

宮崎県社会福祉サービス第三者評価結果書

評価完了日 令和2年2月3日

評価機関 社会福祉法人宮崎県社会福祉協議会

評価実施期間 令和元年6月21日～令和2年2月3日

1 第三者評価結果の概要

(1) 施設・事業所情報

施設・事業所名	上江保育園	種別	保育所
代表者氏名	園長 伊地知 恵子	定員(利用人数)	70
所在地	〒889-4304 えびの市大字上江 1870-1	TEL	0984-33-3265
		FAX	0984-33-3281
ホームページ	なし		

(2) 評価結果

① 特に評価の高い点

- 1 子供主体の保育、保護者が気軽に何でも相談できる保育園、保護者や園児の困ったことにすぐ対応できる保育園を目指し、担任だけでなく、全ての職員が子供を見守る体制ができています。地域的に祖父母の送迎が多いので、祖父母の集いの開催など高齢者と交流に努めています。
- 2 保護者に対する支援として、年間10回ほどの家庭教育学級を開催し、講演会、手芸品づくり、食事会など保護者との交流を深めています。また、保護者からの相談については、定期面談のほか随時面談を行うなど、出来る限り保護者と連携するよう努めるとともに、地域住民からの子育て相談にも対応しています。
- 3 食育活動として、園庭で育てた野菜を給食に取り入れ、バイキング形式の給食やクッキー、ピザ、ケーキ作りなどバラエティーに富んだクッキング体験やみそづくり、さんま焼き大会など、子ども達が楽しむ食育活動に取り組んでいます。

② 改善が求められる点

- 1 中・長期計画が策定されていませんので、市の福祉計画等身近な情報の入手に努め、利用者の見込みや保育のニーズ等経営をとりまく環境や経営状況を把握・分析のうえ、今後の経営環境や課題を明確にして中・長期計画を策定し、単年度計画に反映して事業を着実に実現していくことが望まれます。
- 2 保育の質の向上については、リーダー会等でチェックするなど組織改善に努めていますが、チェック後の結果分析、検討を行い、保育の質の向上を図ることが望まれます。
- 3 福祉人材の確保が厳しい中で、人材の確保・育成についての明確な方針や、具体的な計画が策定されていません。また、保育全般にわたる標準的な実施方法が文書化されていませんので、法人と一体となって、人材確保の具体的な計画や標準的な実施方法の文書化などの取組が望まれます。

評価結果に対する施設・事業所のコメント

今回、第三者評価を受けることにより、利用者からの意見（アンケート）にて、意見を聞かせて頂く機会を作って頂いた事により、利用者の気持ちに寄り添う保育環境づくりを整える良い機会となりました。併せて、全職員が保育について改めて学ばせて頂いた事や考えさせられた事もあり、ひとりの保育士として自分自身を見つめなおす機会となり、大変有難いことでした。今後も引き続き、園児・保護者が利用しやすい保育環境づくりを検討しつつ、職員が働きやすい職場づくりを目指したいと思っております。ありがとうございました。

2 施設・事業所情報

経営法人・設置主体	社会福祉法人 えびの福祉会
開設年月日	平成17年4月1日
理念・基本方針	生命の尊厳を提供します。 ①安心と信頼を提供します。 ②人として人権を尊重し、人間としての尊厳を守ります。 ③地域とともに生きる「輪」を目指します。 ④人材育成と健全経営を目指します。 ⑤プライバシーを堅持します。 基本方針

