

行政財産使用許可申請書

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

〇〇〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日
------	---	----	---	----	---

※申請書記入日を西暦で記入してください。

個人で申請の方は、必ず
氏名のふりがな、生年月日等
の記載をお願いいたします。
法人等の場合は、代表者印(会
社実印)を押印してください。

申請者 郵便番号
住 所
(所在地)
ふりがな
氏 名
(名 称)
生年月日
性 別
(電話番号)

〒〇〇〇-〇〇〇〇
宮崎市〇〇町〇〇〇番地
〇〇〇〇〇〇株式会社 代表取締役 〇〇 〇〇
和暦〇〇年〇〇月〇〇日
〇
〇〇-〇〇〇〇

下記の行政財産の使用許可を受けたいので、次のとおり申請します。

記

1 使用許可希望財産の表示

- (1) 所 在 地 宮崎市学園木花台西2丁目4番地3
(2) 名 称 宮崎県技能検定センター
(3) 種類及び面積

- | | |
|---|---|
| ☐ 第1研修室(96.00 m ²) | ☐ 第2研修室(48.00 m ²) |
| ☒ 第4研修室(96.00 m ²) | ☐ 第5研修室(48.00 m ²) |
| ☐ 視聴覚教室(206.40 m ²) | ☐ 実習棟(285.00 m ²) |
| ☐ その他(m ²) | |

(※ 該当する□にレを付けてください。)

- 2 使用目的又は用途 〇〇〇〇講習会 ※できるだけ詳しく記載してください

- 3 利用予定人数 (〇〇) 名 ※見込でも結構ですので、必ず記入してください。

4 使用希望期間

〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (曜日) から 〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日 (曜日) まで

5 利用時間

※西暦で記入してください。

(〇〇 : 〇〇) から (〇〇 : 〇〇) まで

6 誓約事項(裏面のとおり)

※24時間表記で記入してください。

利用可能時間帯は原則 9:00 から 17:00 までです。

宮崎県知事 河野 俊嗣 殿

住 所
連帯保証人 (所在地)
氏 名
(名 称)

(〒)
連帯保証人の記載を お願いいたします。
(電話番号)

上記行政財産の使用の許可について、私が使用者の連帯保証人になります。

(裏面)

誓 約 事 項

このたびの申請を行うに当たり、次の事項を誓約します。
また、貴県が警察当局へ情報照会を行うことについて承諾します。

- 1 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）又は暴力団関係者（暴力団員（同条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）又は暴力団若しくは暴力団員と密接な関係を有する者をいう。以下同じ。）でないこと。
- 2 暴力団を利する行為（暴力団の組織の維持及び拡大に資する等暴力団に有益な行為をいう。以下同じ。）を行わないこと。
- 3 法人等の場合は、役員等が暴力団関係者でないこと及び暴力団を利する行為を行わないこと。
- 4 使用許可を受けた行政財産を暴力団の事務所その他これに類するもの（その目的が公の秩序又は善良の風俗に反するものその他社会通念上不適切と認められるものをいう。）の用に供さないこと。

（注1）法人等の場合は、役員等一覧（別記様式第6号の2）を添付してください。

（注2）収集した個人情報については、行政財産の使用許可事務のために使用し、その他の目的のためには一切使用しません。

全部改正〔昭和60年規則19号〕、一部改正〔平成15年規則34号・23年規則27号〕

※注意事項

1. 電話での予約は、原則として使用予定日の1か月前までにしてください。
2. この使用許可申請書は、原則として使用する日の3週間前までに提出してください。
3. 利用時間の変更や利用の中止等、申請内容に変更が生じた場合は、速やかに御連絡ください。
4. 使用許可後のキャンセルや変更等は出来ません。また、使用料納付の免除又は返金は出来ませんので御了承ください（但し、災害その他やむを得ない事情の場合はこの限りではありません）。