

収支予算（決算）書

1 収入の部 (単位：円)

収入区分	金 額	備 考
合計	0	

2 支出の部 (単位：円)

支出区分	金 額	備 考
合計	0	

○ 留意事項

- (1)備考には経費の詳細を記載してください。
- (2)収支決算書の提出をするにあたって、経費内容に応じた書類の添付をしてください。
通帳、見積書（仕様書）、発注伝票、契約書、請書、納品書、検収調書、請求書、銀行振込伝票、領収書等。