

改善計画書

事業者名 (加久藤保育園)

(令和 2年 1月29日作成)

事業者のコメント	<p>この度、第三者評価事業の実施により、法人としてこれから後の道すじをどのように組み立てていけばよいのか、施設の大きな柱はどうしたらよいかという考えの中で、マニュアル作り等を検討したり話し合いを進めていきましたが、改めて考えさせられた事、気づかされた事などあり、再度マニュアルの見直しや全職員の理解や気持ちを一つにする為にも園内の検討会が必要と感じられたので、再度計画を立てて取り組んでいきたいと思ひます。中・長期計画についても、えびの福祉会の基本理念・基本方針に沿った計画を検討し、継続して遂行できるように、工夫していきたくひです。その中で、保育環境の見直しに(冷暖房)についても検討していきたくひと考えています。今後は改善に向けて、早い完成に取り組み、安全で安心な施設になる様、努力そして継続していきたくひと思ひます。</p>
----------	--

		課題・改善点	達成目標	期間	開始時期	達成時期	具体的改善策 (人・予算・情報・手順等)	担当
短期間で つぎの半年	1	標準的な実施方法	マニュアルの作成	10日間	令和1年 10月29日	令和1年 11月8日	クラスの一日の流れや具体的なクラス担任の取り組み、子どもへの配慮事項を踏まえたデイリープログラムを作成し、改善箇所が生じてきた時には、再度検討会や確認を行い子ども今に即したものを作成し直す。	担任 主任保育士 園長
	1	中・長期計画の策定	当施設・法人の掲げる理念・基本方針を実現していくための中・長期事業計画を作成する	7ヶ月間	令和2年 1月31日	令和2年 8月1日	当施設・法人の掲げる理念・基本方針を実現すると共に、国・県の動向も踏まえて、今後の経営環境や課題などに即した中・長期事業計画の策定を行う。	園長 主任保育士 事務長 保育士

	2	ホームページの作成	様々な人が当施設について理解しやすいホームページを作成する。		令和2年2月～	令和2年12月20日	当施設に対して様々な人に理解を図る為に、他の園のホームページも参考にしたり、職員の意見を参考にしながら外部への広報・保護者への連絡の面において有効な手段となるものを作成する。	園長 主任保育士 事務長 保育士 調理職員
	3							
	4							
	5							
今後検討すること	1	i c t（情報通信技術）機器の活用	i c t（情報通信技術）機器を日常の保育で活用する				園内での情報伝達・共有や各種記録の保存・事務処理の迅速化を図る為に、全職員にi c t（情報通信技術）についての専門家の意見を聞く研修会を計画し、導入の移行に無理がないように進めていけるように検討したい。	園長 主任保育士 保育士 事務員 調理職員
	2							
	3							
	4							
	5							