	<p>①「保育所保育士指針」に依拠し、子どもの人権を尊重すると共に主体性・個性を伸ばしていく保育を行います。</p> <p>②家庭と堅密な連携の下で、子どもの状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行います。</p> <p>③保護者に対する支援及び子育て家庭に対する支援などを行います。</p> <p>④一人ひとりの職員の資質向上及び職員全体の専門性の向上に努めます。</p>
事業内容	乳児保育、園長保育、障がい児保育、一時保育等
職員数	<p>常勤職員数 13 名</p> <p>非常勤職員数 12 名</p>
専門職	<p>(専門職の名称) 保育士 11 名</p> <p> 栄養士 1 名</p>
施設・設備の概要	敷地面積 3172.48㎡ 建物面積 626.48㎡ 保育室6、給食室1、調乳室1、職員室1他
特徴的な取組	<p>農村地帯にある築53年の保育園（現在、新築中にて仮園舎）ですが、霧島連峰の見える自然豊かな環境に恵まれた場所にあります。地域の方々に見守られ育てられている保育園です。子どもの利益につながることは積極的に行い、子ども主体の保育、保護者が気軽になんでも相談できる保育園、困ったことがあったらすぐに対応してくれる保育園をめざしています。子供たちは担任だけでなく、全ての職員から見守られています。職員間では、行事等の役割分担をもとに全員での協力体制で行います。地域の行事や催しに参加したり、要請があれば訪問して交流しています。保護者からは保護者会を含め行事だけでなく日頃から支援していただいています。地域的に祖父母の送迎が多いので、祖父母の集いや餅つきに案内をして高齢者と子ども達との交流の場を設けています。近隣に上江小中一貫校があり、連携や交流ができるため、就学に向けて安心して送り出すことができます。</p>

詳細は別紙「評価結果表」を参照。

評価結果表（上江保育園）

I 福祉サービスの基本方針と組織

I-1 理念・基本方針

I-1-(1) 理念、基本方針が確立・周知されている。

1	I-1-(1)-①	評価
理念、基本方針が明文化され周知が図られている。		b
評価コメント	理念、基本方針は「入園のしおり」に掲載され、入園時の個別面談の際に保護者に配布し、説明し、保護者会総会で理念、基本方針に基づく講話を施設長が行っていますが、保護者への周知を図るため、保護者が見える所に理念、基本方針を掲示することが望まれます。	

I-2 経営状況の把握

I-2-(1) 経営環境の変化等に適切に対応している。

2	I-2-(1)-①	評価
事業経営をとりまく環境と経営状況が的確に把握・分析されている。		C
評価コメント	事業経営をとりまく環境や経営状況の把握・分析が行われていないので、市の福祉計画等身近な情報の入手に努め、保育所をとりまく状況を把握・分析することが望まれます。	

3	I-2-(1)-②	評価
経営課題を明確にし、具体的な取り組みを進めている。		C
評価コメント	経営状況や課題等については、役員間での共有が図られているものの、職員への周知が不十分であり、役員と職員との間のギャップが見られるので、職員向けの資料を作成・配布するなど、職員への周知が望まれます。	

I-3 事業計画の策定

I-3-(1) 中・長期的なビジョンと計画が明確にされている。

4	I-3-(1)-①	評価
中・長期的なビジョンを明確にした計画が策定されている。		C
評価コメント	中・長期計画が策定されていないので、法人として現状及び将来を見据えたビジョンを検討し、保育所としてあるべき姿を中・長期計画として策定することが望まれます。	

5	I-3-(1)-②	評価
中・長期計画を踏まえた単年度の計画が策定されている。		C
評価コメント	単年度の計画は策定され、内容も実行可能な内容となっていますが、中・長期計画が策定されていないため、中・長期的なビジョンに立った事業推進を図るためにも、中・長期計画の策定が望まれます。	

I-3-(2) 事業計画が適切に策定されている。

6	I-3-(2)-①	評価
事業計画の策定と実施状況の把握や評価・見直しが組織的に行われ、職員が理解している。		b
評価コメント	事業計画は、収支予算書を除き、年度初めに施設長、主任で見直し作成し、職員に配布し、周知を図っていますが、組織的には策定されていないので、職員が事業計画に携わる工夫が望まれます。	

7	I-3-(2)-②	評価
事業計画は、保護者等に周知され、理解を促している。		C
評価コメント	保護者会総会において口頭で説明はしているものの、事業計画を周知するための資料が作成されていないので、保護者が事業計画の主な内容が理解できる資料の作成が望まれます。	

