照すること	三股町
いずれでも可	高千穂町、川南町

WEBフィルタリング（5年分）

チエル社 InterCLASS Filtering Service	日南市、川南町、三股町、門川町、高原町、高千穂町
---	--------------------------

ソフトウェア（5年分）

チエル社 InterCLASS Advance	都城市、三股町
チエル社 InterCLASS Console Support	都城市、日向市
LoiLo 社 ロイロノート	門川町

（５）構築概要

市町村ごとのネットワーク環境に応じて、以下の作業を行う。

尚、詳細なキッティング内容については契約後、市町村と個別に協議を行い決定すること。

また、市町村との協議の結果キッティング項目が一部不要となる場合は、受託候補者はキッティング項目に応じて減額対応に応じること。

※ ただし、市町村が構築（キッティング）を望む場合に限る。

① 納入機に、市町村のルールに従い管理番号を付与し、シールを貼る。

② システムの起動とネットワーク接続の設定。

③ 標準ソフトウェア・フィルタリングソフトのインストール・設定。

④ 学校への配付作業。（配付先については別紙Ⅰを参照すること。）

⑤ MDMとの連携設定、またはMDMの管理エリアの作成。

※ 児童・生徒のユーザーアカウント作成については市町村と相談すること。

⑥ 設定接続マニュアル／端末の復旧マニュアルの作成と配付。

⑦ 障害等が発生した際の対応表の作成と配付。

既存機器との両立、または入替えがスムーズに行えるよう、現在のネットワーク等の学校環境を事前に調査し、学校にはできる限り負荷がかからないことが望ましい。

（６）その他

- 原則、本調達対象市町村に納入する物品は同一メーカーの同一型番であり、すべて新品であること。ただし、提案した物品がメーカー側の何かしらの事由により納入が難しい場合は、提案した物品

と同一メーカーであり、且つ提案した物品と同等以上のスペックを有する物品をもって市町村と協議を行うこと。

尚、提案時と物品の価格を変えることは原則認めない。

- 本共同調達に係る端末については、５年以上修理可能なものを提供すること。
- リースの場合、５年間の賃貸借期間が満了した際の物品の取扱い（無償譲渡または引上げについて）は、市町村と協議になる。
- 構築（キッティング）業者が市町村の指定の業者になる場合は、購入・リースいずれの場合でも、その費用を含んだ契約を行える体制であること。
- 受託候補者は市町村が追加で「指導者用端末」の調達の希望がある場合、提示された見積と同価格で提供できること。難しい場合はその理由についても説明を行うこと。

尚、指導者用端末の数量については「（４）業務履行場所／数量／附帯品の有無」を参照すること。

- 受託候補者は市町村により提案機器が既設の収納保管庫に納まるか否かを契約の前に調査し、収納が厳しい場合は代替案を該当の市町村に提供すること。
- 数量については公告日時点での数値であり、契約時の数量及び変更に伴う契約額の増減については本調達で決定した単価に基づき各市町村との協議を行い対応すること。
- 受託候補者はメーカー保証期間内に障害等が発生した場合、無償で聞き取り等の対応を行い、児童生徒の学びを止めないよう対応すること。

## ２ 調達仕様及びその他要件

### （１）Google Chromebook Wi-Fi モデル

OS	ChromeOS
CPU	Intel Processor N100 又は MediaTek Kompanio 520 と同等以上 ※Intel 社製に限定するものではない
ストレージ	64GB eMMC 以上
メモリ	4GB 以上
画面	11～14 インチ タッチパネル対応
無線	IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax 以上
キーボード	１ ハードウェアキーボード：日本語キーボードであり、JIS 規格に対応していること ２ 液晶部が 360 度回転するコンバーチブル機能を有すること ３ 防滴仕様、キートップが外れにくい工夫がされていること
周辺機器	以下の内容を充足するタッチペンであること １ メーカー純正品 ・端末メーカーの純正品であり、本体収納又はマグネット等での着脱が可能な製品であること

