

令和８年度会計年度任用職員 募集案内

申込区分	簡易作業員
業務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・郵送物の仕分け、宛名ラベル貼り、封筒詰め ・パソコンでのデータ入力作業など ・文書・新聞等の印刷やコピー ・廃棄書類のシュレッダー ・テプラ作業 ・その他、所属長が指示する業務 <p>専門の業務支援員はおりませんが、主として経営管理課職員がサポートを行います。</p>
募集人員	１名
募集要件	<p>1. 次のいずれかの手帳を持っている方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・身体障がい者手帳 ※都道府県知事の定める医師（以下「指定医」という。）又は産業医による障害者の雇用の促進等に関する法律別表に掲げる身体障がい者有する旨の診断書・意見書を含む（心臓、じん臓、呼吸器、ぼうこう若しくは直腸、小腸、ヒト免疫不全ウイルスによる免疫又は肝臓の機能の障がいについては、指定医によるものに限る。）。 ・都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳 ※児童相談所、知的障がい者更生相談所、精神保健福祉センター、精神保健指定医又は障がい者職業センターによる知的障がい者であることの判定書を含む。 ・精神障がい者保健福祉手帳 <p>2. パソコン操作（Excel・Word 又は一太郎）ができる方を募集します。</p> <p>3. 年齢、性別、学歴は問いません。</p> <p>4. 次のうちいずれか一つに該当する方は応募できません。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者 ② 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者 ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ④ 平成１１年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
勤務時間	<p>月曜日から金曜日（祝日を除く）の午前９時から午後４時まで。（うち正午から午後１時は休憩時間）</p> <p>勤務できない曜日や時間がありましたら、面接時にご相談ください。</p> <p>ただし、１週間あたり２０時間以上勤務する必要があります。</p>
勤務場所	病院局経営管理課（宮崎市橘通東１丁目９番１８号防災庁舎６階）
任用期間	<p>令和８年４月１日～令和９年３月３１日まで</p> <p>採用後、原則として１か月は条件付採用期間とします。</p>
給与	<p>【６時間勤務】日額 6,547～6,886 円（月 21 日勤務の場合、月額 137,487 円～144,606 円）</p> <p>給料は、職務経験を加味して決定します。</p> <p>通勤手当のほか、一定の条件を満たす場合は、在職期間に応じた期末・勤勉手当が支給されるほか、時間外勤務など該当する勤務があった場合は、勤務実績に応じた手当相当額が支給されます。</p> <p>（参考）</p> <p>期末手当は、令和８年４月１日採用の場合、６月期に 0.37875 月分、12 月期に 1.2625 月分が支給されます。</p> <p>勤勉手当は、令和８年４月１日採用で標準的な勤務成績の場合、６月期では 0.31875 月分、12 月期では 1.0625 月分に応じた額が支給されます。</p> <p>公務により出張をする場合は、出張に要する費用を支給します。</p> <p>※給料の額や期末・勤勉手当の支給月数は、今後、変更される場合があります。</p>
加入保険等	地方職員共済組合（短期給付事業及び福祉事業）、厚生年金保険、雇用保険及び労働者災害補償保

	<p>険</p> <p>※地方職員共済組合（短期給付事業及び福祉事業）及び厚生年金保険については適用条件があります。</p>
応募方法	<p>採用申込書（様式）に必要事項を記載し、令和8年2月20日（金曜日）までに以下の提出先に郵送又は持参にて提出してください。</p> <p>提出の際は、封筒に「会計年度任用職員申込」と赤字で記載してください。</p> <p>※郵送の場合は、「簡易書留郵便」により提出してください。令和8年2月20日（金曜日）までの消印があるものに限り受け付けます。</p> <p>【提出先】〒880-8501 宮崎市橘通東 1-9-18 病院局経営管理課</p> <p>【連絡先】0985-26-7080 担当：稲用、津曲</p>
選考方法	<p>以下の方法により採用候補者を選考します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・書類選考（採用申込書による選考） ・面接 <p>※ 面接の日時等については、後日連絡します。</p>
留意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提出書類は返却しません。 2. 他の会計年度任用の職と併願して受験することは可能です。 3. 採用申込書の記載事項に虚偽がある場合や募集要件を満たさない方は、採用を取り消します。 4. 面接日時の連絡や採用の意向確認等を電話又はメールで行う予定です。 <p>※連絡がとれない方については、採用されないことがあります。</p>