I-4 福祉サービスの質の向上への組織的・計画的な取組

I-4-(1) 質の向上に向けた取組が組織的・計画的に行われている。

8	I-4-(1)-①	評価
保育の質の向上に向けた取組が組織的に行われ、機能している。		b
評価コメント	保育の内容については、リーダー会や以上児、未満児に分かれた部会でチェックを行い、施設長や主任と協議するなど、組織的に改善に努めていますが、チェック後の評価結果を分析・検討する場がないので、設置が望まれます。	

9	I-4-(1)-②	評価
評価結果にもとづき保育所として取組むべき課題を明確にし、計画的な改善策を実施している。		b
評価コメント	課題があれば、必要に応じリーダー会、職員会を開催し、職員への周知を図るとともに、課題解決に努めていますが、チェック後の評価結果の分析や改善計画の見直しが実施されていないので、改善が望まれます。	

II 組織の運営管理

II-1 管理者の責任とリーダーシップ

II-1-(1) 管理者の責任が明確にされている。

10	II-1-(1)-①	評価
施設長は、自らの役割と責任を職員に対して表明し理解を図っている。		b
評価コメント	施設長は自らの役割と責任について、リーダーシップを持って職員に示していますが、施設長として保育所の経営・管理に関する方針は示していないので法人とも協議して、方針を示すことが望まれます。	

11	II-1-(1)-②	評価
遵守すべき法令等を正しく理解するための取組を行っている。		c
評価コメント	施設長は自ら各種文献から必要な知識を得るとともに、職員に対しても積極的に必要な事例等を説明し、指導していますが、法令遵守の観点からの研修等に参加していませんので、より良質な保育を確保するため、研修等への参加が望まれます。	

II-1-(2) 管理者のリーダーシップが発揮されている。

12	II-1-(2)-①	評価
保育の質の向上に意欲をもち、その取組に指導力を発揮している。		b
評価コメント	施設長は保育の質の現状について、主任及び副主任とともに定期的・継続的に評価・分析を行うとともに、職員や保護者からの相談や意見に対しても主任とともに速やかな対応に努めています。また、職員の研修参加も積極的に行っています。	

13	II-1-(2)-②	評価
経営の改善や業務の実行性を高める取組に指導力を発揮している。		c
評価コメント	施設長は職員が働きやすい環境や職員間の人間関係等を意識して取り組んでいます。人事、財務関係の業務は法人主体で行われているので、保育の質のより良い向上を図るため、より積極的に参画することが望まれます。	

II-2 福祉人材の確保・育成

II-2-(1) 福祉人材の確保・育成計画、人事管理の体制が整備されている。

14	II-2-(1)-①	評価
必要な福祉人材の確保・定着等に関する具体的な計画が確立し、取組が実施されている。		b
評価コメント	福祉人材の確保について、保育所として取組は行っていますが、具体的な計画は作成されず、計画に基づく人材確保が行われていないので、福祉人材の確保・定着等に関する計画の策定が望まれます。	

15	Ⅱ-2-(1)-②	評価
総合的な人事管理が行われている。		C
評価コメント	施設長が主任と協力し、職員の職務に対する能力や成果貢献度は把握していますが、法人としての人事基準が明確にされず、人事基準に基づく評価等も実施していませんので、人事基準を作成し、職員に周知するなど総合的な人事管理体制の確立が望まれます。	

Ⅱ-2-(2) 職員の就業状況に配慮がなされている。

16	Ⅱ-2-(2)-①	評価
職員の就業状況や意向を把握し、働きやすい職場づくりに取り組んでいる。		b
評価コメント	施設長と主任が中心となって職員の悩み・相談事に対応し、働きやすい職場づくりに取り組んでいますが、福祉人材や人員体制に関する具体的な計画がありません。計画を作成し、それに沿って計画的に改善策を進めることが望まれます。	

Ⅱ-2-(3) 職員の質の向上に向けた体制が確立されている。

17	Ⅱ-2-(3)-①	評価
職員一人ひとりの育成に向けた取組を行っている。		C
評価コメント	施設長及び主任が職員一人ひとりと必要な時期に個別に面談を行い、保育所としての目標や方針が理解できるようにしていますが、目標の設定も目標項目等も明確にしていませんので、目標項目等を定めるとともに、面談も年度当初と進捗状況を把握するための中間面接を行うことが望まれます。	

