

令和元年度
宮崎県言語聴覚士選考採用試験案内

令和元年8月30日
宮崎県病院局経営管理課

◎試験日（面接試験）

10月27日（日）

◎試験会場

宮崎市、福岡市

◎受付期間

9月2日（月）～10月1日（火）

注1 面接の詳細な日程は、募集締切後、試験日の1週間前までに申込者全員に個別に通知します。

注2 試験内容は、①個別面接、②書類審査、③総合適性検査（SPI3）です。

注3 申込をいただいた方から順次、インターネット上で総合適性検査を受検していただきます。（詳細は、「3 試験の期日、内容、会場及び合格発表」を御確認ください。）

注4 申込書類を直接持参する場合の申込受付は、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。また、郵送による申込みは、締切日の消印のあるものに限って受け付けます。

[問い合わせ先・受験申込先]

〒880-8501

宮崎市橘通東2丁目10番1号 宮崎県病院局経営管理課

電話（直通） 0985（26）7080

令和元年度宮崎県言語聴覚士選考採用試験案内

宮崎県病院局経営管理課

1 試験区分、勤務地、職務内容及び採用予定人員

(1) 採用職種、勤務地、職務内容及び採用予定人員

採用職種	採用予定人員	職務内容
言語聴覚士	1名程度	言語聴覚士の業務に従事します。

※ 勤務地は原則として県立病院（県立宮崎病院、県立日南病院、県立延岡病院）ですが、県立こども療育センター等の県の機関に異動になる場合があります。

2 受験資格

(1) 年齢等 昭和55年4月2日以降に生まれた者

(2) 免許等 言語聴覚士の免許を有する者
(令和元年度の試験において免許取得見込みの者を含む)

※ 免許が取得できない場合には、採用になりません。

(3) その他

地方公務員法第16条の次の規定に該当する方は受験できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

ウ 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

エ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 試験の期日、内容、会場及び合格発表

(1) 試験の期日、内容、会場及び合格発表

試験の期日	試験会場	合格発表
《面接試験》 令和元年10月27日 (日) ※ <u>申込をいただいた方から順次インターネット上で総合適性検査を受検していただきます。</u>	【宮崎会場】 宮崎県庁 附属棟 (宮崎市橘通東2-10-1) ※県庁の駐車場は使用できません。 【福岡会場】 TKP博多駅筑紫ロビジネスセンター (福岡市博多区博多駅中央街 4-8)	試験実施後、1か月以内に、受験者全員に合否を文書通知します。 なお、試験の最終合格者のほか、補欠合格者を決定する場合があります。 補欠合格者は、採用辞退等が生じた場合に成績順に採用されます。

※ 面接試験の集合時間及び試験会場等の詳細は、提出いただいた返信用封筒にて試験日の1週間前までに連絡します。

(2) 総合適性検査の受検方法

ア 申込をいただいた方から順次、申込書記載のメールアドレス宛てに受検案内を送付します。(通常、申込書が当局に到着した後1～2日でメールを送信します)。申込書を提出した後1週間以内にメールが届かない場合は、「9 問い合わせ先」まで御連絡ください。

※ メールを受信拒否を設定している場合は、あらかじめ病院局経営管理課のメールアドレス(keieikanri-hp@pref.miyazaki.lg.jp)を受信できるようにしておいてください。

イ 受検案内記載のURLからWEBに進み、受検してください。なお、総合適性検査の標準受検時間は65分程度です。

ウ スマートフォンでの受検には対応していませんので、必ずPCで受検してください。

エ 総合適性検査の受検可能期限は、10月6日(日)までです。時間に余裕をもって受検するためにも、早めの申込書提出をお勧めします。

オ 面接日時等詳細については、別途、文書通知します。

4 試験種目及び配点

(1) 面接試験及び書類審査(300点)

個別面接(15分程度)と申込書類の審査を行います。

(2) 総合適性検査(配点なし)

総合適性検査(SPI3)は、受験者の性格特徴やどのような仕事をこなす上でも

共通して求められる汎用的な知的能力を問う質問形式の検査です。検査自体に配点はありませんが、面接や入職後の人事上の参考にします。この検査は、受験者の総合的な特徴や能力を把握することを目的としているため、例えば、社交性や言語能力等の個別の能力が高い結果であったとしても、優位な評価になりません。

