

様式第1号（第2条関係）

宮崎県東京フロンティアオフィス利用申請書

年 月 日

宮崎県知事

あて

所在地（住所）

法人名

代表者氏名

印

宮崎県東京フロンティアオフィスの利用について、宮崎県東京フロンティアオフィス運営要綱第4条の規定に基づき、次のとおり申請します。

利用責任者 及び 全利用予定者	利用責任者氏名	性別	生年月日
	利用予定者氏名	性別	生年月日
※利用責任者及び利用する可能性のある方全てを記載する。 <u>※氏名には、上段にふりがなを記載する。</u> ※生年月日は、西暦ではなく、元号にて記載する。 ※利用予定者が多い場合は、欄を追加する。			
利用希望期間	年 月 日から 年 月 日まで		

企 業 名 代表者氏名			
所 在 地			
連 絡 先	(担当者) (電 話) (F A X) (E-mail)		
設 立	年 月	資 本 金	円
従 業 員	名	県外事業所	有()・無
添付書類	☐ 事業計画書（別紙１） ☐ 定款 ☐ 直近２期の決算書 ☐ 県税の納税証明書 ☐ 特別徴収実施確認・開始誓約書（別紙２） ☐ その他事業計画を補足する資料等		

※ 更新申請の際は、「事業計画書（別紙１）」、「定款」、「直近の決算書」、「県税の納税証明書」、「その他事業計画を補足する資料等」を添付すること。