18	Ⅱ-2-(3)-②	評価
職員の教育・研修に関する基本方針や計画が策定され、教育・研修が実施されている。		C
評価コメント	職員には研修を受講させていますが、全職員個々に対する研修計画は策定されていませんので、個々の職員に対する研修計画を策定し、その計画に基づく研修の実施が望まれます。	

19	Ⅱ-2-(3)-③	評価
職員一人ひとりの教育・研修の機会が確保されている。		a
評価コメント	職員一人ひとりの技術水準等は施設長及び主任が把握し、外部研修にも職員を参加させています。また、新任職員には副主任が担当者として個別的なOJTを行い、問題等が発生した時には、職員全員で解決に当たる体制ができています。	

Ⅱ-2-(4) 実習生等の福祉サービスに関わる専門職の研修・育成が適切に行われている。

20	Ⅱ-2-(4)-①	評価
実習生等の保育に関わる専門職の研修・育成について体制を整備し、積極的な取組をしている。		C
評価コメント	過去に実習生受入の実績は1例ありますが、マニュアルやプログラムが整備されていませんので、いつでも実習生を受入れられるようマニュアル等を整備することが望まれます。	

Ⅱ-3 運営の透明性の確保

Ⅱ-3-(1) 運営の透明性を確保するための取組が行われている。

21	Ⅱ-3-(1)-①	評価
運営の透明性を確保するための情報公開が行われている。		C
評価コメント	「入園のしおり」には理念や基本方針が掲載され、保護者へ周知は図られていますが、地域に向けてはホームページが作成されない等運営の透明性の確保が不十分ですので、透明性を確保するための努力が望まれます。	

22	Ⅱ-3-(1)-②	評価
公正かつ透明性の高い適正な経営・運営のための取組が行われている。		C
評価コメント	保育業務に関する職務分掌や権限・責任については、職務分掌表により明確にし、職員に周知していますが、経理・取引については職員・地域への周知が十分ではありません。	

Ⅱ-4 地域との交流、地域貢献

Ⅱ-4-(1) 地域との関係が適切に確保されている。

23	Ⅱ-4-(1)-①	評価
子どもと地域との交流を広げるための取組を行っている。		b
評価コメント	地域の行事や催しに子供たちと参加し、地域から要請があれば、各公民館に出向き、高齢者との交流を行っています。また、保育所周辺の散歩の際には、近隣の高齢者にも声掛けを行ったりしていますが、地域との関わりについての基本的な考え方の文書がありませんので、文書化が望まれます。	

24	Ⅱ-4-(1)-②	評価
ボランティア等の受入れに対する基本姿勢を明確にし体制を確立している。		b
評価コメント	保育士の補助のボランティアの受け入れは可能な状況にありますが、現在まで希望者がありません。希望者があった時にいつでも受け入れるようマニュアル等の整備が望まれます。	

Ⅱ-4-(2) 関係機関との連携が確保されている。

25	Ⅱ-4-(2)-①	評価
	保育所として必要な社会資源を明確にし、関係機関等との連携が適切に行われている。	b
評価コメント	地域の関係機関等と連携を取り、共通の問題に対し解決に向け協働して取り組み、要保護児童対策協議会への事例もありますが、子供や保護者の状況に対応できる社会資源のリストが作成されていませんので、作成し、保護者に示すことが望まれます。	

Ⅱ-4-(3) 地域の福祉向上のための取組を行っている。

26	Ⅱ-4-(3)-①	評価
	地域の福祉ニーズ等を把握するための取組が行われている。	a
評価コメント	夕涼み会や運動会時には地域住民が気軽に参加できるよう呼び掛けているほか、地域のニーズに応じた講演会や交流会を開催しています。また、災害時の小学校や近隣の地域住民との連携を確認しているほか、地域住民からの子育て相談にも対応しています。	

