

仕 様 書 様 式

《目 次》

1	業務委託打合簿	263
2	管理技術者・照査技術者 経歴書	264
3	工程計画表	265
4	貸与資料受領書	266
5	貸与資料返却書	267
6	身分証明書	268
7	調査職員指示書	269
8	担当者一覧表	271

管理技術者
照査技術者 経歴書

- 1 (フリガナ) 氏 名
- 1 生年月日 年 月 日生
- 1 最終学歴 年 月 日 卒業
- 1 取得資格等 年 月 日 取得
交付番号 ()
- 1 業務経歴

(以下列記)

記 載 要 領

- 1 契約書様式第4号 (第10条及び11条関係) に添付すること。
- 2 各技術者ごとに別葉とし、様式中不要の技術者は抹消する。
- 3 最終学歴は専攻科目まで記載する。
- 4 取得資格は、その名称、等級、種別、登録番号を記載すること。

貸与資料受領書

平成 年 月 日

主任調査員

殿

受注者 住所

名称

印

下記のとおり受領しました。

記

業務の名称			契約年月日	平成 年 月 日
品 目	規 格	単 位	数 量	備 考

貸与資料返却書

平成 年 月 日

主任調査員

殿

受注者 住所

名称

印

下記のとおり返却します。

記

業務の名称				契約年月日	平成 年 月 日	
品 目	規 格	単 位	数 量	貸 与 期 間	返 却 場 所	

<表面>

第 号	身 分 証 明 書				
受注者	住所				
	名称				
	役職及び氏名				
上記の者は、設計業務等委託契約に基づき、設計業務等を行う者であることを証明する。					
	有効期間	自	年	月	日
		至	年	月	日
	発行日		年	月	日
発行者	住所				
	氏名				
					印

<裏面>

- 1 本証は、公印、日付のないものは無効とする。
- 2 有効期間を経過したとき、又は設計業務等委託契約が解除されたとき等不用となったときは直ちに返還すること。
- 3 役職、氏名に変更があったとき、又は受託者の住所、名称に変更があったときは、速やかに記載事項の変更を受けること。
- 4 本証は他人に貸与し、又は譲渡してはならない。

調査職員指示書(控)

決 裁 欄	かい長	課長	係長	係員	主任	番号
業務名						
業務受注者名						
指示事項		<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>				
指示年月日	平成 年 月 日					
管理技術者		殿				事務所
		総括・主任調査員				印
		職氏名				
(注) 2枚複写とし、控には管理技術者の受領印を徴すること。						管理技術者 受領印

様式第8号 (特記仕様書様式)

担 当 者 一 覧			
会 社 名			
住 所			
T E L		F A X	
担 当 者	所 属 部 課 名	氏 名	
管理技術者		印	
照査技術者		印	
担当技術者		印	

担当技術者については、複数可。

- 1 設計等報告書の表紙の次ページに記載すること。

