

## 1 試験の種類、区分試験、採用予定人員及び職務内容

種類	区分試験	採用予定人員	職務内容
大学卒業程度	一般行政特別枠	10名程度	知事部局、教育委員会事務局、企業局、病院局、学校等に勤務し、行政全般に関する業務に従事します。 本人の希望を踏まえて、専ら学校及び教育委員会事務局に勤務する場合があります。

※ 他の宮崎県職員採用試験（大学卒業程度・全区分試験）との併願はできません。

## 2 受験資格（学歴は問いません。）

## (1) 年齢等

- ① 平成4年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた者
- ② 平成12年4月2日以降に生まれた者で、大学を卒業した者若しくは令和4年3月31日までに卒業見込みの者又は人事委員会がこれと同等以上の学力があると認める者

## (2) 次のうちいずれか一つに該当する者は受験できません。

- (ア) 日本国籍を有しない者
- (イ) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- (ウ) 宮崎県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- (エ) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

## 3 試験の日時、会場及び合格発表

試験	試験の日時	試験会場	合格発表
第1次試験	・テストセンターで受験する場合 4月7日（水）から 4月21日（水）のうち 受験者が選択する日	全国47都道府県に設置されるテストセンターのうち受験者が選択する会場	4月27日（火）に 県庁正門の掲示板に 掲示するほか、 <b>合格者のみに文書通知</b> します。
	・県庁会場で受験する場合 4月7日（水）から 4月16日（金）のうち 受験者が選択する日 ※土日を除く	宮崎県庁防災庁舎7階会議室	
第2次試験	・論文試験 5月10日（月） ・個別面接 5月10日（月）から 5月19日（水）のうち 人事委員会が指定する日	宮崎県庁 ※詳細は第1次試験合格通知の際 にお知らせします。	5月下旬に、県庁正門の掲示板に掲示するほか、 <b>合格者のみに文書通知</b> します。

## 【注意事項】

- (1) 第1次試験（SPI3）の各会場の申込者数の状況によっては、希望する日や会場で受験できない場合がありますので、SPI3受検ID等をお知らせする電子メールの受信確認後、速やかにテストセンターのSPI3受検登録を行ってください。また、県庁会場で受験する場合は、受験申込時に日時予約を行ってください。なお、エントリーシートの確認が出来た順に、受験日時を確定しますので、希望日時が定員に達した場合は、別途連絡します。
- (2) 身体に障がいのある方等で、テストセンターで受験する場合は、以下の制約があります。
  - ・テストセンターに来場できること。
  - ・検査実施中は介護人等のサポートなしでテストを受験できること。
  - ・検査に用いるモニター画面の内容を読むことができること。
  - ・マウスやキーボードを用いた操作や入力ができること。
  - ・トラブルが発生した場合の意思表示が可能であること。

詳細についてはテストセンター（0120-314-855 営業時間：9:00～18:00 土日祝除く。）にお問い合わせください。

(3) 身体に障がいのある方等で、県庁会場での受験に際して要望のある方は、受験申込書入力画面の「受験の際の要望事項」欄にその内容を必ず記入してください。

また、点字又は拡大文字による受験を希望される方は、受験申込みの前に人事委員会事務局総務課任用担当（0985-26-7259）までご連絡の上、受験申込書入力画面の「受験の際の要望事項」欄に、「点字問題希望」又は「拡大印刷問題希望」と記入して申し込んでください（障がいの程度により試験時間が一部異なります。）。

なお、受付期間終了後において、これらの受験を希望されても対応できませんのでご注意ください。

(4) 第1次試験では、SPI3受検票・顔写真付きの本人確認書類（マイナンバーカード、運転免許証、学生証等）を持参してください。

(5) 試験時間中は携帯電話の電源を切り、バッグ等にしまってください。

試験中に、携帯電話を時計代わりに使用することはできません。

(6) 合格者の受験番号は、合格発表日から宮崎県ホームページでも掲載します。

#### 4 エントリーシートについて

受験申込にはエントリーシートの提出が必要となります。

エントリーシートの様式は、宮崎県庁のインターネットホームページからダウンロードすることができます。A4用紙（片面印刷）で印刷してください。

必要事項を鉛筆以外の黒又は青の筆記用具で記入し、受付期間内に宮崎県人事委員会事務局総務課任用担当（〒880-0805 宮崎市橘通東1-9-10）に郵送又は持参してください（エントリーシートの提出がない場合、SPI3試験を受験することはできません。）。

