

令和8年度 市町村児童福祉行政指導監査 事前提出資料

市町村名	
指導監査予定日	

【目次】

1 施設指導	…P1
(1) 集団指導の実施状況	
(2) 実地指導の実施状況等	
2 管内保育所等の入所状況	…P2
(1) 定員割れが生じている施設	
(2) 定員を超えて児童が入所している施設	
3 要保育児童の把握状況	…P3
(1) 要保育児童数等の推移	
(2) 要保育児童数等の具体的算出方法	
4 保育の実施事務処理状況	…P4
(1) 利用調整における選考基準	
(2) 待機児童解消に向けた対応	
(3) 保育所等の適正配置	
(4) 入所に係る事務処理状況	…P5
5 運営費等の事務処理状況	…P6
(1) 給付費の確認及び指導	
(2) 処遇改善等加算の確認及び指導	
(3) 市町村独自の保育関連事業	

【添付書類】

本資料とあわせ、下記書類を添付の上、県指導監査・援護課に2部御提出ください。

なお、電子メールで送信する際はパスワードを付してください。

- ・ 保育の必要性の認定に関する条例、規則等
- ・ 保育料徴収基準額表（利用者負担額が分かるもの）
- ・ 事務分掌表（入所事務及び給付費事務を所管する担当に限る）
- ・ 利用調整における選考基準（ない場合は不要）

1 施設指導

(1) 集団指導(園長会、施設説明会等)の実施状況(前年度)

No	実施日	時間	場所	集会の名称	主な指導内容
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(2) 実地指導の実施状況等(自由記述)

①前年度実施状況	②今年度及び次年度の実施計画	③実施に向けての課題

【確認監査の実施状況】

施設種類	所管数	確認監査実施数	実施率
幼保連携型認定こども園			
上記以外の認定こども園			
保育所			
計	0	0	

2 管内保育所等の入所状況

(1) 定員割れが生じている施設(すべて記載)

NO	施 設 名	充足率	考えられる理由
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

取組中、又は取組予定の対策がある場合記入

--

(2) 定員を超えて児童が入所している施設(すべて記載)

NO	施 設 名	充足率	考えられる理由
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

取組中、又は取組予定の対策がある場合記入

--

3 要保育児童の把握状況

(1) 要保育児童数等の推移

調査年月	人口		就学前児童数		要保育児童数	
	実数	指数	実数	指数	実数	指数
一昨年度4月		100		100		100
昨年度4月						
今年度4月						
今年度10月見込み						

(注)

- 1 この表の作成に当たっては、国勢調査の結果により把握できるものは、国勢調査担当課協議の上、調査結果を基礎として作成すること。
- 2 「指数」欄は、一昨年度を100として小数点第2以下を四捨五入し、小数点第1位まで記載すること。

(2) 要保育児童数等の具体的算出方法

要保育児童数の具体的な算出方法をできるだけ具体的に記載してください。(自由記述)

4 保育の実施事務処理状況

(1) 利用調整における選考基準

利用調整における選考基準について、どのように選考しているのかを記載してください。(自由記述)

※選考基準がある場合は、選考基準の添付により、記入不要。

(2) 待機児童解消に向けた対応

待機児童がいる場合、待機児童解消に向けた取組について記載してください。(自由記述)

※待機児童がない場合は記入不要。

(例)待機児童解消のため、定員の弾力化(定員を超えた児童の入所)を認めている。

(3) 保育所等の適正配置

保育所等の適正配置について、自治体の抱える課題や今後の取組等について記載してください(自由記述)。

(例)保育ニーズの増加(児童数の増加)に対応するため、私立保育所等の施設整備により利用定員を拡充

児童数の減少が著しい△△地域において、公立保育所の統廃合を検討

(4) 入所に係る事務処理状況

① 入所手続き

【入所申込みの一斉受付の時期】

今年度4月1日入所に係る
入所申込みの一斉受付の
時期

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

【入所決定時期】

今年度4月1日入所に係る入所決定時期 令和 年 月頃

② 入所の円滑化に係る取組

希望した保育所等への入所のために取り組んでいる内容等を記載してください。(自由記述)

③ 広域入所の状況

【委託】

市町村名	施設名	児童数

【受託】

市町村名	施設名	児童数

5 運営費等の事務処理状況

(1) 給付費の確認及び指導

施設からの申請(毎月の給付費請求)内容について、どのような確認を行い、指導を行っているか記載してください。(自由記述)

(2) 処遇改善等加算の確認及び指導

処遇改善等加算Ⅰ及びⅡが適正に支払われているかについて、どのような確認を行い、指導を行っているか記載してください。(自由記述)

(3) 市町村独自の保育関連事業

貴市町村のみで予算措置している事業について、主なものを記載してください。

(例)職員の加配を要する療育支援等の事業、認可外保育施設に対する健康診断の助成事業

事業名	事業概要