	<p>2 サードパーティ製</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 本体収納又はマグネット等による装着が可能であること</li> <li>・ 事前に導入する端末との検証を行うなど、確実に動作保証できるものとする</li> </ul> <p>こと</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 提案するタッチペンが有する機能が利用できること。</li> <li>・ 追加購入等の運用を見越し、5年間継続して経済的且つ安定的に提供が可能な製品であること</li> </ul>
カメラ機能	オートフォーカス機能付きインカメラ及びアウトカメラ
マイク	内蔵マイクがあること
音声接続端子	マイク・ヘッドフォン端子を1つ以上有していること
形状	タッチペンを収納できるものが望ましい
外部接続端子	USB3.0以上の規格であってUSB Type-C PD(Power Delivery)に対応したポートを1つ以上有していること
バッテリー稼働時間	10時間以上
重さ	1.5kg程度を超えないこと（本体及びハードウェアキーボード）
付属品	A Cアダプターを付属していること
端末管理機能	<p>以下の設定の端末管理機能（MDM）を有していること</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 端末にログイン可能なユーザに関する制御設定</li> <li>・ 端末が利用するソフトウェア、拡張機能等の配信設定</li> <li>・ 接続先ネットワークの制御</li> <li>・ 紛失・盗難時の制御設定</li> </ul>
その他	<p>1 端末を適切に運用するため以下の機能を有していること</p> <p>（1）端末の稼働状況を把握できる機能</p> <p>（2）適切なセキュリティ対策としての以下の機能</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ マルウェアから端末を保護する機能</li> <li>・ ストレージにデータを暗号化して保存する機能（必要に応じて利用可能であればよい）</li> </ul> <p>2 OSメーカー（端末のOSと異なるものでもよい）が標準的に提供する教科横断的に活用できるソフトウェアを学習用ツールとして整備すること</p> <p>3 自動更新ポリシー（AUE）が、納入から7年以上提供されるモデルであること</p> <p>4 二次元コード読み取り機能（アプリ対応）があること</p>

## （2）保守・保証

保証期間	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 製品には利用開始から1年間の保証期間を有すること</li> <li>・ 保証期間内の修理にかかる往復の送料は無料であること</li> </ul>
保守実施拠点	日本国内において保守を実施する拠点を有すること

### (3) 更新対象機器の回収・処分

- GIGA I 期で調達した端末は、各市町村が回収を希望する場合、各市町村と協議のうえで回収できる体制とすること。
- 回収時期及び台数については、各市町村と別途協議し、各市町村の要望に対応すること。
- 回収・処分に関しては、各種法令や規定等に基づくことを前提に、無償及び有償で対応できるプランを用意して提案すること。
- 端末の処分方法については、文科省発出の事務連絡「GIGA スクール構想の下で整備された 1 人 1 台端末等の適切な処分（再使用又は再資源化）等について」に則り、以下を実現できる体制を事前に提示すること。
  - ・ 小型家電リサイクル法認定事業者による適正な処分を取れる体制
  - ・ 端末データ消去の証明書を提出できる体制
  - ・ データ消去証明書については最低限 NIST-SP800-88 の基準に則った体制
- 受託候補者は、県及び各市町の求めに応じて、データ消去、リユース、リサイクル又は廃棄を適切に実施すること。以下に情報の提示例を示す。
  - ・ データ消去を行った機器のデータ消去証明書をもって証明する。
  - ・ リユース、リサイクル又は廃棄を行った機器のリユース証明書、リサイクル証明書、廃棄証明書のいずれかをもって証明する。

### (4) その他

以下項目について、提供が可能なものを提案すること。

受託候補者決定後、教育委員会が希望する内容については別途個別に契約を行うものとする。

- 「(3) 更新対象機器の回収・処分」に記載の内容について、無償で対応するサービスを提案すること。
- 予備機保管サービスについて無償又は有償にて対応が可能なものを提案すること。  
尚、サービスに有償箇所がある場合は経費については詳細に提示すること。