27	Ⅱ-4-(3)-②	評価
	地域の福祉ニーズ等にもとづく公益的な事業・活動が行われている。	b
評価コメント	地域の行事に子供と一緒に参加したり、地域住民に保育所の行事に参加してもらったりして地域の福祉ニーズの把握に努めています。また、子育て相談等にも対応していますが、民生委員・児童委員との連携が不十分ですので、密接な連携が取れるよう定期的な会議の開催が望まれます。	

Ⅲ 適切な福祉サービスの実施

Ⅲ-1 利用者本位の福祉サービス

Ⅲ-1-(1) 利用者を尊重する姿勢が明示されている。

28	Ⅲ-1-(1)-①	評価
子どもを尊重した保育について共通の理解をもつための取組を行っている。		b
評価コメント	職員に対し常に利用者（子供、保護者、家族）の立場になって考えるよう指導しています。また、仏教園としての講話や合同礼拝をすることにより基本的人権に配慮した保育を行っていますが、保育の提供に関する倫理綱領等が策定されていませんので、倫理綱領等の策定が望まれます。	

29	Ⅲ-1-(1)-②	評価
子どものプライバシー保護に配慮した保育が行われている。		b
評価コメント	子供の虐待防止に関するマニュアルに基づき職員への研修が行われ、適切な保育に努めていますが、子供のプライバシー保護については、マニュアル等が整備されていないので、マニュアル等を作成し、マニュアルに沿ってプライバシーを保護する取組が望まれます。	

Ⅲ-1-(2) 福祉サービスの提供に関する説明と同意（自己決定）が適切に行われている。

30	Ⅲ-1-(2)-①	評価
利用希望者に対して保育所選択に必要な情報を積極的に提供している。		b
評価コメント	利用希望者には「入園のしおり」を配布し、面談を行い、説明するとともに、見学にも応じていますが、「入園のしおり」等を公共施設等多くの人が入手できる場所には置いていないので、配布資料の内容も含め、資料配布についての検討が望まれます。	

31	Ⅲ-1-(2)-②	評価
保育の開始・変更にあたり保護者等にわかりやすく説明している。		a
評価コメント	保育の開始に当たっては、保護者には「入園のしおり」を配布し、説明しています。また、変更にあたりも保護者が理解しやすいよう施設長又は主任が説明をしています。	

32	Ⅲ-1-(2)-③	評価
保育所等の変更にあたり保育の継続性に配慮した対応を行っている。		b
評価コメント	保育所の利用が終了する場合には保護者との面談で、今後のことを理解しやすいように施設長、主任又は副主任が説明していますが、その後の相談方法等についてその内容を記載した文書を作成していませんので、作成の上、保護者に交付することが望まれます。	

Ⅲ-1-(3) 利用者満足の上昇に努めている。

33	Ⅲ-1-(3)-①	評価
利用者満足の上昇を目的とする仕組みを整備し、取組を行っている。		b
評価コメント	法人が作成している保護者への対応マニュアルにより保護者満足の上昇に努めています。また、保護者との個別面談や子育て座談会を開催していますが、保護者の満足に関する調査が行われていませんので、調査の実施が望まれます。	

Ⅲ-1-(4) 利用者が意見等を述べやすい体制が確保されている。

34	Ⅲ-1-(4)-①	評価
苦情解決の仕組みが確立しており、周知・機能している。		b
評価コメント	苦情解決の体制は整備され、第三者委員も見やすい所に掲示されています。また、意見箱も設置され、「入園のしおり」の中で意見や要望の申出を促していますが、苦情記入カードの配布やアンケートを実施していませんので、苦情を申し出しやすい工夫が望まれます。	

35	Ⅲ-1-(4)-②	評価
保護者が相談や意見を述べやすい環境を整備し、保護者等に周知している。		a
評価コメント	保護者が相談や意見を述べやすいよう保護者会総会等で説明し、意見や要望には積極的に応じるよう努めています。子育てに悩む保護者も多いことから談話室を設け、気軽に相談できる環境を整えています。	

36	Ⅲ-1-(4)-③	評価
保護者からの相談や意見に対して、組織的かつ迅速に対応している。		b
評価コメント	保護者への対応マニュアルに沿って職員は保護者が相談しやすく意見を述べやすいよう配慮していますが、対応マニュアルの見直しが行われていませんので、定期的な見直しが望まれます。	

Ⅲ-1-(5) 安心・安全な福祉サービスの提供のための組織的な取組が行われている。

37	Ⅲ-1-(5)-①	評価
安心・安全な福祉サービスの提供を目的とするリスクマネジメント体制が構築されている。		b
評価コメント	事故防止マニュアルに基づき健康で安全な保育を心がけ、大きな事故やけがないよう努め、安全点検も年1回以上行っていますが、リスクマネジメントに関する委員会を設置していませんので、設置が望まれます。	

38	Ⅲ-1-(5)-②	評価
感染症の予防や発生時における子どもの安全確保のための体制を整備し、取組を行っている。		a
評価コメント	感染症の予防と発生時等の対応マニュアルを作成し、感染症の予防策及び発生した場合の適切な対応に努めています。小児科医との連携も取れ、職員も感染症に関する研修及び演習を受け、対応しています。	

39	Ⅲ-1-(5)-③	評価
災害時における子どもの安全確保のための取組を組織的に行っている。		a
評価コメント	災害時の対応体制が決められ、年2回地元の消防署の協力により総合避難訓練の指導を受けています。子供、保護者、職員の安否確認についてはメール又は電話ですることになっています。	

Ⅲ-2 福祉サービスの質の確保

Ⅲ-2-(1) 提供する福祉サービスの標準的な実施方法が確立している。

40	Ⅲ-2-(1)-①	評価
保育について標準的な実施方法が文書化され保育が提供されている。		C
評価コメント	子どもに接する細やかな留意事項を「サービスの心得」として作成し、全職員で取り組んでいますが、保育全般にわたる標準的な実施方法が文書化されていません。保育の水準や内容の差異を極力少なくして保育を実践していくために、「サービスの心得」をベースにして標準的な実施方法についての手引書等を作成することが望まれます。	

41	Ⅲ-2-(1)-②	評価
標準的な実施方法について見直しをする仕組みが確立している。		C
評価コメント	標準的な保育の実践方法としての手引書等を作成して、定期的な検証と見直しが行なわれることが望まれます。	

Ⅲ-2-(2) 適切なアセスメントにより福祉サービス実施計画が策定されている。

42	Ⅲ-2-(2)-①	評価
アセスメントにもとづく指導計画を適切に策定している。		a
評価コメント	保護者会での意見や小学校との協議結果をもとに指導計画を策定しています。月間、週計画、未満児の個別計画については、担当者が評価・反省欄に記入して主任、施設長まで閲覧する手順を取っています。	

43	Ⅲ-2-(2)-②	評価
定期的に指導計画の評価・見直しを行っている。		b
評価コメント	指導計画を変更した場合は、職員会で周知を図っています。緊急な変更の場合は、必ず、職員室のボードに書いて遺漏のないようにしています。	

Ⅲ-2-(3) 福祉サービス実施の記録が適切に行われている。

44	Ⅲ-2-(3)-①	評価
子どもに関する保育の実施状況の記録が適切に行われ、職員間で共有化されている。		a
評価コメント	年間指導計画、月間指導計画、週間指導計画、行事实施計画書その他保育の実施に関わる書類は、それぞれ評価と反省の欄を設けたりするなど統一した様式で記録に留めるようにしています。職員会その他の会議録も整備されています。	

45	Ⅲ-2-(3)-②	評価
子どもに関する記録の管理体制が確立している。		a
評価コメント	子どもの保育に関する記録の保存については規程に定め、職員室内にも個人情報情報の適正な取扱いについて注意を喚起する文書を掲示し、職員各人の管理徹底に努めています。	

A-1 保育内容

A-1-(1) 保育課程の編成

46	A-1-(1)-①	評価
保育所の理念、保育の方針や目標に基づき、子どもの心身の発達や家庭及び地域の実態に応じて保育課程を編成している。		b
評価コメント	保育課程は、園の理念、基本方針に基づいて編成され、年1回の見直しをしています。しかし、施設長ほか一部の職員によって編成されていますので、より広く保育に関わる職員の参画を得て編成することが望まれます。	

