

令和 2 年 度

就職氷河期世代を対象とする 宮崎県職員採用選考試験案内

令和 2 年 9 月 2 3 日
宮 崎 県 人 事 委 員 会

- ☆就職氷河期世代を対象とした職員採用選考試験を実施します。
- ☆第 1 次試験は、特別な公務員試験対策が不要で、多くの民間企業の採用試験で利用されている「SPI3」を使用します。

◆第 1 次試験日 11 月 1 日 (日)

◆第 1 次試験地 宮 崎 市

◆受 付 期 間 9 月 2 3 日 (水) ~ 1 0 月 9 日 (金)

◎ 宮崎県ホームページから宮崎県職員採用案内にアクセスし、インターネットによる申込みをしてください。

宮崎県ホームページ [<https://www.pref.miyazaki.lg.jp/>]

- ※ 新型コロナウイルス感染症の拡大状況等によっては、試験日や会場が変更となる場合があります。今後の情報については、上記ホームページや「宮崎県職員採用LINE」等で随時、御確認ください。

[問合せ先・受験申込先]

宮崎県人事委員会事務局

〒880-0805 宮崎市橘通東1-9-10
(県庁3号館5階)

電話 0985-26-7259 (直通)

1 試験の職種、採用予定人員及び職務内容

試験は、次の職種で行います。

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般事務	3名程度	知事部局などに勤務し、一般事務に従事します。

2 受験資格（学歴は問いません。）

(1) 年齢等（次のいずれにも該当する必要があります。）

- ① 昭和45年4月2日から昭和61年4月1日までに生まれた者
- ② 令和元年9月1日から令和2年8月31日までの間に正規雇用労働者として雇用されていない者
※正規雇用労働者とは、次のいずれにも該当する労働者をいいます。
 - ・期間の定めのない労働契約を締結している労働者であること。
 - ・派遣労働者として雇用されている者でないこと。
 - ・所定労働時間が同一の事業主に雇用される通常の労働者の所定労働時間と同じ労働者であること。（週の所定労働時間が30時間未満の場合を除く。）
 - ・同一の事業主に雇用される通常の労働者に適用される就業規則等に規定する賃金の算定方法及び支給形態、賞与、退職金、休日、定期的な昇給や昇格の有無等の労働条件について長期雇用を前提とした待遇が適用されている労働者であること。

上記の要件について虚偽の申告があった場合には、最終合格後であっても採用されないことがあります。なお、最終合格決定後、職務経験期間等を証明する書類を提出していただきます。

(2) 次のうちいずれか一つに該当する者は受験できません。

- (ア) 日本国籍を有しない者
- (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (ウ) 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	11月1日（日曜日） 受付開始 8:00 着席 8:30 試験開始 9:00 試験終了 12:10	宮崎県庁防災庁舎	11月11日（水）に県庁正門の掲示板に掲示するほか、合格者のみに文書通知します。
第2次試験	個別面接 11月29日（日曜日）	宮崎県庁防災庁舎 ※ 詳細は第1次試験合格通知の際にお知らせします。	12月中旬に県庁正門の掲示板に掲示するほか、合格者のみに文書通知します。

【注意事項】

- (1) 身体に障がいのある方等で、車イスを使用されるなど受験に際して要望のある方は、受験申込書入力画面の「受験の際の要望事項」欄にその内容を必ず記入してください。
- (2) 点字又は拡大文字による受験を希望される方は、受験申込みの前に人事委員会事務局総務課任用担当（0985-26-7259）までご連絡の上、受験申込書入力画面の「受験の際の要望事項」欄に、「点字問題希望」又は「拡大印刷問題希望」と記入して申し込んでください（障がいの程度により試験時間が一部異なります。）。
なお、受付期間終了後において、これらの受験を希望されても対応できませんのでご注意ください。
- (3) 第1次試験では、受験票、写真票（写真を貼ったもの）、筆記具（HBの鉛筆、消しゴム等）、腕時計（通信機能が付いたものは使用不可）等を持参してください。
- (4) 試験時間中は携帯電話の電源を切り、バッグ等にしまってください。
試験中に、携帯電話を時計代わりに使用することはできません。
- (5) 合格者の受験番号は、合格発表日から宮崎県ホームページでも掲載します。
- (6) 会場には駐車場がありません。公共交通機関をご利用ください。

4 試験の方法及び配点

試験	試験種目		時間	配点	内容
第1次試験	SPI3	基礎能力検査	70分	100点	言語的理解力や数的処理能力、論理的思考力等についての択一式による筆記試験
		性格検査	40分	—	職務遂行に必要な適性についての検査
	作文試験		60分	20点	理解力、論理力、表現力等についての記述式による筆記試験
第2次試験	人物試験		—	150点	個別面接

- ※ 性格検査の結果は、第2次試験で実施する人物試験の参考とします。
- ※ 作文試験は、第1次試験合格者を対象に採点し、第2次試験として評価します。
- ※ 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点の状況にかかわらず不合格となります。

