　　　　　年　　月　　日

宮崎県知事　殿

住　　所

届出者　氏　　名　　　　　　　　　　　　　印

電話番号

一時預かり事業変更届

　標記について、児童福祉法第六条の三第七項に規定する一時預かり事業の届出事項に変更が生じたため、同法第三十四条の十二第二項の規定により届出します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業の種類 | | (一般型・幼稚園型・余裕活用型・居宅訪問型・地域密着Ⅱ型) |
|  | |  |
| 施設の名称 | |  |
| 施設の所在地 | |  |
| 変更事項 | | １　事業の種類及び内容  ２　経営者の氏名及び住所（法人にあっては、その名称及び主たる事務所の所在地）  ３　条例、定款その他の基本約款  ４　職員の定数及び職務の内容  ５　主な職員の氏名及び経歴  ６　事業を行おうとする区域  ７　事業の用に供する施設  　　（⑴　施設名称　　⑵　施設種類　　⑶　所在地　　⑷　利用定員）  ８　建物その他設備の規模及び構造並びにその図面  ９　事業開始の予定年月日 |
| 変更内容 | 変更前 |  |
| 変更後 |  |
| 変更の理由 | |  |
| 変更年月日 | | 年　　　月　　　日 |

※１　「変更事項」欄は、該当するもの番号を○で囲んでください。

※２　その他変更が分かる書類を添付してください。

※３　事業の届出については、施設所在地の市町村に写しを提出してください。

別紙

　１　主な職員について

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 | 生年月日 | 常勤・非常勤 | 職務の内容 | 資格の有無（資格の内容） | 主な経歴 |
|  |  |  |  |  |  |

※主な職員とは、施設長、当該事業のサービス提供責任者等をいいます。

※資格の内容及び主な経歴を確認できる書類を添付してください。

※主な職員が人事異動等により交代する場合は、変更届の提出が必要です。

２　参考（一時預かり事業担当職員名簿）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 | 生年月日 | 常勤・非常勤 | 職務の内容 | 資格の有無（資格の内容） | 主な経歴 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

※事業を担当するすべての職員について記載してください。

※主な職員以外の担当者が人事異動等により交代する場合は、変更届の提出は必要ありません。

別紙

名簿に書ききれない職員がいる場合はこちらを使用してください。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職員氏名 | 生年月日 | 常勤・非常勤 | 職務の内容 | 資格の有無（資格の内容） | 主な経歴 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |