

令和８年度法人県民税・事業税納付書印字・封入 封緘業務委託（１月～３月） 仕様書一式

【内訳】

- ・ 仕様書本体
- ・ (別紙１) 全体スケジュール
- ・ (別紙１ (別添１)) 業務スケジュール
- ・ (別紙２) 事前準備用帳票作成一覧
- ・ (別紙３) 納品予定数量
- ・ (別紙４) 帳票等仕様
- ・ (別紙５) 帳票レイアウト
- ・ (別紙６) 印刷データ定義書一覧
- ・ (別紙７－１) 印刷データ定義書（見込納付以外）
- ・ (別紙７－２) 〃 （見込納付）
- ・ (別紙８－１) 外部委託帳票編集定義書（見込納付以外）
- ・ (別紙８－２) 〃 （見込納付）
- ・ (別紙９－１) 印字レイアウト定義書（見込納付以外）
- ・ (別紙９－２) 〃 （見込納付）
- ・ (別紙10) 封筒レイアウト

令和8年度法人県民税・事業税納付書印字・封入封緘業務（1月～3月）仕様書

1 概要

本仕様書は、令和8年度法人県民税・事業税納付書印字・封入封緘業務（1月～3月）に関する処理業務スケジュール、作業内容、関係帳票様式レイアウト及びデータファイルの仕様について示したものである。

2 契約の期間

契約締結日から令和9年3月31日まで

3 委託業務の内容

本業務の実施においては、受託者は、本仕様書及びその他関連資料並びに県の指示により、(1)に掲げる帳票等の作成を行うこと。

また、(2)に掲げる付随する業務を処理すること。

(1) 作成する帳票等

種別	名称
帳票	法人二税納付書
封筒	法人二税納付書用封筒

(2) 付随する業務

ア 帳票（台紙）の作成、印刷用データ（あて名、課税情報等）の印字

イ 印刷、印字内容のチェック

ウ 封入、封緘

エ 仕分、納品

4 スケジュール

別紙1「全体スケジュール」のとおりとする。

5 委託業務の作業区分

作業区分には、外部連携機関におけるテストを実施する「事前準備」と、実際に納税者へ送付する「本運用」がある。

(1) 事前準備

ア 作業前のテストプリント

納付書及び封筒の作成及びデータの出力（帳票への打ち出し）においては、テストプリントを行い、税務課に提出して、承認を受けてから作業を行うこと。テスト用印刷データの提供方法、提供時期は、別途指示する。

イ 事前準備テスト

郵便局が行うカスタマーバーコードの品質検査及び県の印字テスト（以下「事前準備テスト」という。）を行うこと。また、それぞれのテストで不具合が発見された場合は、遅滞なく修正を行うこと。事前準備テストの方法、実施時期は、別途指示する。

なお、事前準備テストにおける修正に伴う帳票等の作成数は、別紙2の「事前準備用帳票作成一覧」の納品予定数量に含めない。

(2) 本運用

受託者は、別紙3の納品予定数量を、それぞれの納期までに指定する場所に納品すること。

(3) 共通事項

県からデータを受け取った時は、受け取って24時間以内に受託者のシステムに取り込めるかどうかテストを行い、その他不具合の発生について確認を行い、遅滞なく報告を行うこと。

6 帳票

(1) 台紙の種類

帳票を印刷する際に使用する台紙の仕様は、別紙4「帳票等仕様一覧」のとおりとする。

(2) 帳票のレイアウト

帳票（台紙）のレイアウトは、別紙5「帳票レイアウト」のとおりとする。ただし、変更があった場合は別途指示する。

7 印刷データ

(1) 使用する印刷データ

別紙6「印刷データ定義書一覧」のとおり。ただし、変更があった場合は別途指示する。

(2) 共通仕様

項番	項目	仕様
1	ファイル形式	CSV形式（可変長）
2	ファイル作成単位	別紙6「印刷データ定義書一覧」参照
3	ファイル名	県コード（2桁）_外部インタフェースID（6桁）_連番（2桁）.csv
4	ファイル構成	データレコードのみ。 ※データレコードがない場合は、0件ファイルを作成する。
5	文字コード	UTF-8（BOM無し）
6	文字集合	JISX0213（2004）、IBM拡張文字、NEC機種依存文字 （サロゲートペア文字は未使用）
7	デリミタ（区切り文字）	カンマ「,」
8	文字列の引用符	ダブルクォーテーション「"」
9	改行コード	LF

(3) 個別仕様

個別の印刷データの仕様は、別紙7「印刷データ定義書」のとおり。ただし、変更があった場合は別途指示する。

(4) 印刷データ連携方法

本運用時の印刷データはL G W A N（総合行政ネットワーク）を経由して受け渡しを行うため、受託者において印刷データをL G W A N上で受信する環境を整備し、事前準備テストまでに疎通を確認すること。なお、接続工事及び回線使用料に係る費用は、受託者が負担するものとする。

8 帳票編集仕様

帳票の各印字項目に係る編集仕様は、別紙8「外部委託帳票編集定義書」のとおり。なお、内容に変更があった場合は最新版を提供する。

9 印字仕様

(1) 印字品質

印字品質は、耐水性及び耐摩性に優れるものとする。

(2) 印字文字フォント

印字する文字や数字については、OCR-B準拠、明朝体、ゴシック体とし、OCRフォント等の特別なフォントを使用する際は、別途協議し決定する。印字色は黒とする。

(3) カスタマーバーコード

郵便用として印字するカスタマーバーコードについては受託者が作成、印字する。また、コード体系は日本郵政株式会社で定めるとおりとする。

10 封入封緘仕様

(1) 封筒の種類

封筒の仕様は、別紙4「帳票等仕様一覧」のとおりとする。

(2) 封筒レイアウト

別紙10「封筒レイアウト」で定める。ただし、レイアウトは変更となることがあるため、印刷内容は別途指示する。

(3) 封入封緘仕分け

帳票を封入封緘のうえ納品すること。ただし、印刷データ名「納付書（均等割）」の帳票は封入のみとし、封緘は不要とする。

11 納品仕様

県が渡すデータ順序のとおり並び、県税・総務事務所ごとに事務所名を明記した箱に収納し、各県税・総務事務所に納品すること。また、別途貸与する帳票の内容が確認できるリストとの照合を行い、枚数等の確認を行うこと。

なお、令和9年3月の納品後、納付書の台紙及び封筒に余部が生じた際は、税務課に納品すること。

12 トラブル発生時の対応について

(1) 作業工程においてログを取得することとし、封入封緘作業においては、誤封入防止用装置等により誤封入を防止すること。また、県がログの提示を要求した場合、速やかに提出すること。ログの保存期間は、納品から1年程度とする。

(2) 受託者は、機器故障等による処理の遅延防止のため、同等能力の機器（プリンター、封入封緘機及びシーラー）を各2台以上準備すること。

(3) 天災地変等やむを得ない事由により当初予定していた作業場、設備等が使用できない場合に、当初の作業場と同規模の別の作業場、設備等を確保すること。

(4) 各作業工程において、委託業務の遂行に支障が生じたときは、速やかに復旧作業を行い、それぞれの納品期日を遵守すること。

13 その他

(1) 委託業務に係る作業は日本国内で行うこと。また、同作業に必要な機器を備えること。

(2) 予定印刷数及びスケジュールは見込であり、実際の印刷数及びスケジュールはその都度指定する。

- (3) 作業の詳細については、落札後に協議し決定する。
- (4) 仕様書に特に定めはないものの業務遂行に必要なデータ等については、別途県が受託者に提供する。
- (5) 委託業務に要する経費のうち特に記載のないものについては、全て受託者が負担するものとする。
- (6) 仕様書は現時点での税制等を前提としており、今後の税制改正等により県は必要に応じて各種仕様等の変更を行う。このときの変更費用は原則として契約金額に含めるものとする。ただし、大規模な仕様変更については、双方協議の上行うものとする。
- (7) 帳票レイアウト及び印字位置は、別に県からの指示がある場合を除き、過去の成果物と同一とすること。
- (8) 作成した帳票及び封筒は、県に納品するまで受託者で管理保管することとし、不良品の廃棄は受託者が行うこと。なお、令和9年3月の納品後、帳票及び封筒に余部が生じた際は、税務課に納品すること。
- (9) 受託者は、帳票設計書、業務スケジュール表、担当責任者名簿等を作成し、県へ提出すること。
- (10) 受託者は、水糊加工の指示を受けたものについては、事前にそのサンプルを県に提出し、粘着力等の確認を受けること。
- (11) 受託者は、本業務で作成する帳票等は破損等事故のないよう適正に処理し、バーコード、OCR、二次元バーコード読み取り部分等を汚損しないよう注意して作業を実施すること。
- (12) 作業場への立入りと完成品の引抜検査を県が求めたときは、受託者は速やかに応じること。開封された完成品は、予備の封筒に再封入して完成品の群に戻すこと。
- (13) 本仕様書に定めのない事項については、県の指示に従うものとする。
- (14) 県が指定する項目の打ち出しやデータの編集に関して、県と連携して作業に当たること。

全体スケジュール

納品物	R 8 (2026)年度						
	9	10	11	12	1	2	3
法人二税納付書					●	●	●

凡例 ：事前準備
：事前準備テスト
●：納品

令和8年度下半期業務スケジュール(宮崎県_法人二税納付書)

別紙1(別添1)

8月	摘要	9月	摘要	10月	摘要	11月	摘要	12月	摘要	1月	摘要	2月	摘要	3月	摘要
1		1		1		1		1		1	元日	1		1	
2		2		2		2		2		2		2		2	
3		3		3		3	文化の日	3		3		3		3	
4		4		4		4		4		4		4	パッチ処理	4	パッチ処理
5		5		5		5		5		5		5	印刷データ作成	5	印刷データ作成
6		6		6		6	パッチ処理	6		6		6		6	
7		7		7		7		7		7	パッチ処理	7		7	
8		8		8		8		8		8	印刷データ作成	8	印刷データ渡し	8	印刷データ渡し
9		9		9		9	(事前テスト)印刷データ作成	9		9		9		9	
10		10		10		10	(事前テスト)印刷データ渡し	10		10		10		10	
11	山の日	11		11		11		11		11	成人の日	11	建国記念の日	11	
12		12		12	スポーツの日	12		12		12	印刷データ渡し	12		12	
13		13		13		13		13		13		13		13	
14		14		14		14		14		14		14		14	
15		15		15		15		15		15		15		15	
16		16		16		16		16		16		16		16	
17		17		17		17		17		17		17		17	
18		18		18		18		18		18		18		18	
19		19		19		19		19		19		19		19	
20		20		20		20		20		20		20		20	
21		21	敬老の日	21		21		21		21		21		21	春分の日
22		22	休日	22		22		22		22		22		22	振替休日
23		23	秋分の日	23		23	勤労感謝の日	23		23		23	天皇誕生日	23	納品(各果税へ)
24		24		24		24		24		24		24	納品(各果税へ)	24	
25		25		25		25	(事前テスト)納品(税務課へ)	25		25	納品(各果税へ)	25		25	
26		26		26		26		26		26		26		26	
27		27		27		27		27		27		27		27	
28		28		28		28		28		28		28		28	
29		29		29		29		29		29				29	
30		30		30		30		30		30				30	
31				31				31		31				31	

※ スケジュールは、協議の上変更することがある。

事前準備用帳票作成一覧

帳票 番号	帳票名	データ印字済み帳票		納品場所
		事前準備テスト用 納品予定数量	事前準備テスト用予定納期	
1	法人二税	100	令和8年(2026年)11月25日(水)	税務課

- ※ 帳票には封筒も含む。
- ※ 納期は変更する可能性がある。また、複数回実施する可能性がある。

納品予定数量

帳票名	R 8			
	1月	2月	3月	計
確定（見込納付を含む）	2,840	820	2,200	5,860
予定	840	650	650	2,140
計	3,680	1,470	2,850	8,000

※1 数量は変動する可能性がある。

※2 各事務所の納品数量は以下のとおり。

各県税・総務事務所別の納品数量について

納品場所及び数量				
県税・総務事務所名	〒番号	住所	電話番号	封筒数量
宮崎県税・総務事務所 課税第一課	〒880-0805	宮崎県宮崎市橘通東1-9-10	0985-26-7274	3,700
日南県税・総務事務所 課税課	〒887-0031	宮崎県日南市戸高1-12-1	0987-23-7136	300
都城県税・総務事務所 課税課	〒885-0024	宮崎県都城市北原町24-21	0986-23-4589	1,500
小林県税・総務事務所 課税課	〒886-0004	宮崎県小林市細野367-2	0984-23-3194	500
高鍋県税・総務事務所 課税課	〒884-0002	宮崎県児湯郡高鍋町大字北高鍋3870-1	0983-23-0213	600
日向県税・総務事務所 課税課	〒883-0046	宮崎県日向市中町2-14	0982-52-4147	500
延岡県税・総務事務所 課税課	〒882-0872	宮崎県延岡市愛宕町2-15	0982-35-1813	900

計 8,000

帳票等仕様

項 番	帳 票 種 別	帳票規格等	特記事項
1	法人二税納付書	3 連付、1 色刷り、ミシン目あり、両面印刷（両面にデータ差込印字）、用紙厚55程度、白上質紙	・ 申告区分「予定」以外は税額データ印字なし。
2	納付書用封筒	窓（2 か所）付きクラフト封筒、窓部＝グラシン紙、1 色刷り、両面に印刷あり、A 4 三つ折りサイズ	・ 全県税共用

法人県民税、法人事業税等申告のお知らせ

○ この納付書は、法人県民税・法人事業税等の申告時期が近づいている方にお知らせするものです。期限内に申告するとともに、eLTAX(エルタックス)又は納付書により申告税額の納付をお願いします。

(当該箇所の文言は未定。契約後に提示します。 28字×6行程度)

○ なお、eLTAXを利用したインターネットによる電子申告も受け付けております。

複数の地方公共団体窓口でワンストップで申告・納税できる便利なeLTAXを、ぜひ御利用ください。

エルタックス

検索



ミリトリ

ミリトリ

ミリトリ

都道府県コード		法人県民税 特別法人事業税		領 収 証 書 (公)	
450006		口 座 番 号		加 入 者	
宮崎県				県税・総務 事務所出納員	
所在地及び法人名					
殿					
会計年度	事 務 所 コ ー ド			管 理 番 号	
事業年度 (算定期間)			申 告 区 分		
～			()		
法人県民税	法人税割額	01			
	均等割額	02			
	延滞金	03			
	計	04			
法人事業税・ 特別法人事業税	所得割額	05			
	付加価値割額	06			
	資本割額	07			
	収入割額	08			
	特別法人事業税額	09			
	計 (05 ～ 09)	10			
	延滞金	11			
	過少申告加算金	12			
	不申告加算金	13			
	重加算金	14			
	計 (10 ～ 14)	15			
合計額		16			
納 期 限	年 月 日		領収日付印		
課税事務所					
◎この納付書は、3枚1組です。 金融機関へは切り離した上で、 3枚セットで提出してください。					
上記のとおり領収しました。(納税者保管)					

ミリトリ

都道府県コード		法人県民税 特別法人事業税		納 付 書 (公)	
450006		口 座 番 号		加 入 者	
宮崎県				県税・総務 事務所出納員	
所在地及び法人名					
殿					
会計年度	事 務 所 コ ー ド			管 理 番 号	
事業年度 (算定期間)			申 告 区 分		
～			()		
法人県民税	法人税割額	01			
	均等割額	02			
	延滞金	03			
	計	04			
法人事業税・ 特別法人事業税	所得割額	05			
	付加価値割額	06			
	資本割額	07			
	収入割額	08			
	特別法人事業税額	09			
	計 (05 ～ 09)	10			
	延滞金	11			
	過少申告加算金	12			
	不申告加算金	13			
	重加算金	14			
	計 (10 ～ 14)	15			
合計額		16			
納 期 限	年 月 日		領収日付印		
課税事務所					
日			計	口	
		円			
上記のとおり納付します。(金融機関又は郵便局保管)					

ミリトリ

都道府県コード		法人県民税 特別法人事業税		領 収 済 通 知 書 (公)	
450006		口 座 番 号		加 入 者	
宮崎県				県税・総務 事務所出納員	
所在地及び法人名					
殿					
会計年度	事 務 所 コ ー ド			管 理 番 号	
事業年度 (算定期間)			申 告 区 分		
～			()		
法人県民税	法人税割額	01			
	均等割額	02			
	延滞金	03			
	計	04			
法人事業税・ 特別法人事業税	所得割額	05			
	付加価値割額	06			
	資本割額	07			
	収入割額	08			
	特別法人事業税額	09			
	計 (05 ～ 09)	10			
	延滞金	11			
	過少申告加算金	12			
	不申告加算金	13			
	重加算金	14			
	計 (10 ～ 14)	15			
合計額		16			
納 期 限	年 月 日		領収日付印		
課税事務所					
指 定 金 融 機 関 名 (取りまとめ店)	宮崎銀行 (県庁支店)		取りまとめ店	〒812-8794 ゆうちょ銀行 福岡貯金事務センター	
上記のとおり通知します。(指定金融機関→取扱県税・総務事務所)					

〔納付場所〕

①全 国	宮崎銀行 宮崎太陽銀行 みずほ銀行(法人向け店舗) 福岡銀行 肥後銀行 大分銀行 鹿児島銀行 西日本シティ銀行 南日本銀行 九州労働金庫 熊本県信用組合
②九州内 (沖縄を除く。)	①の金融機関及びゆうちょ銀行・ 郵便局
③宮崎県内	①、②の金融機関及び信用金庫 宮崎県南部信用組合 宮崎県農業協同組合 九州信用漁業協同組合連合会 県税・総務事務所

※納期限内に納めてください。

※コンビニエンスストアでは納付できません。

※みずほ銀行のライフデザインプラザは個人専用店
舗のため、法人県民税や法人事業税等の納付ができ
ません。

※金融機関によっては現金収納を取り扱わない店舗
がありますので、金融機関窓口でお尋ねください。

〔お問合せ先〕

宮崎県税・総務事務所：TEL 0985-26-7274
日南県税・総務事務所：TEL 0987-23-7136
都城県税・総務事務所：TEL 0986-23-4589
小林県税・総務事務所：TEL 0984-23-3194
高鍋県税・総務事務所：TEL 0983-23-0213
日向県税・総務事務所：TEL 0982-52-4147
延岡県税・総務事務所：TEL 0982-35-1813

送付先
〒

殿

差出人
〒

印刷データ定義書一覧

No	税目	帳票名	外部インターフェースID	印刷データ名	説明
1	法人	法人二税納付書	CHIFG4	納付書（見込納付用）	帳票「納付書（見込納付）」の印刷委託用
2			CHIFG5	納付書（均等割）	帳票「納付書（均等割）」の印刷委託用
3			CHIFG6	納付書（予定）	帳票「納付書（予定）」の印刷委託用
4			CHIFG7	納付書（確定）	帳票「納付書（確定）」の印刷委託用
5			CHIFGB	納付書 2（見込納付）	帳票「納付書（見込納付、3号法人）」の印刷委託用
6			CHIFGC	納付書 2（予定）	帳票「納付書（予定、3号法人）」の印刷委託用
7			CHIFGD	納付書 2（確定）	帳票「納付書（確定、3号法人）」の印刷委託用

印刷データ定義書	出力	納付書(均等割):CHIFG5 納付書(予定):CHIFG6 納付書(確定):CHIFG7 納付書2(予定):CHIFGC 納付書2(確定):CHIFGD	法人二税
----------	----	---	------

外部インタフェースの用途	帳票「納付書」の印刷委託用		
文字コード(エンコーディング)	UTF-8	ファイル形式	可変長(GSV形式)
レコード長	-	レコード構成	データ(N件)
レコード構成内容	「データ(N件)」の構成。		