なお、エントリーシートは、第2次試験の人物試験において使用します。

#### 5 試験の方法及び配点

試験	試験種目	時間	配点	内容
第1次試験	S P I 3 基礎能力検査	約65分	200点	職務遂行に必要な総合的な基礎能力についての検査
	性格検査		—	職務遂行に必要な適性についての検査
第2次試験	論文試験	90分	60点	理解力、論理力、表現力等についての記述式による筆記試験
	人物試験	—	360点	個別面接、集団討論

※ 性格検査の結果は、第2次試験で実施する人物試験の参考とします。

※ 一定の基準に満たない試験種目がある場合は、総合得点の状況にかかわらず不合格となります。

## 6 受験手続

### ●電子申請（インターネット）で申し込んでください。

「宮崎県職員採用案内ホームページ」（「宮崎県ホームページ」の「おすすめコンテンツ」の欄にある「宮崎県職員採用案内」をクリックしてください。）の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、インターネットによる申込みを行うことができます。

<p>申込方法</p>	<p>「ア 利用者登録」を済ませた上で、「イ 受験申込書の作成・申込み」を行うこととなります。その手続きは次のようになりますので注意してください。</p> <p><b>ア 利用者登録</b></p> <p>① 「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、利用者登録を行ってください。</p> <p>※ 利用者登録は、受付期間前でも可能です。</p> <p>② ①で入力したメールアドレス宛てに「【利用申込】利用者ID発行と確認処理用URLのお知らせ」というメールが届きます。そのメールに記載されているURLにアクセスし、発行されたID及び①の際に設定したパスワードを入力し、3日以内に登録確認処理を行ってください。</p> <p><b>イ 受験申込書の作成・申込み</b></p> <p>利用者登録終了後、受付期間内に「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受験申込書の入力・送信を行ってください。</p> <p>(注) 入力方法、お知らせメールの到達等に関してご不明、ご心配な点がありましたら、以下の問合せ先に電話でお問い合わせください。</p> <p><b>ウ エントリーシートの提出</b></p> <p>受付期間内に「宮崎県職員採用案内ホームページ」から様式をダウンロードし、必要事項を記入の上、宮崎県人事委員会事務局総務課（〒880-0805 宮崎市橘通東1-9-10）へ郵送または持参にて提出してください。</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p>問合せ先 宮崎県人事委員会事務局総務課 電話 0985(26)7259 受付時間 8:30～17:15（土・日、祝日を除く。）</p> </div>
<p>受付期間</p>	<p>3月1日（月）～3月31日（水）</p> <p>※ 受験申込者側のパソコンの機能停止やインターネットの通信障害等が発生する可能性もありますので、できるだけ時間に余裕を持って申請してください。</p>
<p>SPI3受検票の交付</p>	<p><b>※テストセンターで受験する場合</b></p> <p>エントリーシートの確認後、「SPI3受検依頼メール」を送信しますので、メールに記載のURLにアクセスし、入力画面に従ってください。</p> <p><b>※県庁会場で受験する場合</b></p> <p>エントリーシートの確認後、SPI3受検票発行についての「お知らせメール」を送信しますので、「宮崎県職員採用案内ホームページ」の「インターネットによる申込み方法」から「宮崎県電子申請システム」にアクセスし、受検票を印刷の上、試験当日に持参してください。</p>

