

様式第4-1号

令和 年 月 日

西臼杵支庁または土木事務所長 殿

河川草刈り作業完了報告書 (第 回)

申請団体名称、代表者氏名・住所

フリカナ	
団体名称	
代表者氏名	印
代表者住所	

作業内容の実績

作業を行った場所・面積	地区名	( )市・町・村 ( )地区
	河川	( )川
	区域図番号	( )番
	草刈り面積	( )m <sup>2</sup>

作業を行った期間	期間	令和 年 月 日から
		令和 年 月 日まで

作業の参加人数	( )人
---------	------

刈り草の処分方法	ア 集積後、河川管理者へ引渡し イ ( ) 所有地等での堆肥化 ウ その他 ( )
----------	---

添付資料	・ 下記の写真を添付してください。 ① 起終点における作業前、作業中、作業後の写真 各1枚 ② 河川理管理施設の異常が確認できる写真 ※該当する場合のみ
------	--

河川管理施設における異常

異常の有無 ※該当する項目に○印を記入してください	[ ] 異常はない
	[ ] 堤防に陥没や亀裂が確認できる
	[ ] 護岸又は樋門に陥没が確認できる
	[ ] その他 ( )

※ この報告書は、作業が完了したら、速やかに土木事務所（西臼杵支庁）に提出してください。（草刈り回数が2回以上の場合、各回とも速やかに提出してください。）

1枚目 表面

様式第5-1号

令和 年 月 日

団体名称

代表者氏名

様

西臼杵支庁

宮崎県

土木事務所長

河川草刈り作業完了認定書

令和 年 月 日に報告のありました河川草刈り作業完了報告書については、報告書のとおり、作業が完了したことを認定します。

また、今回の河川草刈り報奨金支給額は下記のとおりです。

記

報奨金額

円 ( 回目分)

①申請者により記入をお願いします。  
※現行の記入内容から変更はありません

②申請に対する支給決定通知書となりますので、事務所職員が記入します。記入の必要はありません。

決裁						
所長	総括次長	技術次長	総務課長	用地課長	管理担当リーダー	担当者
		<b>1枚目 裏面</b>				
<p>(伺い) このことについて、裏面のとおり作業完了報告書の提出があり、内容確認の結果、適当であると認められるので完了認定してよろしいか。  また、決裁の上は、裏面の認定書（            -            -            ）のとおり通知してよろしいか。</p>						

③申請いただいた内容を事務所内にて確認させていただく欄になりますので、記入の必要はありません。