従業者の勤務の体制及び勤務形態一覧表（令和　　年　　月分）

サービス種類			事業所・施設名		定　員	人
前年度年間延べ利用者数		人	前年度開所日数	日	前年度の平均利用者数	#DIV/0!　人
報酬算定上の人員配置区分						

職　種	勤務形態	氏　名	資格等（資格等要件がある場合）	第１週							第２週							第３週							第４週							4週の合計	週平均の勤務時間	常勤換算後の人数
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
				＊																														
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
																																0.0	0.0	#DIV/0!
合計				0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	#DIV/0!
就業規則に定められた当該事業所・施設における常勤の従業者が1週間に勤務すべき時間数　⇒																																		
サービス提供時間																																0.0		

《作成における留意事項》

1　本表はサービスの種類ごとに作成してください。

2　「前年度の平均利用者数」の算定に当たっては、小数点第２位以下を切り上げてください。

3　*欄は、当該月の曜日を記入してください。

4　「勤務形態」欄は、①常勤・専従、②常勤・兼務、③非常勤・専従、④非常勤・兼務のいずれかを記載してください。

5　従業者ごとに、1日あたりの勤務時間数を記入してください。

6　常勤換算に当たっては、小数点以下第２位以下を切り捨ててください。

7　当該事業所・施設に係る組織体制図を添付してください（多機能型の場合のみ）。