A-1-(2) 環境を通して行う保育、養護と教育の一体的展開

47	A-1-(2)-①	評価
	生活にふさわしい場として、子どもが心地よく過ごすことのできる環境を整備している。	a
評価コメント	老朽化した園舎を取り壊し、跡地に新園舎の新築工事が進められています。現在は近くの廃校となった中学校内に仮園舎が建てられていますが、限られた敷地内に遊具を据え付け、職員が工夫して環境構成に努力しています。なお、新園舎は今年度での完成を目指しており、全室冷暖房の園舎が建築されることになっています。	

48	A-1-(2)-②	評価
	一人ひとりの子どもを受容し、子どもの状態に応じた保育を行っている。	b
評価コメント	子どもの状況や発達過程を踏まえ、養護及び教育を一体的に行うことを基本方針に掲げ、子ども一人ひとりの目標やねらいを把握し対応できるよう保育に取り組んでいます。子どもに対する言葉づかいのあり方についても職員会等で話し合っていますが、さらに職員全体の資質の向上を図ることが望まれます。	

49	A-1-(2)-③	評価
	子どもが基本的な生活習慣を身につけることのできる環境の整備、援助を行っている。	a
評価コメント	一人ひとりの子どもがそれぞれの発達に応じて基本的な生活習慣を習得できるよう、子どもが自分でやる主体性を尊重しながら、保育士が声掛け、支援しています。また、保護者と密に情報交換して家庭での生活状況の把握に努めています。	

50	A-1-(2)-④	評価
	子どもが主体的に活動できる環境を整備し、子どもの生活と遊びを豊かにする保育を展開している。	a
評価コメント	自然豊かな立地環境のもとで、広い園庭での遊び、地域の高齢者の支援による田植えや餅つき行事など、様々な機会を通じて子どもの生活と遊びが豊かになる保育を実践しています。	

51	A-1-(2)-⑤	評価
	乳児保育(0歳児)において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。	a
評価コメント	特に子どもの健康と安全に留意しながら情緒の安定を図るために、授乳時も特定の保育士が関わるように努めています。また、個人別チェック表を作成し、記録しています。	

52	A-1-(2)-⑥	評価
3歳未満児（1・2歳児）の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。		b
評価コメント	基本的な生活習慣が身につくよう配慮するとともに、探索活動の環境整備に努めています。登園後と降園前の自由あそびの時間は、異なる年齢の子ども達やクラス担任以外の職員と触れ合うように配慮しています。	

53	A-1-(2)-⑦	評価
3歳以上児の保育において、養護と教育が一体的に展開されるよう適切な環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。		a
評価コメント	一人ひとりの子どもの発達状況に応じて基本的な生活習慣が定着するように努めながら、バラエティーのある様々な行事を通じて物ごとへの関心が高まる保育を進めています。	

54	A-1-(2)-⑧	評価
障害のある子どもが安心して生活できる環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。		a
評価コメント	入所希望の障害児は、どのような障害のある子どもでも受け入れる方針で、えびの市とも協議しながら受け入れてきています。保護者の意見を聞きながら障害の状況に応じた指導計画を作成して保育に当たり、職員も随時情報を共有するようにしています。	

55	A-1-(2)-⑨	評価
長時間にわたる保育のための環境を整備し、保育の内容や方法に配慮している。		a
評価コメント	午後6時以降の預かりとなる子どもは異なる年齢の子どもと一緒に保育を行い、子ども間の交流に配慮しています。保育士交代の際は、子どもの状況を申し送る引継ぎを適切に行うよう取り組んでいます。	

56	A-1-(2)-⑩	評価
小学校との連携、就学を見通した計画に基づく、保育の内容や方法、保護者との関わりに配慮している。		a
評価コメント	子どもが入学する対象校は4校ですが、どの小学校とも連絡会や交流事業を実施して連携が密になるよう取り組んでいます。また、年長児は小学校入学の期待感を抱かせるよう一日体験入学を行っています。	

