



別記様式第2号（第4条、第10条関係）※申請時

収支予算~~（決算）~~書

学 校 名 宮崎県立ひなた高等学校

生徒氏名 高校 太郎

保護者氏名 高校 一郎

1 収入の部

自己負担	965,000円
県補助金	100,000円
その他（ <span style="border-bottom: 1px solid black; display: inline-block; width: 100px;"></span> ）※市町村等から	円
<b>合 計</b>	<b>1,065,000円</b>

自己負担+県補助金+その他=合計となる。  
収入の部の合計と支出の部の合計は一致する。

2 支出の部

区 分	支出額（円）
(1) 国際航空運賃（1往復分）	350,000
(2) 自宅から出国する国際空港まで及び受入れ国の国際空港から留学先までの国内交通運賃（各1往復分）	50,000
(3) 空港税、燃油サーチャージ及び出国手続に要する諸費用	15,000
(4) 海外の高等学校、あっせん業者等に納付する授業料等	450,000
(5) 宿泊費（寮費、ホームステイの場合におけるホストファミリーに支払う費用を含む）	200,000
(6) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                 あっせん業者へ（1）～（5）の費用をまとめて支払いをする場合は（6）へ支払金額を入力。                  ただし、費用の明細書等がある場合は、補助金対象外となる費用について確認すること。             </div>	
<b>合 計</b>	<b>1,065,000</b>

※ 収支決算書には支出したことを証明する書類等を添付すること。

別記様式第2号（第4条、第10条関係） **※報告時**

収支~~予算~~（決算）書

学 校 名 宮崎県立ひなた高等学校

生徒氏名 高校 太郎

保護者氏名 高校 一郎

1 収入の部

自己負担 965,000円  
 県補助金 100,000円  
 その他（ ）※市町村等から  
 円  
 合 計 1,065,000円

自己負担+県補助金+その他=合計となる。  
 収入の部の合計と支出の部の合計は一致する。

2 支出の部

区 分	支出額（円）
(1) 国際航空運賃（1往復分）	350,000
(2) 自宅から出国する国際空港まで及び受入れ国の国際空港から留学先までの国内交通運賃（各1往復分）	50,000
(3) 空港税、燃油サーチャージ及び出国手続に要する諸費用	15,000
(4) 海外の高等学校、あっせん業者等に納付する授業料等	450,000
(5) 宿泊費（寮費、ホームステイの場合におけるホストファミリーに支払う費用を含む）	200,000
(6) あっせん業者へ（1）～（5）の費用をまとめて支払いをする場合は（6）へ支払金額を入力。 ただし、費用の明細書等がある場合は、補助金対象外となる費用について確認すること。	
合 計	1,065,000

※ 収支決算書には支出したことを証明する書類等を添付すること。

別記様式第5号（第10条関係）

事業実績書

1 事業期間  
令和8年7月28日 から 令和8年8月24日まで

2 留学先国・都市名 【 アメリカ・デトロイト 】

3 事業の概要

在籍学校名・学年	宮崎県立ひなた高等学校		
生徒氏名	高校 太郎		
(1)この留学で学んだことを具体的に記入してください。			
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: auto;">(1)、(2)について パソコンで入力する場合には罫線がなくても可。</div>			
		(2)(1)のことを今後、宮崎県または日本のためにどのように活かしたいか具体的に記入してください。	

記入例

参考様式 1

申請日を記入  
(留学開始日より前の日付)

令和〇年〇月〇日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

学 校 名 宮崎県立ひなた高等学校

生 徒 住 所 宮崎市橘通東1丁目9番10号

生 徒 氏 名 高校 太郎

保護者氏名 高校 一郎

宮崎県高校生留学支援事業補助金交付申請書

宮崎県高校生留学支援事業補助金交付要綱に基づく令和8年度宮崎県高校生留学支援事業補助金については、金100,000円を交付されるよう補助金等の交付に関する規則（昭和39年宮崎県規則第49号）第3条の規定により、関係書類を添えて申請する。

1 添付書類

- (1) 事業計画書  
(2) 収支予算書

申請者（生徒）の情報を記入してください。  
(保護者や学校の担当教員の情報ではありません)

2 申請者連絡先

担当者氏名 高校 太郎

電話番号 000-1234-4567

電子メール koukou@tarou.jp

参考様式 2

報告日を記入  
(留学終了日より 30 日以内の経過日か  
翌年度の 4 月 15 日のいずれか早い期日)

記入例

令和〇年〇月〇日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

学 校 名 宮崎県立ひなた高等学校

生 徒 住 所 宮崎市橘通東 1 丁目 9 番 1 0 号

生 徒 氏 名 高校 太郎

保 護 者 氏 名 高校 一郎

交付決定の文書番号

宮崎県高校生留学支援事業実績報告書

令和 〇年 〇月 〇〇日付け ( 1 0 2 7 0 - 〇〇〇〇 ) で交付決定のあ  
った令和 8 年度宮崎県高校生留学支援事業については、補助金等の交付に関する  
規則 (昭和 39 年宮崎県規則第 49 号) 第 14 条及び宮崎県高校生留学支援事業補助  
金交付要綱第 10 条の規定によりその実績を関係書類を添えて報告します。

添付書類

- 1 事業実績書
- 2 収支決算書

参考様式3

請 求 書

別記様式第5号 事業実績書に  
記入した事業期間を記入。

一金 100,000円

宮崎県高校生留学支援事業補助金として、上記のとおり請求します。

(令和8年7月28日~令和8年8月24日分)

令和 年 月 日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

この日付は空欄のまま。

- (学校名) 宮崎県立ひなた高等学校
- (生徒住所) 宮崎市橘通東1丁目9番10号
- (生徒氏名) 高校 太郎
- (保護者氏名) 高校 一郎
- (保護者連絡先) 0985-44-2601

口座振込先を保護者の口座にする場合は  
保護者氏名と口座名義を一致させる。

口座振込先	
金融機関名	〇〇 銀行
	〇〇 店 支店 出張所
預金の種類	普通・当座
口座番号	〇〇〇〇〇〇
フリガナ 口座名義	コウコウ イチロウ 高校 一郎

記入例

参考様式4

委任状

振り込み先が、申請者本人ではない場合、提出すること

この日付は空欄のまま。

令和 年 月 日

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

私は、令和8年 〇月 〇〇日付け（10270-〇〇〇〇）で交付決定のあった令和 8 年度宮崎県高校生留学支援事業について、補助金の受領に関する一切の権限を、下記の受任者に委任します。

1. 補助金申請者（委任者）

生徒氏名 高校 太郎  
生徒住所 宮崎市橘通東1丁目9番10号  
生徒連絡先 000-1234-4567

2. 受任者（補助金受領口座名義人）

保護者氏名 高校 一郎  
保護者住所 宮崎市橘通東1丁目9番10号  
保護者連絡先 0985-44-2601  
委任者との関係 父