第1次試験会場案内図

宮崎県庁防災庁舎
宮崎市橘通東1-9-18

※交通機関

J R：宮崎駅下車(徒歩約16分)
路線バス：「橘通2丁目」下車
(徒歩約5分)または、
「橘通1丁目」下車
(徒歩約3分)
(利用の際は最新の運行状況を確認してください。)



5 受験手続

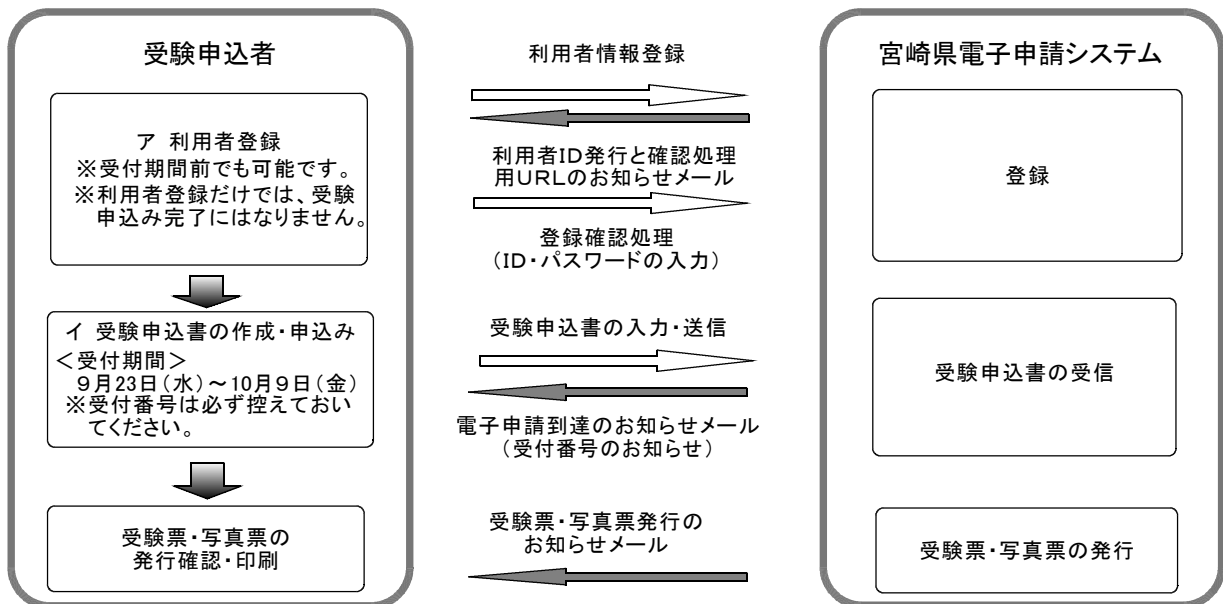
●電子申請（インターネット）で申し込んでください。

「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「おすすめコンテンツ」の欄にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、インターネットによる申込みを行うことができます。

※ 電子申請（インターネット）による申込みができない方は、10月2日（金）午後5時までに宮崎県人事委員会事務局（0985-26-7259）へお問い合わせください。

<p>申込方法</p>	<p>「ア 利用者登録」を済ませた上で、「イ 受験申込書の作成・申込み」を行うこととなります。その手続きは次のようになりますので注意してください。</p> <p>ア 利用者登録</p> <p>① 「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、利用者登録を行ってください。</p> <p>※ 利用者登録は、受付期間前でも可能です。</p> <p>② ①で入力したメールアドレス宛てに「【利用申込】利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ」というメールが届きます。そのメールに記載されているURLにアクセスし、発行されたID及び①の際に設定したパスワードを入力し、3日以内に登録確認処理を行ってください。</p> <p>イ 受験申込書の作成・申込み</p> <p>利用者登録終了後、受付期間内に「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受験申込書の入力・送信を行ってください。</p> <p>(注) 入力方法、お知らせメールの到達等に関してご不明、ご心配な点がありましたら、以下の問合せ先に電話でお問い合わせください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>問合せ先 宮崎県人事委員会事務局総務課 電話 0985(26)7259 受付時間 8:30～17:15（土・日、祝日を除く。）</p> </div>
<p>受付期間 〔受験申込書の作成・申込み〕</p>	<p>9月23日（水）～10月9日（金）</p> <p>※ 受験申込者側のパソコンの機能停止やインターネットの通信障害等が発生する可能性もありますので、できるだけ時間に余裕を持って申請してください。</p>
<p>受験票・写真票の交付</p>	<p>10月26日（月）までには受験票・写真票発行についての「お知らせメール」を送信しますので、「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受験票・写真票を受験者本人のプリンタから印刷の上、写真票に写真（縦4cm×横3cm）を貼って、試験当日に受験票とともに持参してください。</p>

