

## 変更届添付書類一覧

変更届出書(様式第14号の15)に下表の書類を添付してください。

番号	変更があった事項	必要な添付書類(変更後のもの)	備考
1	事業所(施設)の名称	運営規程	
2	事業所(施設)の所在地(設置の場所)	運営規程 事業所・施設の平面図 事業所の設備・備品等一覧表 建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し	指導訓練室等、設備基準で必要な部屋について、基準を満たしていることを具体的に記載すること。 謄本について1部は原本。残り1部は写しで可。
3	申請者(設置者)の名称	定款 登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) 運営規程	1部は原本。残り1部は写しで可。
4	主たる事務所の所在地	定款 登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) 運営規程	1部は原本。残り1部は写しで可。
5	代表者の氏名及び住所(役員(理事)の氏名及び住所含む)	登記簿の謄本(履歴事項全部証明書) 法第21条誓約書及び役員等名簿	住所のみの変更の場合は不要。役員等名簿の押印は、変更者のみで可。
6	定款・寄付行為等及びその登記事項証明書又は条例等(当該指定に係る事業に関するものに限る)	定款 登記簿の謄本(履歴事項全部証明書)	1部は原本。残り1部は写しで可。
7	医療法第7条の許可を受けた病院又は診療所であること	開設許可事項変更許可証等、変更が生じたことに対して医療法に基づく許可を受けたことを示す書類の写し	医療型のみ該当
8	事業所(施設)の平面図及び設備の概要	事業所・施設の平面図 事業所の設備・備品等一覧表 建物の登記簿謄本又は建物賃貸借契約書の写し	謄本について1部は原本。残り1部は写しで可。
9	事業所(施設)の管理者の氏名及び住所	管理者の経歴書 法第21条誓約書及び役員等名簿	住所のみの変更の場合は不要。役員等名簿の押印は、変更者のみで可。
10	事業所(施設)の児童発達支援管理責任者の氏名及び住所	児童発達支援管理責任者の経歴書 資格証明書の写し、研修修了証の写し 実務経験証明書	住所のみの変更の場合は不要。 児童発達支援管理責任者研修の修了証及び相談支援従事者初任者研修(講義部分)の修了証が必要。 住所のみの変更の場合は不要。
11	主たる対象者	運営規程	
12	運営規程	運営規程 組織体制図、勤務形態一覧表	定員変更に伴い、従業者の配置変更などがある場合。
13	障害児(入所・給付)費の請求に関する事項	障害児(通所・入所)給付費算定に係る体制等に関する届出書(各種加算の算定に変更がある場合)	
14	協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約内容	協力医療機関との契約の内容	

※上記書類の他、必要に応じて別途書類の提出を求める場合があります。

※「13 障害児(入所・給付)費の請求に関する事項」については、障がい福祉課へ1部御提出ください。

## 変更届提出先

県指導監査・援護課へ2部御提出ください。

提出先	提出先住所
宮崎県福祉保健部 指導監査・援護課	〒880-8501 宮崎市橋通東2丁目10番1号