|  |  |
| --- | --- |
| ※ここには記入しないでください | |
| 貸出日　　　　月　　日 | 確認者 |
| 返却日　　　　月　　日 | 確認者 |

宮崎県危機管理課防災企画担当　行

　（ＦＡＸ：0985-26-7304）

**パネル貸し出し申込書**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 使用目的  (行事名等) |  | |
| 貸出期間 | 年　　　月　　　日～　　　年　　　月　　　日 | |
| パネル名 | 合計　　　　枚 | |
| 申込者 | 団体名 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |

　（１）貸し出しの申込みが重複する場合は原則として先着順となります。

（２）パネルの破損につながるため、ガムテープ、両面テープなどの使用は避け、台などに立て掛けるか、吊り糸、紐にてつり下げるかの方法で利用してください。

　（３）万が一汚れてしまった、あるいは破損した場合には、現状回復のための費用を負担していただくことがあります。