※ インターネット申込みの流れ



6 合格から採用まで

採用は、原則として令和3年4月1日ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

7 給与（令和2年9月23日現在）

初任給は、150,600円（行政職給料表1級5号給）が基本となり、採用前の学歴、経歴等を勘案の上、決定されます。その他、住居手当、通勤手当、扶養手当、期末・勤勉手当等の諸手当が、それぞれの支給条件に応じて支給されます。

8 試験結果の開示について

この試験の結果については、宮崎県個人情報保護条例第26条第1項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券等）を持参の上、午前8時30分（合格発表日のみ午前10時）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接おいでください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けしていません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者本人	試験種目別得点及び総合順位	合格発表の日から起算して6月の間	人事委員会事務局 (県庁3号館5階)
第2次試験	第2次試験受験者本人	試験種目別得点及び第2次試験までの総合順位		

9 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

台風等による試験日程変更及びその他の緊急連絡を、宮崎県職員採用案内ホームページ「緊急情報」欄に掲載することがあります。

10 その他

この試験についての問合せは、宮崎県人事委員会事務局（TEL 0985-26-7259）にしてください。

この試験案内は、次の場所で入手できます。

県	宮崎市	宮崎県人事委員会事務局	県庁3号館5階 (電話) 0985-26-7259
		宮崎県総務部人事課	県庁本館2階 (電話) 0985-26-7009
		県民室	県庁本館1階 (電話) 0985-26-7111
		宮崎県税・総務事務所	県庁4号館1階 (電話) 0985-26-7271
		高岡土木事務所	宮崎市高岡町内山3100 (電話) 0985-82-1155
		ハローワークプラザ宮崎	宮崎市大塚台西1-1-39 8:30~17:15 (電話) 0985-62-4141 (土・日曜・祝日休み)
		県立図書館	宮崎市船塚3-210-1 9:00~19:00 (電話) 0985-29-2596 (月曜・図書整理日休み)
		宮崎市立図書館	宮崎市花山手東3-25-3 9:00~19:00(日曜・祝日17:00まで) (電話) 0985-52-7100 (火曜日休み)
		宮崎市宮交シティ市民サービスコーナー	宮交シティ1階 10:00~18:00(土曜13:00まで) (電話) 0985-51-0778 (日曜・祝日休み)
		宮崎市東部市民サービスコーナー	イオンモール宮崎2階 10:00~18:00 (電話) 0985-61-7567 (土・日曜・祝日・店定休日休み)
		ヤングJOBサポートみやざき	宮崎グリーンズフィア壱番館(KITEN)3階 9:00~18:00 (電話) 0985-23-7260 (日曜・祝日休み)
		内	日南市
串間市	串間土木事務所		串間市大字西方8970 (串間総合庁舎内) (電話) 0987-72-0134
都城市	都城県税・総務事務所		都城市北原町24-21 (都城総合庁舎内) (電話) 0986-23-4516
小林市	小林県税・総務事務所		小林市細野367-2 (小林総合庁舎内) (電話) 0984-23-3204
高鍋町	高鍋県税・総務事務所		児湯郡高鍋町大字北高鍋3870-1 (高鍋総合庁舎内) (電話) 0983-23-0213
西都市	西都土木事務所		西都市大字三宅下鶴9451 (西都総合庁舎内) (電話) 0983-43-2221
日向市	日向県税・総務事務所		日向市中町2-14 (日向総合庁舎内) (電話) 0982-52-4315
延岡市	延岡県税・総務事務所		延岡市愛宕町2-15 (延岡総合庁舎内) (電話) 0982-35-1811
高千穂町	西臼杵支庁総務課		西臼杵郡高千穂町大字三田井22 (電話) 0982-72-2181
県外	東京都		宮崎県東京事務所
		宮崎ひなた暮らしUIJターンセンター東京支部	東京都千代田区有楽町2-10-1 東京交通会館8階 (電話) 03-6273-4200
	大阪市	宮崎県大阪事務所	大阪市北区梅田1-3-1-900 大阪駅前第一ビル9階 (電話) 06-6345-7631
	福岡市	宮崎県福岡事務所	福岡市中央区天神2-12-1 天神ビル8階 (電話) 092-724-6234

試験案内を上に掲げる場所に直接取りに行けない方は、「宮崎県職員採用案内ホームページ」からダウンロードするか、次の方法により郵送で請求してください。

【請求方法】 封筒の表の余白に「就職氷河期選考試験案内請求」と赤字で記入、裏に住所・氏名・連絡先(電話番号)を記入し、140円相当分の切手(1部請求の場合)を貼った宛先明記の返信用封筒を必ず同封し、宮崎県人事委員会事務局に請求してください。返信用封筒はA4(角型2号・240mm×332mm)サイズのものを使用してください。

なお、郵送で請求される場合、請求して送付されるまでに最低でも5~6日の日数がかかりますので、受付期間を考慮して、できるだけ早めに請求してください。

【請求先】 〒880-0805 宮崎市橋通東1-9-10 宮崎県人事委員会事務局総務課