

フルカラー複合機仕様書

1 複合機の性能・仕様（機器は再生品・リコンディション機除く新品に限る）

基本機能／ コピー機能	メモリー容量	6GB以上	
	ストレージ容量	SSD 256GB以上	
	用紙サイズ	最大A3	
	解像度	読み込み	600×600 dpi 以上、
		書き込み	600×600 dpi 以上
	ウォームアップタイム	主電源 ON から 24 秒以下	
	連続複写速度 (A4 横)	モノクロ	55 枚／分 以上
		カラー	55 枚／分 以上
	ファーストコピー タイム(A4 横)	モノクロ	3.7 秒以下
		カラー	5.2 秒以下
	両面印刷機能	装備していること	
	本体給紙カセット数	4 段＋手差し (外付け不可)	
給紙カセット容量＋手差容量	590 枚×4 段＋100 枚 以上		
自動原稿両面原稿送り機能	1 パス両面で積載枚数 250 枚以上		
複写倍率	25%～400% 自動原稿送り装置使用時も含む		
プリンタ	対応プロトコル	TCP/IP (県庁 LAN に接続可能な事)	
	対応 OS	Windows11 以降の OS に対応	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T USB2.0 か 3.0	
	Wifi 対応外(1 台のみ)	タブレットより直接プリントができる事	
スキャン	メール送信	モノクロ 2 値：TIFF・PDF、フルカラー：TIFF・PDF・JPEG	
	対応プロトコル	TCP/IP (県庁 LAN に接続可能な事)	
	インターフェイス	Ethernet1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T	
FAX (1 台のみ)	通信モード	G3	
	適用回線	加入電話回線	
	排出先	インナーで排出先を分けること	
針なし フィニッシャー (1 台のみ)	針無し (最大枚数)	A4 と A3 ⇒ 10 枚	
	ステップル枚数 (最大枚数)	A4・B5 ⇒ 50 枚、A3・B4 ⇒ 30 枚	
	パンチ	2 穴、4 穴	
環境対応	TEC 値	0.61kwh 以下	
	グリーン購入法	適合していること	
	国際エネルギースター	基準を満たしていること	
	エコマーク認定	認定商品であること	

- 2 台数等 カラー複合機
- 1 台目 河川砂防・港湾担当 FAX 用インター排出トレイ
 - 2 台目 道路担当
 - 3 台目 総務課 針なしフィニッシャー、Wifi がイロト

3 設置場所

宮崎県串間市大字西方 8 9 7 0 番地

宮崎県串間総合庁舎 2 階 串間土木事務所

4 設置期限

令和 8 年 7 月 3 1 日

5 稼働開始

令和 8 年 8 月 1 日

6 設定について

- (1) 県庁 LAN への接続、プリンターの設定まで行うこと。
- (2) DXリーダー等に対し使用方法の説明を行うとともに、設定マニュアルを作成し配布すること。
- (3) ファクシミリには、現有機に登録されている短縮番号（100 件）の登録を行うこと。
- (4) ネットワークスキャナの設定については、読み込んだデータを PDF、TIFF、JPEG 形式で機器内の記憶装置又は県の保有するネットワークドライブ上に保存し、読み込むことができるように職員 PC にドライバーインストール及び必要な設定を実施すること。また、現有機に登録されている送信先の登録を行うこと。

7 保守等について

- (1) 複合機を正常な状態で使用できるよう、定期的（月 1 回以上）に技術者による点検及び調整を行うこと。
- (2) 複合機が故障した場合は、概ね 1 時間以内に点検・修理に着手するとともに、使用可能な状態に回復させること。（災害等による特殊事情の場合を除く）
- (3) 複合機を常時正常な状態で使用するために必要な消耗品（用紙及びステープル針を除く。）の交換を行うこと。また、その料金は複写サービス料金に含めること。
- (4) 複写機の搬入、据付調整及び撤去（県庁 LAN 及びパソコンの接続作業等を含む）に要する経費は、複写サービス料金に含めること。

8 想定複写枚数

(1) カラー複合機

【モノクロ】 21,000枚/月 【カラープリント】 6,500枚/月

【フルカラー】 2,100枚/月

※上記想定複写枚数は、令和4年4月から令和8年3月までの実績を基に算出した枚数であり、複写枚数を保証するではありません。

9 提示仕様との同等品の確認

- (1) 仕様確認のため、入札日前日までに納品機器の仕様が確認できる書類（カタログ等）を提出し、宮崎県串間土木事務所の担当者の確認を受けること。