## Ⅱ 構築に係る具体的な要件

### I 設計業務

#### (1) MDM設計支援

- ・ 市町村の要求に合わせたMDMの設計と構築の相談に対応すること。
- ・ 児童・生徒のユーザーアカウントの作成と制御の設計の相談に対応すること。

#### (2) 運用設計

- ・ 管理・運用・アカウントの維持に当たっての実施手順の設計
- ・ バックアップ、リストアに関する運用設計
- ・ トラブルに備えた事業継続性の提案

#### (3) 学習 e ポータル（まなびポケット・L-Gate・Qubena・実証用学習 e ポータルなど、既存の環境

で利用されているもの)の設定

## 2 施工業務

- (1) ネットワーク接続（搬入・設置・接続を請け負う場合）
- (2) 施工管理（実施工程表、施工計画書の作成、進捗報告）
- (3) 保護フィルムの貼付、ケースの取付
- (4) 総合運用試験（搬入・設置・接続を請け負う場合）  
構築した環境（現場）での総合的な運用試験

## 3 保守業務 ※参考提案

- (1) ハードウェア保守  
ハードウェアを維持するために必要な保守業務（費用等の別途提案）
- (2) 運用業務  
正常に運用するために必要な業務（費用等の別途提案）
- (3) サポート業務
  - ・ 利用者（学校）からの障害等の問合せに対応する業務
  - ・ 電話や遠隔操作によるサポート（費用等の別途提案）

## 4 ネットワーク要件

- (1) 設置場所  
既設のネットワークに接続することを基本とする。
- (2) アドレス体系  
IPv4およびIPv6（ULA）にて、市町村単位で一意的なIPアドレス設計とする。
- (3) 論理構成  
各学校に設置するためのIPアドレス体系の設計については、市町村担当部署の承認を必要とする。機器設置を含めた関係機関との調整及び打合せが必要となるため、この会議への出席及び必要な資料の準備を行うこと。

# Ⅲ サービス要件

## 1 サービス要件について

- (1) 運用開始年度については、試行運用向けの操作研修や、本番運用後に各市町村からの集合研修等の参加希望がある場合は、それらの要望に応じること。
- (2) ユーザーアカウントの管理助言を行うこと。
- (3) 配付リストを作成し、提供すること。

## 2 運用要件

- (1) 本仕様書に何らかの疑義が生じた場合や、本仕様書に記載のない事項は、宮崎県GIGAスク



ール構想推進協議会事務局、納入予定の市町村及び受託事業者が別途協議の上、決定するものとする。

- (2) 納入のタイミングで、最新のセキュリティパッチ適用等の予防保守を実施すること。
- (3) ウイルス対策を施し、自動的にパターンファイルを更新するなどの設定を行うこと。
- (4) 導入地区の依頼に応じて、学校が解決困難なトラブルなどに対して現地訪問するなどの支援を行うこと。
- (5) セキュリティインシデントについても導入地区の相談にできる限り応じること。
- (6) 運用課題や問題点等に対する改善策の提案（コンサルティング）をすること。
- (7) 導入、構築を請け負った範囲及び導入年度に関して、障害が発生した場合は、オンサイトによる迅速な復旧対応を実施すること。
- (8) 導入年度の障害発生時は、受託業者の責任として回線業者、保守業者又はメーカーなど、しかるべき保守先にエスカレーションし、導入の市町村や学校現場の教職員への負担をかけずに最後まで対応すること。なお、障害対応結果は、書面にて報告書を導入した市町村に提出すること。
- (9) 対応時間は開校日の 8 時 30 分～17 時 00 分とし、この間に発生した障害は、当日対応を原則とする。時間外の障害発生については、翌開庁日の 8 時 30 分から対応に着手すること。
- (10) メーカー保証期間外にセンドバックで修理が必要になった場合の送料を明示すること。  
ただし、メーカーに送る際は 1 台毎ではなく複数台を纏めて送ることも想定されるため、1 箱に格納できる台数と箱単位での送料を提示すること。
- (11) 次期更新時に必要なデータ及び情報を全て引き渡すこと。
- (12) 納入機器については次回の入替えまで、または 5 年以上の修理対応を行うこと。  
※ 無償での対応を希望するものではなく、修理費用・出張費は納入した市町村との協議とする。