No	項目名	属性	桁数	バイト数	説明	備考
1	共通 都道府県コード	文字列(半角)	2	2	都道府県を一意に特定するコードを設定。	
2	共通 印刷データID	文字列(半角)	6	6	印刷データを特定するためのID(英数字)を設定。	
3	共通 帳票ID	文字列(半角)	9	9	外部委託帳票を特定するためのID(英数字)を設定。	
4	共通 レコード連番	整数	7	7	データ1件ごとに1から連番で設定。	
5	共通 事務所コード	文字列(半角)	2	2	外部委託帳票を振り分けるための事務所コードを設定。	
6	共通 電子公印用事務所コード	文字列(半角)	2	2	県知事または県税事務所長の電子公印を表示するための事務所コードを設定。	
7	共通 納税者番号	文字列(半角)	10	10	納税者番号を設定。	
8	共通 送付先カスタマーバーコード	文字列(半角)	20	20	送付先情報の住所から編集したカスタマーバーコードを設定。	
9	共通 送付先郵便番号	文字列(半角)	8	8	送付先情報の郵便番号を「XXX-XXXX」形式で設定。	
10	共通 送付先住所	文字列(全角)	75	150	送付先情報の住所(最大25桁×3行)を設定。※全角のためバイト数は150byte	
11	共通 送付先氏名名称	文字列(全角)	40	80	送付先情報の氏名名称(最大20桁×2行)を設定。※全角のためバイト数は80byte	
12	共通 課税番号	文字列(半角)	10	10	課税番号を設定。	
13	通知郵便番号	文字列(半角)	8	8	送付先の郵便番号を設定する。	
14	通知所在地1	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より1行目を編集する。	
15	通知所在地2	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より2行目を編集する。	
16	通知所在地3	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より3行目を編集する。	
17	通知所在地4	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より4行目を編集する。	
18	通知法人名1	文字列(全角)	20	40	送付先の氏名名称より1行目を編集する。	
19	通知法人名2	文字列(全角)	20	40	送付先の氏名名称より2行目を編集する。	
20	固定値1	文字列(全角)	1	2	“様”を設定する。	
21	お知らせタイトル1	文字列(全角)	20	40	お知らせタイトルの1行目を設定する。	
22	お知らせタイトル2	文字列(全角)	20	40	お知らせタイトルの2行目を設定する。	
23	お知らせ文1	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の1行目を設定する。	
24	お知らせ文2	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の2行目を設定する。	
25	お知らせ文3	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の3行目を設定する。	
26	お知らせ文4	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の4行目を設定する。	
27	お知らせ文5	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の5行目を設定する。	
28	お知らせ文6	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の6行目を設定する。	
29	お知らせ文7	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の7行目を設定する。	
30	お知らせ文8	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の8行目を設定する。	
31	お知らせ文9	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の9行目を設定する。	
32	お知らせ文10	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の10行目を設定する。	
33	お知らせ文11	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の11行目を設定する。	
34	お知らせ文12	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の12行目を設定する。	
35	お知らせ文13	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の13行目を設定する。	
36	お知らせ文14	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の14行目を設定する。	
37	既納付法人県民税法人税割額	文字列(半角)	18	18	法人県民税法人税割の既納付額を設定する。	
38	既納付法人県民税均等割額	文字列(半角)	18	18	法人県民税均等割の既納付額を設定する。	
39	既納付法人事業税額	文字列(半角)	18	18	法人事業税の既納付額を設定する。	
40	既納付特別法人事業税額	文字列(半角)	18	18	特別法人事業税の既納付額を設定する。	
41	納付書所在地1	文字列(全角)	25	50	納税者住所より1行目を編集する。	
42	納付書所在地2	文字列(全角)	25	50	納税者住所より2行目を編集する。	
43	納付書法人名1	文字列(全角)	25	50	納税者氏名より1行目を編集する。	
44	納付書法人名2	文字列(全角)	25	50	納税者氏名より2行目を編集する。	
45	OCR事務所コード	文字列(半角)	2	2	事務所コードを設定する。	
46	OCR税目コード	文字列(半角)	2	2	税目コードを設定する。	
47	OCR課税年度	文字列(半角)	3	3	課税年度を設定する。(例:502←令和2)	
48	OCR事業年度始期	文字列(半角)	7	7	事業年度始期を設定する。(例:5020401←令和2年4月1日)	
49	OCR納税者区分	文字列(半角)	2	2	納税者区分を設定する。	
50	申告区分 中間1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	
51	申告区分 予定1	文字列(半角)	1	1	申告区分が予定の場合は何も設定しない。上記以外の場合は“*”を設定する。	
52	申告区分 見込納付1	文字列(半角)	1	1	申告区分が見込納付の場合は何も設定しない。上記以外の場合は“*”を設定する。	
53	申告区分 確定1	文字列(半角)	1	1	申告区分が確定または均等割確定の場合は何も設定しない。上記以外の場合は“*”を設定する。	
54	申告区分 修正1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	
55	申告区分 更正1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	
56	申告区分 決定1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	

No	項目名	属性	桁数	バイト数	説明	備考
57	申告区分 その他1	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
58	申告区分 中間2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
59	申告区分__予定2	文字列(半角)	1	1	申告区分が予定の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は"*"を設定する。	
60	申告区分__見込納付2	文字列(半角)	1	1	申告区分が見込納付の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は"*"を設定する。	
61	申告区分__確定2	文字列(半角)	1	1	申告区分が確定または均等割確定の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は"*"を設定する。	
62	申告区分 修正2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
63	申告区分 更正2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
64	申告区分 決定2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
65	申告区分 その他2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
66	OCR課税番号	文字列(半角)	10	10	課税番号を設定する。	
67	OCR申告区分	文字列(半角)	6	6	申告区分を設定する。	
68	OCR納付区分	文字列(半角)	2	2	納付区分を設定する。	
69	OCRCOD	文字列(半角)	1	1	チェックディジットを設定する。	
70	法人税割納付額	文字列(半角)	11	11	予定申告の法人税割納付額を設定する。	
71	均等割計算額	文字列(半角)	11	11	予定申告の均等割計算額額を設定する。	
72	所得割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の所得割予定額額を設定する。	
73	付加価値割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の付加価値割予定額額を設定する。	
74	資本割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の資本割予定額額を設定する。	
75	収入割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の収入割予定額額を設定する。	
76	特別税予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の特別税予定額額を設定する。	
77	納付合計額	文字列(半角)	11	11	法人税割納付額 + 均等割計算額 + 所得割予定額 + 付加価値割予定額 + 資本割予定額 + 収入割予定額 + 特別税予定額 の合計を設定する。	
78	納期限 年	文字列(全角)	4	8	納期限の年部分を設定する。(例:令和 2)	
79	納期限 月	文字列(全角)	2	4	納期限の月部分を設定する。	
80	納期限 日	文字列(全角)	2	4	納期限の日部分を設定する。	
81	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	10	20	とりまとめ事務所の1行目を設定する。	
82	とりまとめ事務所2	文字列(全角)	10	20	とりまとめ事務所の2行目を設定する。	
83	とりまとめ店1	文字列(全角)	12	24	とりまとめ店を設定する。	
84	税理士コード	文字列(半角)	5	5	税理士コードを設定する。	
85	法人種別	文字列(半角)	2	2	法人種別を設定する。	
86	ソート用分割区分	文字列(半角)	1	1	本県本店法人の場合は、「1」を設定する。 他県本店法人の場合は、「2」を設定する。	
87	法人格 納税者	文字列(半角)	2	2	納税者の法人格を設定する。	
88	法人格 送付先	文字列(半角)	2	2	送付先の法人格を設定する。	
89	法人状態区分	文字列(半角)	2	2	法人状態区分を設定する。	
90	見込納付期限	文字列(半角)	8	8	見込納付期限を設定する。	
91	ソート用項目1	文字列(半角)	1	1	外形法人の場合は、「1」を設定する。 上記以外の場合は「0」を設定する。	
92	ソート用項目2	文字列(半角)	1	1	—	
93	OCR事業年度終期	文字列(半角)	7	7	事業年度終期を設定する。(例:5030331←令和3年3月31日)	

印刷データ定義書	出力	納付書(見込納付): CHIFG4 納付書2(見込納付): CHIFGB	法人二税
----------	----	---	------

外部インタフェースの用途	帳票「納付書」の印刷委託用		
文字コード(エンコーディング)	UTF-8	ファイル形式	可変長(GSV形式)
レコード長	-	レコード構成	データ(N件)
レコード構成内容	「データ(N件)」の構成。		