## 7 合格から採用まで

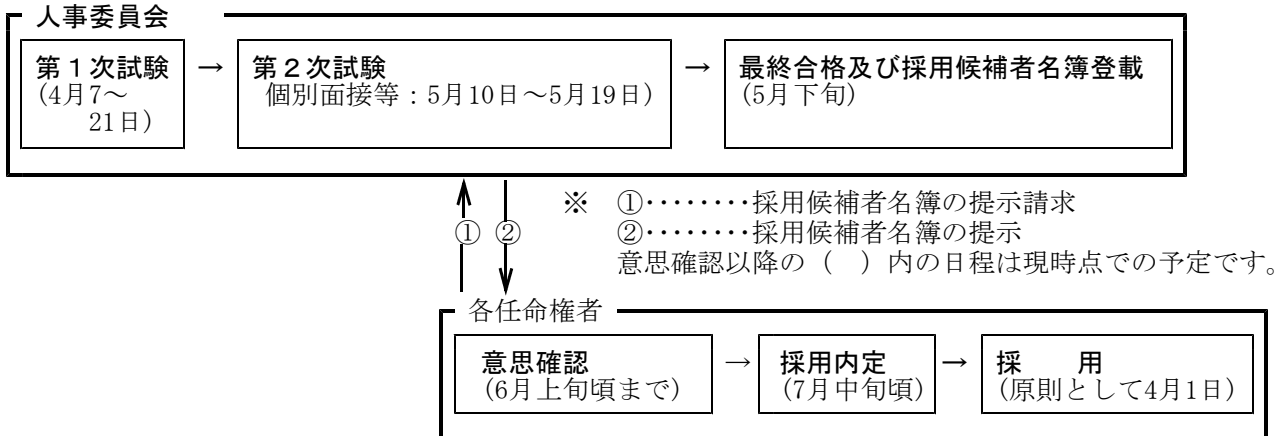
最終合格者は、採用候補者名簿（原則として1年間有効）に成績順に登載されます。

任命権者（知事、教育委員会）は、この名簿の中から採用者を決定します。

この名簿からの採用は原則として令和4年4月1日ですが、場合によっては、それ以前に採用されることがあります。

最終合格者数は最終合格発表後の辞退を考慮して、原則として採用予定数よりも多く決定されますので、試験に合格しても成績が下位等の場合は採用されない場合があります。

なお、最終合格者に対しては、各任命権者より6月上旬頃までに意思確認の連絡が行われる予定です。



## 8 給与（令和3年4月1日現在）

給与は原則として次の給与が支給されるほか、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等の諸手当がそれぞれの支給条件に応じて支給されます。

182,200円（大学卒の場合）

195,500円（大学院修士課程を修了した場合）

## 9 試験結果の開示について

この試験の結果については、宮崎県個人情報保護条例第26条第1項の規定に基づく口頭による開示請求をすることができます。

受験者本人（代理人は不可）が本人であることを証明する顔写真付きの書類（マイナンバーカード、運転免許証、学生証等）を持参の上、午前8時30分（合格発表日のみ午前10時）から午後5時15分までの間に人事委員会事務局へ直接お越しください。

※ 土曜日、日曜日、祝日及び年末年始の休日には、受け付けておりません。

※ 電話、はがき等による開示請求はできません。

試験	開示請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第1次試験	第1次試験不合格者本人	試験種目別得点及び総合順位	合格発表の日から起算して6月の間	人事委員会事務局 (県庁3号館5階)
第2次試験	第2次試験受験者本人	試験種目別得点及び第2次試験までの総合順位		

## 10 試験関係情報の提供（緊急連絡）について

台風等による試験日程変更及びその他の緊急連絡を、宮崎県職員採用案内ホームページ「緊急情報」欄に掲載することがあります。

## 11 試験問題の例題について

試験問題の例題（論文等）については、宮崎県ホームページ（宮崎県職員採用案内）をご覧ください。

宮崎県ホームページアドレス[ <https://www.pref.miyazaki.lg.jp/> ]

## 12 試験実施状況

令和2年度職員採用試験（大学卒業程度）

区分試験	採用予定数 (人)	第1次試験 受験者数 A (人)	最終合格者数 B (人)	競争倍率 A/B
一般行政特別枠	20	309	27	11.4

(注1) 採用予定数は最終合格者数の決定時点のものです。

(注2) 最終合格者数は「第2次試験合格者数」であり、「採用候補者名簿登載者数」と同じです。

## 13 その他

この試験についての問合せは、宮崎県人事委員会事務局（TEL 0985-26-7259）にしてください。