

様式第1-2号

令和 年 月 日

西臼杵支庁長
または土木事務所長 殿

河川管理用通路補修報奨金支給申請書

申請団体名称、代表者氏名・住所及び連絡先

フリカナ	
団体名称	
代表者氏名	印
代表者住所	
電話番号	(自宅) (携帯)

作業内容

作業を行う場所	地区名	()市・町・村 ()地区
	河川	()川
	区域図番号	()番
	補修規模	()m ²
規模		横幅：(約)m
		縦幅：(約)m
		深さ：(約)m

作業予定期間等	期間	令和 年 月 日から 令和 年 月 日まで
---------	----	--------------------------

作業参加予定人数 ()人

添付資料

- ・団体の内容がわかる書類（規約等）の写し
- ・作業参加者予定名簿（別紙様式2-2号）
※名簿には作業に従事する全ての方を記載してください。
名簿に記載がない方は保険が適用できない場合があります。

◎文書の送付先や連絡先が代表者と異なる場合は、記入してください。

氏名	
住所	
電話番号	(自宅) (携帯)

※ 区域図番号や規模は、西臼杵支庁又は土木事務所に備え付けの「河川管理区域図」の番号及び規模を記入してください。

1枚目 表面

様式第3-2号

令和 年 月 日

団体名称

代表者氏名

様

西臼杵支庁

宮崎県

土木事務所長

河川管理用通路補修報奨金支給決定通知書

令和 年 月 日付けで申請のありました河川管理用通路補修作業申請書については、申請内容のとおり認定しましたので通知します。報奨金額は下記のとおりです。

また、河川管理用通路補修の実施方法及び報奨金支給の手続きにつきましては、別記「河川管理用通路補修について」によるものとします。

記

報奨金額

円

①申請者により記入をお願いします。
※現行の記入内容から変更はありません

②申請に対する支給決定通知書となりますので、事務所職員が記入します。記入の必要はありません。

決裁						
所長	総括次長	技術次長	総務課長	用地課長	管理担当リーダー	担当者
		1枚目 裏面				
<p>(伺い) 河川パートナーシップ事業における河川管理用通路補修作業について、裏面のとおり作業申請書の提出があり、内容確認の結果、適当であると認められるので認定してよろしいか。</p> <p>また、決裁の上は、裏面の通知書（ - - ）のとおり通知してよろしいか。</p>						

③申請いただいた内容を事務所内にて確認させていただく欄になりますので、記入の必要はありません。

別記

河川管理用通路補修について

1 補修作業日の連絡

- ・ 補修作業の日程が決まりましたら、土木事務所（西臼杵支庁）まで連絡してください。
- ・ 日程が変更になった場合も連絡してください。

2 補修作業時の安全管理

- ・ 補修作業時には、事故等がないように十分な安全管理をお願いします。
- ・ 万一、事故等が発生した場合は直ちに土木事務所（西臼杵支庁）に連絡してください。

3 補修材料

- ・ 補修に使用する材料は、土木事務所（西臼杵支庁）からの支給となります。事前に土木事務所（西臼杵支庁）へ日時・運搬場所等を連絡してください。

4 補修作業の完了

- ・ 補修作業が完了しましたら「**2枚目** 河川管理用通路補修作業完了報告書」を土木事務所（西臼杵支庁）へ提出してください。
- ・ 河川管理用通路補修作業完了報告書に起終点における作業前・作業中・作業後の写真各1枚を添付してください。

5 報奨金の請求

- ・ 河川草刈り作業完了認定書を受領したのち、様式第6-2号「請求書」を土木事務所（西臼杵支庁）に提出してください。（様式は完了認定書と一緒に渡します。）

6 報奨金の支給

- ・ 土木事務所（西臼杵支庁）で請求書を受領してから30日以内に報奨金の支払いを行います。

7 連絡先

〇〇土木事務所	〇〇担当	〇〇	〇〇
TEL	-	-	
FAX	-	-	