No	項目名	属性	桁数	バイト数	説明	備考
1	共通 都道府県コード	文字列(半角)	2	2	都道府県を一意に特定するコードを設定。	
2	共通 印刷データID	文字列(半角)	6	6	印刷データを特定するためのID(英数字)を設定。	
3	共通 帳票ID	文字列(半角)	9	9	外部委託帳票を特定するためのID(英数字)を設定。	
4	共通 レコード連番	整数	7	7	データ1件ごとに1から連番で設定。	
5	共通 事務所コード	文字列(半角)	2	2	外部委託帳票を振り分けるための事務所コードを設定。	
6	共通 電子公印用事務所コード	文字列(半角)	2	2	県知事または県税事務所長の電子公印を表示するための事務所コードを設定。	
7	共通 納税者番号	文字列(半角)	10	10	納税者番号を設定。	
8	共通 送付先カスタマーバーコード	文字列(半角)	20	20	送付先情報の住所から編集したカスタマーバーコードを設定。	
9	共通 送付先郵便番号	文字列(半角)	8	8	送付先情報の郵便番号を「XXX-XXXX」形式で設定。	
10	共通 送付先住所	文字列(全角)	75	150	送付先情報の住所(最大25桁×3行)を設定。※全角のためバイト数は150byte	
11	共通 送付先氏名名称	文字列(全角)	40	80	送付先情報の氏名名称(最大20桁×2行)を設定。※全角のためバイト数は80byte	
12	共通 課税番号	文字列(半角)	10	10	課税番号を設定。	
13	通知郵便番号	文字列(半角)	8	8	送付先の郵便番号を設定する。	
14	通知所在地1	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より1行目を編集する。	
15	通知所在地2	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より2行目を編集する。	
16	通知所在地3	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より3行目を編集する。	
17	通知所在地4	文字列(全角)	20	40	送付先の住所より4行目を編集する。	
18	通知法人名1	文字列(全角)	20	40	送付先の氏名名称より1行目を編集する。	
19	通知法人名2	文字列(全角)	20	40	送付先の氏名名称より2行目を編集する。	
20	固定値1	文字列(全角)	1	2	“様”を設定する。	
21	お知らせタイトル1	文字列(全角)	20	40	お知らせタイトルの1行目を設定する。	
22	お知らせタイトル2	文字列(全角)	20	40	お知らせタイトルの2行目を設定する。	
23	お知らせ文1	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の1行目を設定する。	
24	お知らせ文2	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の2行目を設定する。	
25	お知らせ文3	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の3行目を設定する。	
26	お知らせ文4	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の4行目を設定する。	
27	お知らせ文5	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の5行目を設定する。	
28	お知らせ文6	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の6行目を設定する。	
29	お知らせ文7	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の7行目を設定する。	
30	お知らせ文8	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の8行目を設定する。	
31	お知らせ文9	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の9行目を設定する。	
32	お知らせ文10	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の10行目を設定する。	
33	お知らせ文11	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の11行目を設定する。	
34	お知らせ文12	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の12行目を設定する。	
35	お知らせ文13	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の13行目を設定する。	
36	お知らせ文14	文字列(全角)	25	50	お知らせ文の14行目を設定する。	
37	既納付法人県民税法人税割額	文字列(半角)	18	18	法人県民税法人税割の既納付額を設定する。	
38	既納付法人県民税均等割額	文字列(半角)	18	18	法人県民税均等割の既納付額を設定する。	
39	既納付法人事業税額	文字列(半角)	18	18	法人事業税の既納付額を設定する。	
40	既納付特別法人事業税額	文字列(半角)	18	18	特別法人事業税の既納付額を設定する。	
41	納付書所在地1	文字列(全角)	25	50	納税者住所より1行目を編集する。	
42	納付書所在地2	文字列(全角)	25	50	納税者住所より2行目を編集する。	
43	納付書法人名1	文字列(全角)	25	50	納税者氏名より1行目を編集する。	
44	納付書法人名2	文字列(全角)	25	50	納税者氏名より2行目を編集する。	
45	OCR事務所コード	文字列(半角)	2	2	事務所コードを設定する。	
46	OCR税目コード	文字列(半角)	2	2	税目コードを設定する。	
47	OCR課税年度	文字列(半角)	3	3	課税年度を設定する。(例:502←令和2)	
48	OCR事業年度始期	文字列(半角)	7	7	事業年度始期を設定する。(例:5020401←令和2年4月1日)	
49	OCR納税者区分	文字列(半角)	2	2	納税者区分を設定する。	
50	申告区分 中間1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	
51	申告区分 予定1	文字列(半角)	1	1	申告区分が予定の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は“*”を設定する。	
52	申告区分 見込納付1	文字列(半角)	1	1	申告区分が見込納付の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は“*”を設定する。	
53	申告区分 確定1	文字列(半角)	1	1	申告区分が確定または均等割確定の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は“*”を設定する。	
54	申告区分 修正1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	
55	申告区分 更正1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	
56	申告区分 決定1	文字列(半角)	1	1	“*”設定する。	

No	項目名	属性	桁数	バイト数	説明	備考
57	申告区分 その他1	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
58	申告区分 中間2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
59	申告区分__予定2	文字列(半角)	1	1	申告区分が予定の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は"*"を設定する。	
60	申告区分__見込納付2	文字列(半角)	1	1	申告区分が見込納付の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は"*"を設定する。	
61	申告区分__確定2	文字列(半角)	1	1	申告区分が確定または均等割確定の場合は何も設定しない。 上記以外の場合は"*"を設定する。	
62	申告区分 修正2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
63	申告区分 更正2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
64	申告区分 決定2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
65	申告区分 その他2	文字列(半角)	1	1	"*"を設定する。	
66	OCR課税番号	文字列(半角)	10	10	課税番号を設定する。	
67	OCR申告区分	文字列(半角)	6	6	申告区分を設定する。	
68	OCR納付区分	文字列(半角)	2	2	納付区分を設定する。	
69	OCRCOD	文字列(半角)	1	1	チェックディジットを設定する。	
70	法人税割納付額	文字列(半角)	11	11	予定申告の法人税割納付額を設定する。	
71	均等割計算額	文字列(半角)	11	11	予定申告の均等割計算額額を設定する。	
72	所得割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の所得割予定額額を設定する。	
73	付加価値割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の付加価値割予定額額を設定する。	
74	資本割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の資本割予定額額を設定する。	
75	収入割予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の収入割予定額額を設定する。	
76	特別税予定額	文字列(半角)	11	11	予定申告の特別税予定額額を設定する。	
77	納付合計額	文字列(半角)	11	11	法人税割納付額 + 均等割計算額 + 所得割予定額 + 付加価値割予定額 + 資本割予定額 + 収入割予定額 + 特別税予定額 の合計を設定する。	
78	納期限 年	文字列(全角)	4	8	納期限の年部分を設定する。(例:令和 2)	
79	納期限 月	文字列(全角)	2	4	納期限の月部分を設定する。	
80	納期限 日	文字列(全角)	2	4	納期限の日部分を設定する。	
81	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	10	20	とりまとめ事務所の1行目を設定する。	
82	とりまとめ事務所2	文字列(全角)	10	20	とりまとめ事務所の2行目を設定する。	
83	とりまとめ店1	文字列(全角)	12	24	とりまとめ店を設定する。	
84	税理士コード	文字列(半角)	5	5	税理士コードを設定する。	
85	法人種別	文字列(半角)	2	2	法人種別を設定する。	
86	ソート用分割区分	文字列(半角)	1	1	本県本店法人の場合は、「1」を設定する。 他県本店法人の場合は、「2」を設定する。	
87	法人格 納税者	文字列(半角)	2	2	納税者の法人格を設定する。	
88	法人格 送付先	文字列(半角)	2	2	送付先の法人格を設定する。	
89	法人状態区分	文字列(半角)	2	2	法人状態区分を設定する。	
90	見込納付期限	文字列(半角)	8	8	見込納付期限を設定する。	
91	ソート用項目1	文字列(半角)	1	1	外形法人の場合は、「1」を設定する。 上記以外の場合は「0」を設定する。	
92	ソート用項目2	文字列(半角)	1	1	—	
93	ソート用通知郵便番号	文字列(半角)	8	8	送付先の郵便番号を設定する。	
94	OCR事業年度終期	文字列(半角)	7	7	事業年度終期を設定する。(例:5030331←令和3年3月31日)	

