

## 工事写真及び工事完成図の電子納品の試行に係る運用マニュアル

平成25年9月25日

国土整備部管理課

(趣旨)

第1 このマニュアルは、工事写真及び工事完成図の電子納品試行要領(平成25年9月25日国土整備部管理課定め。以下「試行要領」という。)を補完するものである。

(電子成果品の仕様)

第2 試行要領及びこのマニュアルに記載のない内容については、次表に掲げる国土交通省の電子納品要領及び関連基準(以下「国土交通省要領等」という。)を適用する。

適用する国土交通省要領等
工事完成図書の電子納品等要領(平成22年9月)
工事完成図書の電子納品等要領 電気通信設備編(平成22年9月)
工事完成図書の電子納品要領(案) 機械設備工事編(平成18年3月)
CAD製図基準(案)(平成20年5月)
CAD製図基準 電気通信設備編(平成22年9月)
CAD製図基準(案) 機械設備工事編(平成18年3月)
デジタル写真管理情報基準(平成22年9月)

## 2 フォルダ構成

フォルダ及びファイルの命名については、国土交通省要領等に従うものとし、フォルダ構成は図1のとおりとする。ただし、工事完成図を電子納品しない場合には、「DRAWINGF」フォルダは作成しないものとする。

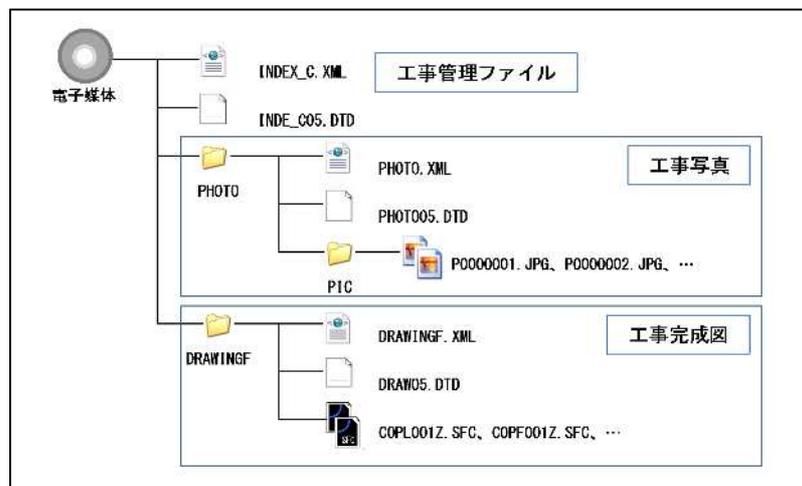


図1 電子媒体のフォルダ構成

### 3 工事管理ファイル

工事管理項目の「工事番号」はCORINSの「設計書コード」の左から8桁のうち「- (ハイフン)」を除く7桁を半角英数字で記入する。例えば、設計書コードが「H25-1234-28100-28001」の場合、「H251234」と記入する。CORINS登録を要しない工事については、発注者に確認の上、記入する。

### 4 工事写真ファイル及び写真管理ファイル

- (1) 電子納品の対象は、写真管理基準（平成22年7月宮崎県県土整備部定め）の撮影箇所一覧表にある工事写真（写真管理項目の提出頻度の項中「不要」と記載されているものを除く。）とする。ただし、検査写真（中間検査・完成検査）は、紙媒体で納品するものとし、電子媒体には格納しないものとする。
- (2) 工事写真ファイル及び写真管理ファイルは、デジタル写真管理情報基準に基づき整理する。この場合において、同基準中「写真管理基準(案)」及び「写真管理基準」とあるのは、「写真管理基準（平成22年7月宮崎県県土整備部定め）」と読み替えるものとする。

### 5 図面ファイル

- (1) 図面ファイルの形式等については、以下のとおりとする。
  - ア CADデータのファイル形式は、SXF(SFC)形式とする。
  - イ 図面に使用する線の太さは任意とする。
  - ウ 文字はTrueTypeフォントを使用するものとし、「MSゴシック」フォントを推奨する。
- (2) 受注者は、発注者から図面を借用した場合にあっては、「宮崎県電子納品チェッカー」によりチェックを行い、その結果について監督員へ工事打合簿により報告しなければならない。

### 6 電子納品に使用する媒体

- (1) 電子納品に使用する媒体はCD-Rとし、2部納品するものとし、CD-Rの論理フォーマットは、ISO9660(レベル1)とする。ただし、CD-Rを使用した場合に枚数が増える場合は、発注者と協議の上、DVD-Rも使用できるものとし、DVD-Rを使用する場合の論理フォーマットは、UDF(UDF Bridge)とする。
- (2) 工事写真と工事完成図は国土交通省要領等の定めにかかわらず、同一の電子媒体により納品するものとする。

