

1 契約件名  
フルカラー複合機の複写サービス契約

2 フルカラー複合機仕様

- (1) フルカラーコピー、フルカラープリンター、フルカラースキャナ、モノクロコピー、モノクロプリンター、ファックスの機能を有すること。  
(2) 上記機能が1台に集約された複合機であること。  
(3) 基本性能等については、下表に示す基準を満たすものとする。

基本仕様/ コピー機能	メモリ容量	画像メモリ 4GB以上
	SSD容量	256GB以上
	解像度	読込 600dpi×600dpi以上
	給紙容量	550枚以上×4段+手差し100枚以上
	対応用紙サイズ	はがき～最大A3
	カラー対応	フルカラー
	ウォームアップタイム	17秒以下
	ファーストコピータイム	モノクロ 3.7秒以下 カラー 4.8秒以下
	連続複写速度 (A4ヨコ)	モノクロ 50枚/分 カラー 50枚/分
	複写倍率	25%～400% (1%単位の任意設定が可能であること。)
	フィニッシャー	有り (外付け) ステープル (2か所綴じ、コーナー綴じ)
	自動仕分機能	有り
	自動両面原稿送り装置	有り
	両面原稿同時読込	自動原稿送り装置は1回の読込で両面印刷原稿を両面同時に読み取ることができること。
プリント機能	コピー仕様と同等の処理能力があること。	
	対応プロトコル	TCP/IP
	対応OS	Windows 10以降の全てのOS
	インターフェース	100BASE-T/100BASE-TX/10BASE-TX対応
スキャン機能	A3サイズでフルカラー対応のネットワークスキャナー機能を持つこと。	
	解像度 200dpi×200dpi～600dpi×600dpiで読み込むことができること。	
	スキャンデータはPDF/JPEG/TIFF形式で保存できること。	
	スキャン後、直接データをメール転送で職員のパソコンへ保存ができること。	
ファックス機能	G3、一般加入電話回線に対応していること。	
	200件以上短縮ダイヤル登録できること。	
	コピーと別のトレイに排出されること。	
その他	電源	電源はAC100V・15Aで使用可能なこと
	環境対応	グリーン購入法、エコマーク適合の新品であること

3 設置台数

1台 (付属品並びに設定に必要なドライバ及びソフトウェアを含む。)

4 契約期間

令和8年9月1日 ～ 令和13年8月31日

5 設置場所

宮崎県日南市戸高1丁目12-1 日南総合庁舎 1階  
日南県税・総務事務所

6 設置

- (1) 県庁LANに接続し、プリンター及びスキャナーとして使用できるよう、複合機の環境設定や職員PCへのドライバー等インストール作業を行うこと。  
(2) ファックス回線に接続し使用できるようにするとともに、既設機に設定された短縮ダイヤルを新設機にも設定すること。  
(3) 使用方法の説明を行うとともに、簡易マニュアルを作成し、配布すること。  
(4) その他本仕様書に記載されていない事項で必要と思われる作業は、担当者に報告の上で、受注者の責任において実施すること。

7 保守等

設置した複合機を常に良好な状態に保つため、複合機に精通した保守要員により常時保守できる体制を整えるとともに、次の作業を実施すること。

- (1) 感光体、トナー、部品等の交換 (感光体、トナー、部品等にかかる費用を含む。)  
(2) 定期的な保守 (点検、調整) や故障時の修理  
(3) 機器の故障等が発生した場合には、速やかに現地に到着できる体制を確保すること。  
また、故障により業務に支障をきたす恐れのある場合は、同等の機器を無償で調達、設置すること。

(裏面へ続く)

8 積算基準枚数

モノクロ（コピー、プリント）：10,000枚／月

カラー（コピー、プリント）：2,000枚／月

※ 上記積算基準枚数は、近年の実績を元に算出した見込枚数であり、複写枚数を保証するものではない。

9 その他（納品条件等）

- (1) 新品に限る（工場から出荷された状態で搬入の上、据付、調整及び動作確認を行うこと）。
- (2) 令和8年8月31日までに機器の設置を完了させ、同年9月1日から使用が可能となるよう調整すること。
- (3) 仕様等の確認のため、応札機器のカタログ等仕様を確認できる書類を提出すること
- (4) 保守及び消耗品等料を請求する際のプリント枚数については、点検と調整のための複写又は不良な複写の枚数に相当するものとして、2%相当枚数を控除すること。
- (5) 本仕様書の記載事項又は記載のない事項で疑義が生じた場合は、その都度協議するものとする。