外部委託帳票編集定義書	出力	納付書(均等割):CHIFG5 納付書(予定):CHIFG6 納付書(確定):CHIFG7 納付書2(予定):CHIFGC 納付書2(確定):CHIFGD	法人二税
-------------	----	---	------

印刷データID	CHIFG5,CHIFG6,CHIFG7,CHIFGC,CHIFGD
印字レイアウト	別紙「印字レイアウト定義書(見込納付以外)」を参照。

No	レイアウト番号	項目名	属性	印字桁数	デザイン仕様	編集有			備考
						寄せ	特記事項	編集例	
5	1	共通_事務所コード	文字列(半角)	14	中央	○	事務所コードごとに10桁の口座番号に編集する	01→02080-7-860002	
81	2	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	2	中央	○	先頭2文字のみ印字	宮崎県税・総務事務所→宮崎	
4	3	共通_レコード連番	整数	7	中央				
41	4	納付書所在地1	文字列(全角)	25	左				
42	5	納付書所在地2	文字列(全角)	25	左				
43	6	納付書法人名1	文字列(全角)	25	左				
44	7	納付書法人名2	文字列(全角)	25	左				
47	8	OCR課税年度	文字列(半角)	3	中央				
81	9	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	2	中央	○	先頭2文字のみ印字	宮崎県税・総務事務所→宮崎	
12	10	共通_課税番号	文字列(半角)	10	中央				
48	11	OCR事業年度始期	文字列(全角)+ 文字列(半角)	11	中央	○	年号コードを漢字に編集する。 「年」「月」「日」を挿入する	5080401→令和08年04月01日	
93	12	OCR事業年度終期	文字列(全角)+ 文字列(半角)	11	中央	○	年号コードを漢字に編集する。 「年」「月」「日」を挿入する	5090331→令和09年03月31日	
67	13	OCR申告区分	文字列(全角)	2	左	○	申告区分コードを漢字に編集する	000001→確定	
70	14	法人税割納付額	文字列(半角)	11	右				
71	15	均等割計算額	文字列(半角)	11	右				
	16	法人県民税小計	文字列(半角)	11	右	○	No.70、71の合計額		
72	17	所得割予定額	文字列(半角)	11	右				
73	18	付加価値割予定額	文字列(半角)	11	右				
74	19	資本割予定額	文字列(半角)	11	右				
75	20	収入割予定額	文字列(半角)	11	右				
76	21	特別税予定額	文字列(半角)	11	右				
	22	法人事業税・特別法人事業税小計	文字列(半角)	11	右	○	No.72～76の合計額		
77	23	納付合計額	文字列(半角)	11	右				
78	24	納期限_年	文字列(全角)	4	右				
79	25	納期限_月	文字列(全角)	2	右				
80	26	納期限_日	文字列(全角)	2	右				
81	27	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	10	中央				
13	28	通知郵便番号	文字列(半角)	8	左				
14	29	通知所在地1	文字列(全角)	20	左				
15	30	通知所在地2	文字列(全角)	20	左				
16	31	通知所在地3	文字列(全角)	20	左				
17	32	通知所在地4	文字列(全角)	20	左				
18	33	通知法人名1	文字列(全角)	20	左				
19	34	通知法人名2	文字列(全角)	20	左				
	35	通知先カスタマーバーコード			左	○	通知所在地からカスタマーバーコードを作成する		
5	36	差出人郵便番号	文字列(半角)	8	左	○	事務所コードごとに8桁の郵便番号(ハイフン含む)に編集する	01→880-0805	
5	37	差出人住所	文字列(全角)	20	左	○	事務所コードごとに住所に編集する	01→宮崎県宮崎市橘通東1-9-10	
81	38	差出人名	文字列(全角)	15	左	○	文字列の後に、「課税課(宮崎県税のみ課税第一課)」を追加する	宮崎県税・総務事務所→宮崎県税・総務事務所課税第一課	
5	39	差出人電話番号	文字列(半角)	15	左	○	事務所コードごとに「TEL:」と11桁の電話番号(ハイフン含む)に編集する	01→TEL:0985-26-7274	

外部委託帳票編集定義書	出力	納付書(見込納付):CHIFG4 納付書2(見込納付):CHIFGB	法人二税
-------------	----	---------------------------------------	------

印刷データID	CHIFG4.CHIFGB
印字レイアウト	「印字レイアウト定義書」を参照。

No	レイアウト番号	項目名	属性	印字桁数	デザイン仕様	編集有			備考
						寄せ	特記事項	編集例	
5	1	共通_事務所コード	文字列(半角)	14	中央	○	事務所コードごとに10桁の口座番号に編集する	01→02080-7-860002	
81	2	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	2	中央	○	先頭2文字のみ印字	宮崎県税・総務事務所→宮崎	
4	3	共通_レコード連番	整数	7	中央				
41	4	納付書所在地1	文字列(全角)	25	左				
42	5	納付書所在地2	文字列(全角)	25	左				
43	6	納付書法人名1	文字列(全角)	25	左				
44	7	納付書法人名2	文字列(全角)	25	左				
47	8	OCR課税年度	文字列(半角)	3	中央				
81	9	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	2	中央	○	先頭2文字のみ印字	宮崎県税・総務事務所→宮崎	
12	10	共通_課税番号	文字列(半角)	10	中央				
48	11	OCR事業年度始期	文字列(全角)+ 文字列(半角)	11	中央	○	年号コードを漢字に編集する。 「年」「月」「日」を挿入する	5080401→令和08年04月01日	
94	12	OCR事業年度終期	文字列(全角)+ 文字列(半角)	11	中央	○	年号コードを漢字に編集する。 「年」「月」「日」を挿入する	5090331→令和09年03月31日	
67	13	OCR申告区分	文字列(全角)	2	左	○	申告区分コードを漢字に編集する	000001→確定	
70	14	法人税割納付額	文字列(半角)	11	右				
71	15	均等割計算額	文字列(半角)	11	右				
	16	法人県民税小計	文字列(半角)	11	右	○	No.70、71の合計額		
72	17	所得割予定額	文字列(半角)	11	右				
73	18	付加価値割予定額	文字列(半角)	11	右				
74	19	資本割予定額	文字列(半角)	11	右				
75	20	収入割予定額	文字列(半角)	11	右				
76	21	特別税予定額	文字列(半角)	11	右				
	22	法人事業税・特別法人事業税小計	文字列(半角)	11	右	○	No.72～76の合計額		
77	23	納付合計額	文字列(半角)	11	右				
90	24	見込納付期限	文字列(半角)	8	中央				
81	27	とりまとめ事務所1	文字列(全角)	10	中央				
13	28	通知郵便番号	文字列(半角)	8	左				
14	29	通知所在地1	文字列(全角)	20	左				
15	30	通知所在地2	文字列(全角)	20	左				
16	31	通知所在地3	文字列(全角)	20	左				
17	32	通知所在地4	文字列(全角)	20	左				
18	33	通知法人名1	文字列(全角)	20	左				
19	34	通知法人名2	文字列(全角)	20	左				
	35	通知先カスタマーバーコード			左	○	通知所在地からカスタマーバーコードを作成する		
5	36	差出人郵便番号	文字列(半角)	8	左	○	事務所コードごとに8桁の郵便番号(ハイフン含む)に編集する	01→880-0805	
5	37	差出人住所	文字列(全角)	20	左	○	事務所コードごとに住所に編集する	01→宮崎県宮崎市橋通東1-9-10	
81	38	差出人名	文字列(全角)	15	左	○	文字列の後に、「課税課(宮崎県税のみ課税第一課)」を追加する	宮崎県税・総務事務所→宮崎県税・総務事務所課税第一課	
5	39	差出人電話番号	文字列(半角)	15	左	○	事務所コードごとに「TEL:」と11桁の電話番号(ハイフン含む)に編集する	01→TEL:0985-26-7274	

法人県民税、法人事業税等申告のお知らせ

○ この納付書は、法人県民税・法人事業税等の申告時期が近づいている方にお知らせするものです。期限内に申告するとともに、eLTAX(エルタックス)又は納付書により申告税額の納付をお願いします。

(当該箇所の文言は未定。契約後に提示します。28字×6行程度)

○ なお、eLTAXを利用したインターネットによる電子申告も受け付けております。
複数の地方公共団体窓口でワンストップで申告・納税できる便利なeLTAXを、ぜひ御利用ください。

エルタックス

検索

キリトリ

キリトリ

キリトリ

都道府県コード 450006		法人県民税 特別法人事業税		領 収 証 書 (公)	
宮崎県		① XXXXXXXXXXXX	② NN	県税・総務 事務所出納員	
所在地及び法人名 ③ XXXXXX					
④ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN ⑤ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN					
⑥ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN ⑦ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN 殿					
会計年度	事 務 所 コ ー ド		管 理 番 号		
⑧ XX	⑨ NN		⑩ XXXXXXXXX		
事業年度(算定期間)			申 告 区 分		
⑪ XXXXXXXXXXXXXXXX ~ ⑫ XXXXXXXXXXXXXXXX			⑬ NN ()		
法人県民税	法人税割額	01	N	N	N
	均等割額	02	N	N	N
	延滞金	03			
	計	04	N	N	N
法人事業税・特別法人事業税	所得割額	05	N	N	N
	付加価値割額	06	N	N	N
	資本割額	07	N	N	N
	収入割額	08	N	N	N
	特別法人事業税額	09	N	N	N
	計(05~09)	10	N	N	N
	延滞金	11			
	過少申告加算金	12			
	不申告加算金	13			
	重加算金	14			
	計(10~14)	15			
合計額		16	N	N	N
納期限		NNNN年NN月NN日 ⑭ ⑮ ⑯			
課税事務所		⑰ NNNNNNNNNNN			
領収日付印					

◎この納付書は、3枚1組です。
金融機関へは切り離した上で、
3枚セットで提出してください。

上記のとおり領収しました。(納税者保管)

都道府県コード 450006		法人県民税 特別法人事業税		納 付 書 (公)	
宮崎県		XXXXXXXXXXXXXX	NN	県税・総務 事務所出納員	
所在地及び法人名 XXXXXX					
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN					
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN 殿					
会計年度	事 務 所 コ ー ド		管 理 番 号		
XX	NN		XXXXXXXXXX		
事業年度(算定期間)			申 告 区 分		
XXXXXXXXXXXXXX ~ XXXXXXXXXXXXXXXX			NN ()		
法人県民税	法人税割額	01	N	N	N
	均等割額	02	N	N	N
	延滞金	03			
	計	04	N	N	N
法人事業税・特別法人事業税	所得割額	05	N	N	N
	付加価値割額	06	N	N	N
	資本割額	07	N	N	N
	収入割額	08	N	N	N
	特別法人事業税額	09	N	N	N
	計(05~09)	10	N	N	N
	延滞金	11			
	過少申告加算金	12			
	不申告加算金	13			
	重加算金	14			
	計(10~14)	15			
合計額		16	N	N	N
納期限		NNNN年NN月NN日			
課税事務所		NNNNNNNNNN			
日	領収日付印				
計	円				

上記のとおり納付します。(金融機関又は郵便局保管)

上記のとおり納付します。(金融機関又は郵便局保管)

都道府県コード 450006		法人県民税 特別法人事業税		領 収 済 通 知 書 (公)	
宮崎県		XXXXXXXXXXXXXX	NN	県税・総務 事務所出納員	
所在地及び法人名 XXXXXX					
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN					
NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN 殿					
会計年度	事 務 所 コ ー ド		管 理 番 号		
XX	NN		XXXXXXXXXX		
事業年度(算定期間)			申 告 区 分		
XXXXXXXXXXXXXX ~ XXXXXXXXXXXXXXXX			NN ()		
法人県民税	法人税割額	01	N	N	N
	均等割額	02	N	N	N
	延滞金	03			
	計	04	N	N	N
法人事業税・特別法人事業税	所得割額	05	N	N	N
	付加価値割額	06	N	N	N
	資本割額	07	N	N	N
	収入割額	08	N	N	N
	特別法人事業税額	09	N	N	N
	計(05~09)	10	N	N	N
	延滞金	11			
	過少申告加算金	12			
	不申告加算金	13			
	重加算金	14			
	計(10~14)	15			
合計額		16	N	N	N
納期限		NNNN年NN月NN日			
課税事務所		NNNNNNNNNN			
指定金融機関(取りまとめ店)	宮崎銀行 (県庁支店)				
取りまとめ店	〒812-8794 ゆうちょ銀行 福岡貯金事務センター				
領収日付印					

上記のとおり通知します。(指定金融機関→取扱県税・総務事務所)

上記のとおり通知します。(指定金融機関→取扱県税・総務事務所)

[納付場所]

①全 国	宮崎銀行 宮崎太陽銀行 みずほ銀行(法人向け店舗) 福岡銀行 肥後銀行 大分銀行 鹿児島銀行 西日本シティ銀行 南日本銀行 九州労働金庫 熊本県信用組合
②九州内 (沖縄を除く。)	①の金融機関及びゆうちょ銀行・ 郵便局
③宮崎県内	①、②の金融機関及び信用金庫 宮崎県南部信用組合 宮崎県農業協同組合 九州信用漁業協同組合連合会 県税・総務事務所

