

(記入例)

令和〇〇年〇月〇〇日

外務大臣 殿

勤務地名称 **株式会社〇〇宮崎支店**
所在地 **宮崎市〇〇町△番×号**
電話番号 **0985-00-0001**
代表者氏名 **旅券一郎**
申請者氏名 **宮崎太郎**

印

代表者印を
お願いします。

旅券早期交付願

下記の理由により、下記社員（職員）が業務上海外渡航をいたしますので、旅券の早期交付について御配慮願います。

記

1. 渡航者氏名・生年月日

氏名：**宮崎太郎**

生年月日：**平成〇〇年〇月〇日**

2. 渡航先国 **中国**

3. 出発予定日時 **令和〇〇年〇月△日**

4. 旅券交付希望日 **令和〇〇年〇月×日**

5. 理由（具体的に）

(例) 〇月〇日に、中国の工場で機械トラブルが起こったが、現地の者では対応できず、対応可能な者の派遣が必要になった。申請者以外に対応できるものはおらず、急ぎ渡航しなければ、工場が再開できないため、早期交付をお願いします。

早期交付が必要な理由を具体的に書いてください。
(急ぐ理由、申請者が渡航しなければならない理由等)

添付：早期交付の必要性を立証する書類