様式例６－１

○○年○○月○○日

役員（理事・監事） 各位

社会福祉法人○○○

理事長 ○○　○○

提　案　書

皆様におかれましては、ますますご清祥のこととお慶び申し上げます。

さて、理事会の招集につきまして、社会福祉法第45条の14第9項により準用される一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第94条の規定により、招集の手続を経ることなく下記のとおり開催したいと存じます。

つきましては、下記により開催する理事会の招集手続きの省略にご同意いただける場合は、別添「同意書」に署名又は記名押印の上、ご返送くださいますようお願い申し上げます。

記

１　日 時

○○年○○月○○日 ○時○分から○時○分まで（予定）

２　場 所

社会福祉法人○○○　法人本部 会議室

３　目的事項

(1) 決議事項（議案書は別添のとおりです）

第1号議案　○○○○○○

第2号議案　○○○○○○

(2) 報告事項

　　　報告事項１　○○○○○○

４　同意書の送付

○○年○○月○○日までにご返送くださいますようお願いいたします。

５　返送先

社会福祉法人○○○　法人本部（担当 ○○）

〒○○○－○○○○

住所 ・・・・・・・・・・・・

電話 ・・・・・・・・・・・・　FAX ・・・・・・・・・・・・

※　評議員会について使用する場合は、「役員」の文言を「評議員」に、「理事会」の文言を「評議員会」に、「社会福祉法第45条の14第9項により準用される一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第94条」の文言を「社会福祉法第45条の9第10項により準用される一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第183条」に修正して使用してください。

様式例６－２

社会福祉法人○○○

理事長　○○　○○　様

同 意 書

　私は、社会福祉法第45条の14第9項により準用される一般社団法人及び一般財

団法人に関する法律第94条の規定により、招集の手続を経ることなく下記のとおり理事会を開催することに同意いたします。

記

１　日 時

○○年○○月○○日 ○時○分から○時○分まで（予定）

２　場 所

社会福祉法人○○○　法人本部 会議室

３　目的事項

(1) 決議事項

第1号議案　○○○○○○

第2号議案　○○○○○○

(2) 報告事項

　　　報告事項１　○○○○○○

　　　　　　　　　　○○年○○月○○日

理 事（監事） 　　　　　　　　　　　　　　　㊞

※　評議員会について使用する場合は、「社会福祉法第45条の14第9項により準用される一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第94条」の文言を「社会福祉法第45条の9第10項により準用される一般社団法人及び一般財団法人に関する法律第183条」に、「理事会」の文言を「評議員会」に、「理事（監事）」の文言を「評議員」に、修正して使用してください。