### 3 アカウント作成の運用代行の役務（導入の市町村との協議による支援）

- (1) 新規ユーザーアカウントの登録（初期パスワードの作成を含む。）
- (2) グループポリシーの検証、登録、編集及び抹消

### 4 会議・打合せ等への出席について

導入する市町村の依頼に応じて、障害報告や事後対策会議等の打合せに参加すること。また導入市町村が必要と判断した会議・打合せについても参加すること。この、会議費や出張旅費を請求しないこと。

## IV その他の要件

### 1 導入要件全般

本事業で取り扱う情報資産の機密性・完全性・可用性を確保すること。

### 2 配送・設置・接続

機器の設置に関しては、採択後に、関係部署を交えた協議を実施し詳細を決定するものとする。

### 3 参加資格

実施要領のとおり

## V 企画提案書の要件

### I 企画提案書の内容については、以下の順番で作成すること

#### (1) 基本的事項

- 会社概要（どのような会社か、導入実績、アピールできること）
- 今回の調達機器の納入スケジュール

#### (2) 提示品の内容

- 機能
- 操作性
- デザイン
- 堅牢性
- 利便性
- 追加品および附帯品（保護フィルム・タッチペン・本体カバー・他）

#### (3) 構築・搬入設置

- 構築の方法（導入体制図・柔軟性）
- トラブルの対応方法
- その他の作業支援
- バックアップ・リカバリ・セキュリティ
- その他（上記に含まれない提案等）

#### (4) 価格に関すること

- 価格に対する考え方

#### (5) 見積書の提示方法

- 頁2・頁3に基づき、市町村ごとに見積を作成すること
- 契約とは別に県や市町村の求めに応じて費用内訳を提示すること

※以下の通り

〇〇市（町・村）向け見積（例）

品名：型式	数量	単価	合計
〇〇〇（MDM込）	1, 500台	〇〇, 〇〇〇円	〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
キッティング費用	1, 500台	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
タッチペン	1, 500台	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
保護フィルム	1, 500台	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円
保護ケース	1, 500台	〇, 〇〇〇円	〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

ソフトウェア①（製品名）	1, 500台	0, 000円	0, 000, 000円
ソフトウェア②（製品名）	1, 500台	0, 000円	0, 000, 000円
ソフトウェア③（製品名）	1, 500台	0, 000円	0, 000, 000円
リース料率相当額（60月分）	一式		0, 000, 000円
合計			000, 000, 000円
消費税			00, 000, 000円
総計			000, 000, 000円

- 下記の製品についての単価見積も提示すること（提案品を含む）

品名：型式	単価
タッチペン ※本体とセットの場合は不要	0, 000円
保護フィルム	0, 000円
保護ケース	0, 000円
提案機器の修理に要する最大経費	0, 000円
予備機保管サービス	0, 000円
メーカー保証期間外の修理にかかる送料（1箱当たり） ※1箱当たり00台格納可	0, 000円

## VI 提出物および成果物

### 1 提出項目（企画提案時）

- (1) 企画提案競技申請書（様式第6号） × 1部
  - (2) 会社概要（様式第7号） × 3部
  - (3) 企画提案書（納入スケジュール・導入体制図・業務実績を含む） × 3冊
  - (4) 見積書 × 1部
  - (5) 納税証明書（県税に未納がないことの証明） × 1部
- ※ (2)(3)(4)については電子データも提出する。なお電子データのファイル形式はPDFとする。

### 2 成果物

- (1) 端末および附帯品
- (2) 導入したハードウェア及びソフトウェアの一覧
- (3) ハードウェアの設置先及び製品型番・製造（シリアル）番号のリスト
- (4) ソフトウェアのパッケージ又はライセンス（学校には置かないこと）
- (5) 設計情報（完成図書）
- (6) （ソフトウェア納入地区については）ソフトウェア等の操作マニュアル
- (7) サポート体制図（連絡先の案内を含む）