

1 介護保険サービス（居宅）

指摘事項	訪問介護	訪問入浴介護	訪問看護	訪問リハビリテーション	居宅療養管理指導	通所介護	通所リハビリテーション	介護期入所生活介護	介護期入所療養介護	特定施設入居者生活介護	福祉用具貸与	特定福祉用具販売	介護予防訪問入浴介護	介護予防訪問看護	介護予防リハビリテーション	介護予防管理指導	介護予防通所リハビリテーション	介護予防生活介護	介護予防療養介護	介護期入所生活介護	介護期入所療養介護	特定施設入居者生活介護	福祉用具貸与	特定福祉用具販売
1 設備及び備品等																								
2 内容及び手続の説明及び同意・契約の締結等	25	1	10	8	12	33	6	4		2		1	1	9		3	6	4			2			1
3 心身の状況等の把握					1																			
4 居宅介護（介護予防）支援事業者等との連携																								
5 居宅（介護予防）サービス計画に沿ったサービスの提供			2		5				1					1										
6 サービスの提供の記録	1		2		9	1	7										11							
7 身体拘束等の禁止																								
8 各サービスに係る具体的取扱方針				1	5		6		2								8							
9 各サービス計画等の作成	1		5	2		3	7																	
10 介護																								
11 口腔衛生の管理																								
12 従業者の員数	2					2																		
13 管理者			1																					
14 受給資格等の確認					1																			
15 利用料等の受領																								
16 緊急時等の対応																								
17 保険給付の申請に必要な書類等の交付																								
18 運営規程	8		3	4	11	3	8	1		4	3	3				2	6	1			4	3	3	3
19 勤務体制の確保等	16	1	4		7	12	1	4	1	2	3	3		1		1	1	4			2	3	3	3
20 業務継続計画の策定等	5		5	2	4	1	1		1		2	2		2			1		1			2	2	2
21 適切な研修の機会の確保、福祉用具専門相談員の知識・技能の向上等																								
22 定員の遵守																								
23 介護現場の生産性の向上									2										1					
24 非常災害対策																								
25 衛生管理等	4		25		19	3	3	1			5	5		6		1	3	1				5	5	5
26 秘密保持等	15		1	1	7	10	2	1			1	3		1		2	2	1				1	3	3
27 広告			6											4										
28 苦情処理			1																					
29 事故発生時の対応			1				1		1								1							
30 虐待の防止	2		21	1	6	1				1	3	3		3							1	3	3	3
31 その他			1		4		1		1					2	1		1							
(1)変更の届出等				2	2	1	2									1	2							
(2)介護給付費の算定及び取扱い	2				1	2				1							2			1				
(3)加算			5				2		2					1										
合計	81	2	93	21	94	72	47	11	11	10	17	20	1	30	3	8	44	11	2	10	17	20	20	20

2 介護保険サービス（施設）

指摘事項	社 施設 介 護 老 人 福	健 施 設 介 護 老 人 保	介 護 医 療 院
1 厚生労働省令で定める施設			
2 設備／構造設備の基準			
3 内容及び手続の説明及び同意・契約の締結等	2		4
4 入退所			
5 サービスの提供の記録		3	
6 施設サービスの取扱方針			2
7 施設サービス計画の作成		1	1
8 介護／看護及び医学的管理の下における介護			
9 栄養管理	3		1
10 口腔衛生の管理	4	1	1
11 従業者の員数			
12 受給資格等の確認			
13 利用料等の受領			
14 入所者の入院期間中の取扱い			
15 緊急時等の対応			
16 管理者による管理			
17 運営規程	1		4
18 勤務体制の確保等			
19 業務継続計画の策定等			
20 定員の遵守			
21 非常災害対策			1
22 衛生管理等		5	2
23 秘密保持等			
24 広告			
25 苦情処理			
26 事故発生の防止及び発生時の対応			
27 虐待の防止			2
28 介護現場の生産性の向上		2	
29 その他		1	2
(1) 変更の届出等		1	
(2) 介護給付費の算定及び取扱い			
(3) 加算			
合計	10	14	20

3 地域密着型特別養護老人ホーム

指導事項		文書指摘件数
I 施設運営管理(総括)		
	1 建物・設備	
	2 諸規程の整備	
	3 職員管理	
	4 非常災害対策	
	5 利用者の安全管理対策	
	小計	0
II 施設運営管理(経理・契約)		
	1 会計組織	
	2 予算	
	3 現金・預金	
	4 寄附金	
	5 資金管理等	
	6 債権・債務	
	7 資産管理等	
	8 決算	
	9 入札等	
	10 契約	
	11 補助金・助成金等	
	12 繰越金の取扱い	
	13 積立金の取り崩し	
	14 施設報酬	
	15 経理事務	
	小計	0
III 介護保険法・老人福祉法に基づく基準の遵守		
	1 基本方針	
	2 人員に関する基準	
	3 設備に関する基準	
	4 運営に関する基準	
	(1)内容及び手続の説明及び同意	
	(2)入所契約の締結	
	(3)提供拒否の禁止	
	(4)サービス提供困難時の対応	
	(5)受給資格等の確認	
	(6)要介護認定の申請に係る援助	
	(7)入退所	
	(8)入退所の記録の記載	
	(9)利用料等の受領	
	(10)保険給付の請求のための証明書	
	(11)施設サービスの取扱方針	
	(12)施設サービス計画の作成	
	(13)介護	
	(14)食事の提供	
	(15)相談及び援助	
	(16)社会生活上の便宜の供与等	
	(17)機能訓練	
	(18)健康管理	
	(19)入所者の入院期間中の取扱い	
	(20)入所者に関する市町村への通知	
	(21)管理者による管理	
	(22)管理者の責務	
	(23)計画担当介護支援専門員の責務	
	(24)運営規程	
	(25)勤務体制の確保等	
	(26)定員の遵守	
	(27)非常災害対策	
	(28)衛生管理等	
	(29)協力病院等	
	(30)掲示	
	(31)秘密保持等	
	(32)広告	
	(33)居宅介護支援事業所への利益供与等の禁止	
	(34)苦情処理	
	(35)地域との連携等	
	(36)事故発生の防止及び発生時の対応	
	(37)会計の区分	
	(38)記録の整備	
	(39)変更の届出	
	(40)入所者預り金	
	(41)所持品(残置物)	
	(42)特例利用	
	小計	0
IV 各種給付費の算定及び取扱い		
V 加算		
合 計		0