A-1-(3) 健康管理

57	A-1-(3)-①	評価
子どもの健康管理を適切に行っている。		a
評価コメント	健康安全年間計画、保健衛生マニュアルを策定して、日々の健康状態の観察、園内の衛生管理、プール管理、SIDS、与薬、怪我や事故の予防・対応の管理項目を設定して状況を確認して記録しています。SIDSについては、保護者に市の広報文書を配布しています。	

58	A-1-(3)-②	評価
健康診断・歯科健診の結果を保育に反映している。		a
評価コメント	健康診断、歯科検診の結果は、児童個人ごとに記録して職員間で情報を共有しています。また、家庭と連携して保育に当たるために、常に保護者に伝えています。	

59	A-1-(3)-③	評価
アレルギー疾患、慢性疾患等のある子どもについて、医師からの指示を受け適切な対応を行っている。		b
評価コメント	アレルギー疾患の子どもに対しては、厚生労働省のアレルギーガイドラインを基に医師の診断書を添付した保護者の除去食申請書により除去食の提供を行っています。慢性疾患のある子どもについても医療機関のデータを基に保護者と面談を行ってから対応に当たり、与薬の記録簿を作成しています。なお、他の子どもや保護者に対しても、アレルギー疾患や慢性疾患等について理解が深まるための方策を講じることが望まれます。	

A-1-(4) 食事

60	A-1-(4)-①	評価
食事を楽しむことができるよう工夫をしている。		a
評価コメント	給食・食育年間計画を策定して食に関する豊かな経験ができる給食環境づくりに努めています。年長児は毎回、年中児は後半の期間にバイキング形式の給食で、子どもが自分で自由におかわりができるようにしています。また、保護者に給食内容が分かるよう当日の給食内容を室外に展示しています。	

61	A-1-(4)-②	評価
子どもがおいしく安心して食べることのできる食事を提供している。		b
評価コメント	法人の運営する他の園との合同の給食部会で立てた献立表をベースに、自園での行事の際には独自の献立により提供できるようにしています。子ども達でピザ、ラスク、スイートポテトづくりに挑戦したり、保護者や地域の高齢者の支援の下に、みそやあくまきづくり、餅つきなど多彩な食育活動を行っています。なお、検食結果を、さらにメニューや調理の工夫に反映することが望まれます。	

A-2 子育て支援

A-2-(1) 家庭との緊密な連携

62	A-2-(1)-①	評価
子どもの生活を充実させるために、家庭との連携を行っている。		a
評価コメント	4月に2週間ほど保護者全員を対象にした面談を実施するとともに、必要に応じて随時個別面談を実施しています。また、連絡帳に行事の園児の写真を張り付けるなど保護者との情報交換に工夫をしています。	

A-2-(2) 保護者等の支援

63	A-2-(2)-①	評価
保護者が安心して子育てができるよう支援を行っている。		a
評価コメント	保護者に対しては、何でも相談してくださいと呼びかけており、毎年園で設定した面談日以外にも随時個別の相談に応じています。相談を受けた保育士に対しては、施設長・主任・副主任が助言する体制をとっています。	

64	A-2-(2)-②	評価
家庭での虐待等権利侵害の疑いのある子どもの早期発見・早期対応及び虐待の予防に努めている。		b
評価コメント	虐待の疑いのある事例については、関係機関と情報を共有し、連携して対応してきています。マニュアルは作成されていますが、職員に対してマニュアルの周知をしていないので、職員研修等を実施して施設全体で権利侵害についての理解を深めることが望まれます。	

A-3 保育の質の向上

A-3-(1) 保育実践の振り返り（保育士等の自己評価）

65	A-3-(1)-①	評価
保育士等が主体的に保育実践の振り返り（自己評価）を行い、保育実践の改善や専門性の向上に努めている。		b
評価コメント	他の保育関係団体の作成したチェックリストの様式を活用して、全保育士が年1回自己評価を行い、施設長は保育所の評価を行っています。しかし、保育士の自己評価を保育所全体の保育の改善につなげる方策がとられていません。職員個々の自己評価をもとに保育所全体の保育を改善していく取組が望まれます。	