## 7 電子成果品のチェック

- (1) 受注者は、電子納品する前に、「宮崎県電子納品チェッカー」によりチェックを行い、エラーを解消するものとする。
- (2) 受注者は、電子媒体に対しウイルスチェックを行い、ウイルスが検出されないことを確認の上、納品するものとし、発注者においても、納品された電子媒体のウイルスチェックを行うものとする。
- (3) ウイルスチェックに使用するソフトの指定は行わない。ただし、ウイルスチェックソフトは常に最新のデータに更新されたものを使用するものとする。

## 8 電子媒体の表記

電子媒体のラベル面に記載する項目は以下のとおりとする。ラベル面への記入に当たっては、必要項目を直接印刷、又は、油性フェルトペンにより記入することとし、印刷したシールを貼り付ける方法は禁止する。

- (1) 「発注NO.」 CORINSの設計書コードの左から8桁(例：H25-1234)を記載する。CORINS登録を要しない工事については、発注者に確認の上、記載する。
- (2) 「工事名称」 契約図書に記載されている正式名称を記載する。
- (3) 「作成年月」 工事完成時の年月を記載する。
- (4) 「発注者名」 発注者の正式名称を記載する。
- (5) 「受注者名」 受注者の正式名称を記載する。
- (6) 「何枚目/全体枚数」 全体枚数の何枚目であるかを記載する。
- (7) 「ウイルスチェックに関する情報」 ウイルス対策ソフト名、ウイルス定義年月日又はパターンファイル名、チェック年月日を記載する。
- (8) 「フォーマット形式」 CD-Rの場合は、ISO9660(レベル1)を記載する。DVD-Rの場合は、UDF(UDF Bridge)を記載する。

## 9 電子媒体のケース

受注者は、電子媒体をプラスチックケース、又は、A4ファイルにファイリング可能なケースに格納して納品するものとする。



図2 電子媒体への表記例

(電子成果品の検査)

- 第3 電子検査に必要な機器及び電子成果品閲覧用のソフトウェアは、原則として受注者が用意するものとする。ただし、発注者と受注者が協議の上、発注者が用意することを妨げない。
- 2 機器の操作は、原則として発注者が行う。
  - 3 検査は、電子媒体に格納したデータで行う。中間検査においても同様とする。
  - 4 検査会場のレイアウトは図3を参考に設定する。
  - 5 完成検査において、電子成果品に修正すべき事項があった場合においては、受注者は、当該事項を修正した電子成果品を遅滞なく納品しなければならない。

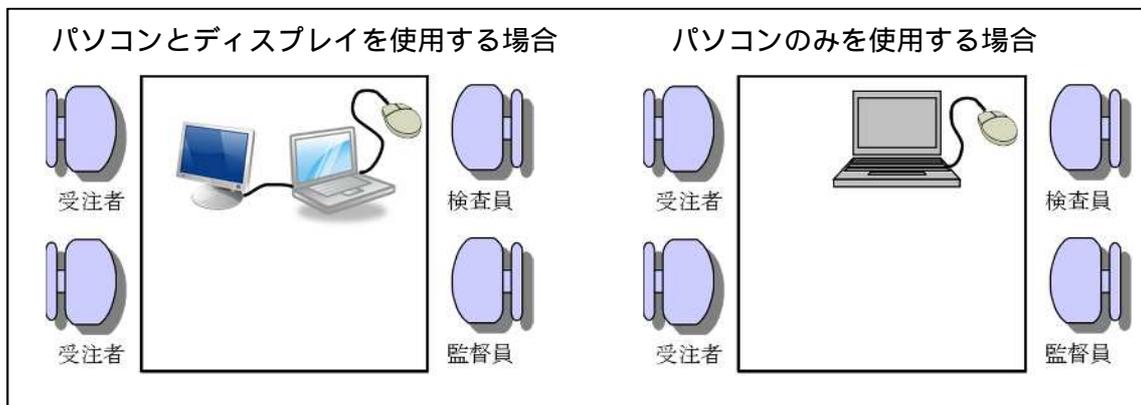


図3 検査会場レイアウト例

(保管管理)

- 第4 発注者は、納品された2部の成果品のうち、1部については当該対象工事の工事完成図書と一体のものとして保管し、他の1部については、発注機関ごと、発注年度ごとに台帳を整理し、検索可能な状態で保管するものとする。
- 2 電子成果品の保管期限については、5年間とする。ただし、発注者が5年間を超えて保存が必要と判断した成果品については、この限りではない。

(その他)

- 第5 このマニュアル、試行要領及び国土交通省要領等に記載のない事項については、発注者と受注者が協議の上、決定するものとする。

附 則

このマニュアルは、平成25年10月1日から施行する。