必ず受験者本人が受検してください。不正行為が判明した場合には、合格（採用）を取り消します。

※ S P I 3 は、株式会社リクルートキャリアが提供する適性検査です。

5 申込方法等

(1) 提出書類（追跡が可能な送付方法（例：簡易書留、レターパック等）又は持参）

ア 申込書 1通（別紙「申込書」を使用すること。本人直筆とし、写真を貼付すること。メールアドレスを必ず記載すること。）

※ 携帯電話のメールアドレス（例：末尾が@docomo.ne.jp、@ezweb.ne.jp及び@softbank.ne.jp）は、文字数等により、当局からのメールが届かないことがあるため、申込書には、携帯電話のメールアドレス以外を記入すること。

※ 申込書にメールアドレスを記入する際は、文字や記号が明確に判別できるように記入すること。

【判別が困難な文字・記号の例】

「0（数字）」⇔「o（英小文字）」

「6（数字）」⇔「b（英小文字）」

「1（数字）」⇔「l（英小文字）」

「9（数字）」⇔「q（英小文字）」

「-（ハイフン）」⇔「_（アンダーバー）」⇔「.（ドット）」

イ 面接カード 1通（別紙「面接カード」に本人直筆で記入すること。）

ウ 資格免許証の写し

言語聴覚士免許証の写し（A4版、白黒） 1通

※ 免許を取得見込みの場合は提出不要（別紙「申込書」の「資格・免許」欄に取得見込み時期を記入すること）。

エ 返信用封筒 1通（定型封筒（長形3号程度）に84円切手貼付。返信先住所・氏名を記入すること。）

(2) 申込受付期間

令和元年9月2日（月）～10月1日（火）

※ 直接持参の場合の申込受付は、月曜日から金曜日までの8時30分から17時15分までです。郵送による申込みは、申込締切日までの消印のあるものに限り受け付けます。

(3) 申込先

〒 8 8 0 - 8 5 0 1

宮崎市橘通東 2 丁目 1 0 番 1 号 宮崎県病院局経営管理課

TEL 直通 0 9 8 5 (2 6) 7 0 8 0

(4) その他 提出された書類は返却いたしません。

6 給与・勤務条件等

(1) 給与

給与は原則として次の給料が支給されるほか、通勤手当、住居手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます（平成 3 1 年 4 月 1 日現在）。

ア 給料

(ア) 新卒者等（短大（3 年）新卒の場合） 1 7 5 , 7 0 0 円

(イ) 経験者等（短大（3 年）卒で経験年数 3 年の場合） 1 9 5 , 0 0 0 円

※ この金額は、例年民間給与に準拠し、見直される仕組みになっています。

※ この金額は、新規学卒者又は経験年数 3 年を基準にした場合であり、個々の採用者の学歴、職務経験年数に応じた給料が支給されます（例：4 年制大学新卒の場合 1 8 6 , 9 0 0 円）。

イ 諸手当（主なもの）

住居手当・・・借家等に住む場合

通勤手当・・・交通機関等を利用する場合

期末・勤勉手当・・・1 年間に給料などの 4 . 4 5 か月分

扶養手当・・・扶養親族がいる場合

(2) 勤務条件等

勤務体制は、週休 2 日制です。

休暇は、年 2 0 日間の年次休暇（初年度は規程に基づく日数）のほか、規程に基づく有給休暇（夏季休暇、結婚休暇等）があります。

7 採用予定日

(1) 受験資格に記載されている各免許を取得見込みの者

合格者（免許取得が要件）は、令和 2 年 4 月 1 5 日に採用の予定です。

(2) 受験資格に記載されている各免許を有する者

合格者は、令和 2 年 1 月 1 日以降、令和 2 年 4 月 1 日までの間で随時採用の予定です。

8 試験結果の開示について

この試験の結果については、宮崎県個人情報保護条例第 2 6 条第 1 項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が受験票及び本人であることを証明する顔写真付きの書類（運転免許証、旅券、学生証等）を持参のうえ、午前8時30分から午後5時15分までの間に病院局経営管理課へ直接おいでください

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けしていません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできません。

開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
受験者本人	得点及び順位	合格発表の日から 起算して6月の間	病院局経営管理課 (県庁3号館6階)

9 問い合わせ先

宮崎県病院局経営管理課 人事・管理担当

TEL 直通 0985(26)7080