

ハローワークシステム入力票

ハローワークシステムに入力する訓練内容等についてご記入ください。

※すべて全角で入力してください。また、ⅠやⅡなどのローマ数字は使用できません。

なお、全ての項目において改行はできない仕様となっております。

| | | |
|------------------------|--------|--|
| 訓練実施機関 | | |
| 受託希望コース番号 | | |
| 訓練科名 | | |
| 訓練期間 | | 入力文字数↓ |
| 訓練目標 (200字以内) | | 0 |
| 訓練修了後に取得できる資格 (100字以内) | (任意受験) | (例) コンピュータサービス技能評価試験 (ワープロ部門3級・2級、表計算部門3級・2級) MOS (Word、Excel、PowerPoint) など |
| 就職先の業種・職種 (100字以内) | | |
| 訓練内容 (250字以内) | | (例) ・事務全般 ・経理事務、総務事務など ・介護職員 (障がい者施設、病院など) ・医療事務管理士 訓練で身につけたスキルをどのような業種・職種に活かせるか記載してください。 |