4 養護老人ホーム

指導事項		文書指摘件数
I 施設運営管理(総括)		
	1 建物・設備	
	2 諸規程の整備	3
	3 職員管理	1
	4 非常災害対策	
	5 利用者の安全管理対策	
	小計	4
II 施設運営管理(経理・契約)		
	1 会計組織	
	2 予算	
	3 現金・預金	
	4 寄附金	
	5 資金管理等	
	6 債権・債務	
	7 資産管理等	
	8 決算	
	9 入札等	
	10 契約	
	11 補助金・助成金等	
	12 運営費の弾力運用	
	13 積立金・前期末支払資金残高	
	14 経理区分間相互の貸借	
	15 経理事務	
	小計	0
III 利用者処遇		
	1 処遇計画	
	2 生活環境・衛生管理	1
	3 入所生活	
	4 個別処遇方針	
	5 ケース記録	
	6 処遇の実施状況	
	7 相談体制	
	8 健康管理	
	9 リハビリテーション	
	10 地域交流等	
	11 家族との交流	
	12 関係機関との連携	
	13 入所者預り金	
	14 遺留金品	
	15 利用者の権利擁護	
	16 苦情解決体制	
	17 第三者評価	
	18 事故発生時の対応	1
	小計	2
IV 給食		
	1 栄養管理	
	2 給食内容	
	3 嗜好の把握	
	4 給食会議	
	5 検食	
	6 個人別配慮	
	7 栄養指導	
	8 衛生管理	
	9 保存食	
	10 食品の保存	
	11 届出	
	12 証憑書類の保存	
	小計	0
V 変更届出		
合 計		6

5 軽費老人ホーム

指導事項		文書指摘件数
I 施設運営管理(総括)		
	1 建物・設備	
	2 諸規程の整備	1
	3 職員管理	
	4 非常災害対策	
	5 利用者の安全管理対策	
	小計	1
II 施設運営管理(経理・契約)		
	1 会計組織	
	2 予算	
	3 現金・預金	
	4 寄附金	
	5 資金管理等	
	6 債権・債務	
	7 資産管理等	
	8 決算	
	9 入札等	
	10 契約	
	11 補助金・助成金等	
	12 経理事務	
	小計	0
III 利用者処遇		
	1 利用の方法	
	2 生活環境・衛生管理	
	3 サービスの内容	
	4 家族との交流	
	5 地域との連携	
	6 入所者預り金	
	7 遺留金品	
	8 相談体制	
	9 利用者の権利擁護	
	10 苦情解決体制	
	11 第三者評価	
	12 個別処遇方針	
	13 ケース記録	
	14 事故発生時の対応	
	小計	0
IV 給食		
	1 栄養管理	
	2 給食内容	
	3 嗜好の把握	
	4 給食会議	
	5 検食	
	6 個人別配慮	
	7 栄養指導	
	8 衛生管理	
	9 保存食	
	10 食品の保存	
	11 届出	
	12 証憑書類の保存	
	小計	0
合 計		1

6 有料老人ホーム

指導事項		文書指摘件数
1	設置主体	
2	立地条件	
3	規模及び設備構造	
4	既存建築物活用の場合の特例	
5	職員の配置等	
	(1)配置	
	(2)研修	
	(3)衛生管理	
	(4)労務管理	
	小計	0
6	事業の運営	
	(1)管理規程	
	(2)名簿の整備	
	(3)帳簿の整備	
	(4)個人情報の取扱い	
	(5)緊急時の対応	3
	(6)医療機関との連携	
	(7)衛生管理等	2
	(8)介護サービス事業者との関係	
	(9)運営懇談会の設置等	
	小計	5
7	サービス等	
	(1)食事サービス	
	(2)生活相談・助言等	
	(3)健康管理と治療への協力	
	(4)介護サービス	
	(5)安否確認又は状況把握	
	(6)機能訓練	
	(7)レクリエーション	
	(8)身元引受人への連絡等	
	(9)金銭等管理	
	(10)家族との交流・外出機会の確保	
	(11)職員への周知	
	(12)職員の兼務	2
	(13)高齢者虐待防止への協力	2
	(14)身体的拘束	8
	小計	12
8	事業収支計画	
	(1)資金収支計画及び損益計画	
	(2)経理・会計の独立	
	小計	0
9	利用料等	
10	契約内容等	
	(1)手続き	1
	(2)契約内容	4
	(3)消費者契約の留意点	
	(4)重要事項の説明等	5
	(5)体験入居	
	(6)入居募集等	
	(7)苦情解決の方法	
	(8)事故発生防止の対応	
	(9)事故発生の対応	8
	小計	18
11	情報開示	
12	変更届出	
	合 計	35