※納期限内に納めてください。
※コンビニエンスストアでは納付できません。
※みずほ銀行のライフデザインプラザは個人専用店
舗のため、法人県民税や法人事業税等の納付ができ
ません。
※金融機関によっては現金収納を取り扱わない店舗
がありますので、金融機関窓口でお尋ねください。

[お問合せ先]

宮崎県税・総務事務所：Tel 0985-26-7274
日南県税・総務事務所：Tel 0987-23-7136
都城県税・総務事務所：Tel 0986-23-4589
小林県税・総務事務所：Tel 0984-23-3194
高鍋県税・総務事務所：Tel 0983-23-0213
日向県税・総務事務所：Tel 0982-52-4147
延岡県税・総務事務所：Tel 0982-35-1813

送付先

〒 ㉔ XXXXXXXX

㉔ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉕ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉖ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉗ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉘ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉙ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉚ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉛ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉜ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㉝ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

殿

差出人

㉞ 〒 XXXXXXXX

㉟ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㊱ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
㊲ XXXXXXXXXXXXXXXX

上記のとおり通知します。(指定金融機関→取扱県税・総務事務所)

〔納付場所〕

①全 国	宮崎銀行 宮崎太陽銀行 みずほ銀行(法人向け店舗) 福岡銀行 肥後銀行 大分銀行 鹿児島銀行 西日本シティ銀行 南日本銀行 九州労働金庫 熊本県信用組合
②九州内 (沖縄を除く。)	①の金融機関及びゆうちょ銀行・ 郵便局
③宮崎県内	①、②の金融機関及び信用金庫 宮崎県南部信用組合 宮崎県農業協同組合 九州信用漁業協同組合連合会 県税・総務事務所

※納期限内に納めてください。
※コンビニエンスストアでは納付できません。
※みずほ銀行のライフデザインプラザは個人専用店
舗のため、法人県民税や法人事業税等の納付ができ
ません。
※金融機関によっては現金収納を取り扱わない店舗
がありますので、金融機関窓口でお尋ねください。

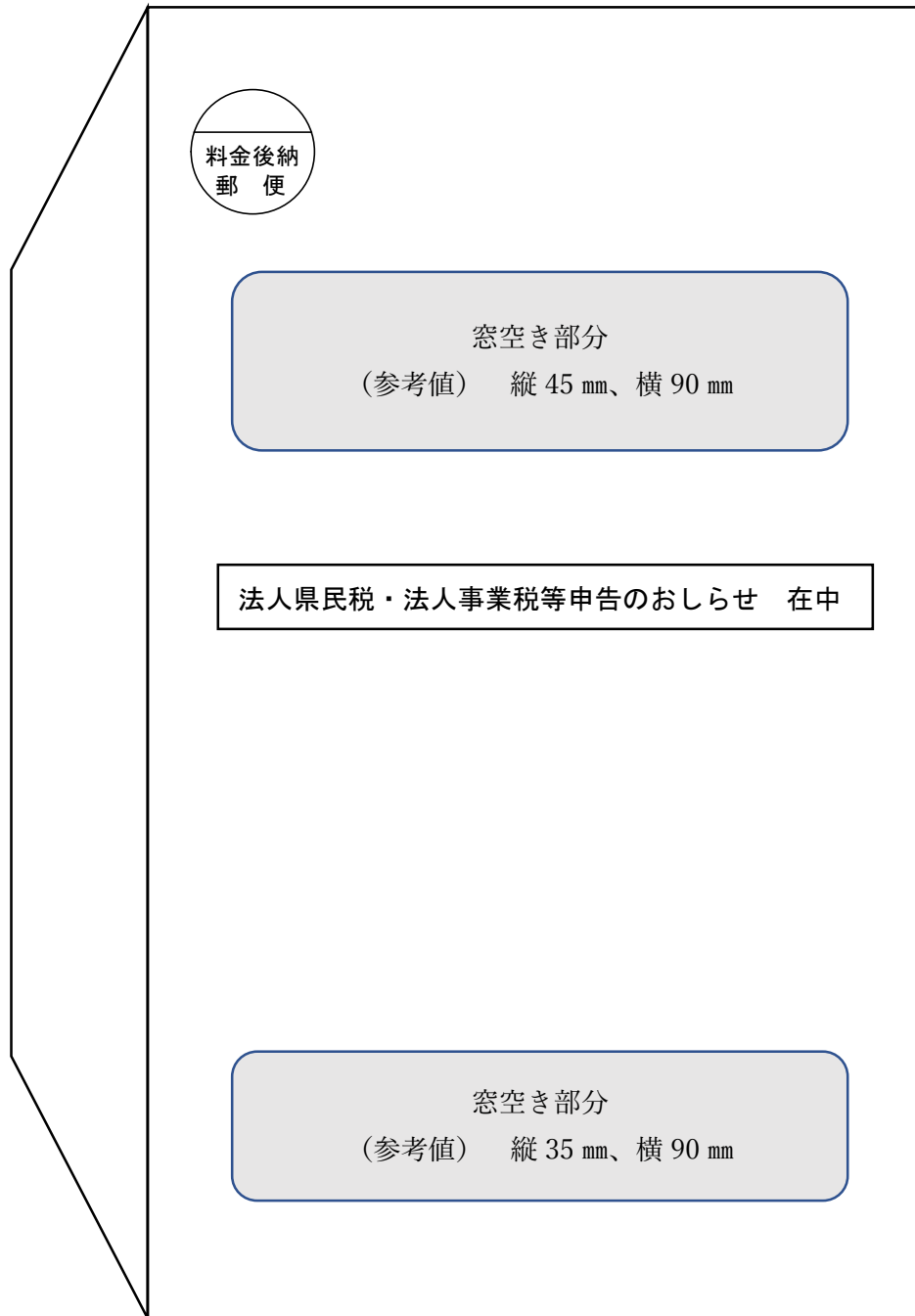
〔お問合せ先〕

宮崎県税・総務事務所：TEL 0985-26-7274
日南県税・総務事務所：TEL 0987-23-7136
都城県税・総務事務所：TEL 0986-23-4589
小林県税・総務事務所：TEL 0984-23-3194
高鍋県税・総務事務所：TEL 0983-23-0213
日向県税・総務事務所：TEL 0982-52-4147
延岡県税・総務事務所：TEL 0982-35-1813

送付先
〒②⑧ XXXXXXXX
②⑨ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑩ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑪ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑫ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑬ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑭ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑮ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
殿

差出人
③⑯ 〒 XXXXXXXX
③⑰ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑱ NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN
③⑲ XXXXXXXXXXXXXXXX

(上)



(下)

- ・ 封筒内部で納付書の位置が動いても封筒の窓空き部分の中に必要部分が全て収まり、かつ不必要な部分が見えないように封筒を作成すること。

(上)

『確定申告、予定（中間）申告・納付は、
期限内にお願いします。』

1 確定申告について

申告・納付期限は事業年度終了の日から
2か月以内です。

2 予定（中間）申告について

- ・ 前事業年度の法人税額が 20 万円を超える法人は、「予定申告」が必要です。
なお、当該事業年度の所得が、前事業年度より減少すると見込まれる場合には、「仮決算に基づく中間申告」をすることができます。
- ・ 申告・納付期限は事業年度開始日以降 6 か月を経過した日から 2 か月以内です。

3

（15 行程度のお知らせ文を記載。
文言は契約後に提示します。）

URL:<https://www.eltax.lta.go.jp/>

エルタックス

検索



(下)