

自己点検シート(令和 年度)

サービス種別	訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション
--------	-----------------------------

記入年月日: 令和 年 月 日

■事業所番号、事業所の名称、連絡先等を記載してください。

法人名	
代表者職・氏名	印

事業所番号										
(フリガナ) 事業所名										
住所	(〒 -)									
連絡先	電話					FAX				
	メールアドレス									
開設年月日 (下段は予防)	(年	月	日)			
指定年月日 (下段は予防)	(年	月	日)			
管理者	職名					氏名				
	職名					氏名				
記載担当者	職名					氏名				
	職名					氏名				

自己点検シート（訪問リハビリテーション・介護予防訪問リハビリテーション）

点検した結果を記載して下さい。

点検項目	確認事項	根拠条文 （）は予防	点検結果		「不適」の場合の事由及び 改善方法（別紙可）
			適	不適	
I 人員基準					
	○医師 ・専任の常勤医師が1人以上勤務していますか。 ※なお、指定通所リハビリテーションを行う介護老人保健施設又は介護医療院であって、病院又は診療所（医師について介護老人保健施設又は介護医療院の人員基準を満たす余力がある場合に限る。）と併設されているものについては、当該病院又は診療所の常勤医師との兼務で差し支えない。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士の員数	指定訪問リハビリテーションの提供に当たる理学療法士、作業療法士、言語聴覚士の人数 うち、理学療法士（ 人） 作業療法士（ 人） 言語聴覚士（ 人）	基準第76条（第79条）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

（注）別紙「勤務表（前月1月分）」及び「利用者実績（前月1月分）」を作成し添付すること。ただし、当該各様式の内容を満たす既存の書類がある場合は、その写しの添付で可。

II 設備基準					
設備及び備品等	事業所は下記のいずれかにありますか。 <input type="checkbox"/> 病院 <input type="checkbox"/> 診療所 <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 <input type="checkbox"/> 介護医療院 名称： 事業の運営を行うために必要な広さを有する専用の区画が設けられ、必要な備品等を備えていますか。	第77条第1項（第80条第1項）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

III 運営基準					
内容及び手続きの説明及び同意	事業所の概要、重要事項（※）について記した文書を交付し、利用申込者又はその家族に対し説明を行い、利用申込者の同意を得ていますか。 ※ 運営規程の概要、勤務体制、その他事故発生時の対応等、利用者のサービス選択に資すると認められる事項	第8条準用（第8条準用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
提供拒否の禁止	正当な理由なくサービスの提供を拒んだことはありませんか。	第9条準用（第9条準用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サービス提供困難時の対応	自ら適切なサービス提供が困難な場合、当該利用申込者に係る居宅介護支援事業者への連絡、適当な他の事業者等の紹介など必要な措置を速やかに取っていますか。	第10条準用（第10条準用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
受給資格等の確認	被保険者証等の確認を行っていますか。被保険者証に認定審査会意見が記載されている場合には配慮して介護サービスを提供していますか。	第11条準用（第11条準用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
要介護認定の申請に係る援助	利用申込者が要介護認定を受けていない場合、既に要介護認定の申請をしているか確認していますか。	第12条準用（第12条準用）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	利用者が要介護認定を申請していない場合、利用者の意思を踏まえて速やかに申請が行われるよう必要な援助を行っていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
心身の状況等の把握	サービス担当者会議等を通じて利用者の心身の状況、病歴等の把握に努めていますか。	第13条準用 (第13条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
居宅介護支援事業者等との連携	指定訪問リハビリテーションを提供するに当たっては、居宅介護支援事業者等との密接な連携に努めていますか。	第64条準用 (第67条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	指定訪問リハビリテーションの提供の終了に際して、 ・利用者又はその家族に対して適切な指導を行っていますか。 ・主治の医師及び居宅介護支援事業者に対する情報の提供を行っていますか。 ・保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努めていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
法定代理受領サービスの提供を受けるための援助	利用者に対して、法定代理受領サービスについて説明し、必要な援助を行っていますか。	第15条準用 (第15条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
居宅サービス計画に沿ったサービスの提供	居宅サービス計画が作成されている場合は、当該計画に沿ったサービスを提供していますか。	第16条準用 (第16条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
居宅サービス計画等の変更の援助	利用者が居宅サービス計画の変更を希望する場合は利用者に係る居宅介護支援事業者への連絡その他必要な援助を行っていますか。	第17条準用 (第17条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
身分を証する書類の携行	理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士に身分証を携行させ、初回訪問時及び求めに応じて提示するよう指導していますか。	第18条準用 (第18条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
サービスの提供の記録	介護サービスを提供した際は、提供日、具体的なサービス内容、利用者の心身の状況等必要な事項を書面に記録していますか。	第19条準用 (第19条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
利用料等の受領	法定代理受領サービスの場合、利用者から利用者負担分の支払を受けていますか。	第78条 (第81条)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	法定代理受領サービスである場合と、そうでない場合との間に不合理な差額を設けていませんか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	通常の事業の実施地域外でサービスを提供し、それに要した交通費の額の支払いを利用者から受ける場合は、予め利用者又はその家族に説明を行い、利用者の同意を得ていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
保険給付の請求のための証明書の交付	法定代理受領サービスに該当しない指定訪問リハビリテーションに係る利用料の支払いを受けた場合は、サービス提供証明書を利用者に交付していますか。	第21条準用 (第21条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
指定訪問リハビリテーションの基本取扱方針	指定訪問リハビリテーションは、利用者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、リハビリテーションの目標を設定し、計画的に行われていますか。	第79条 (第85条)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	自らその提供するサービスの質の評価を行い、常にその改善を図っていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

指定指定訪問リハビリテーションの具体的な取扱方針	指定訪問リハビリテーションの提供に当たっては、医師の指示及び訪問リハビリテーション計画に基づき、利用者の心身機能の維持回復を図り、日常生活の自立に資するよう、妥当適切に行っていますか。	第80条 (第86条)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	サービスの提供に当たっては、懇切丁寧に行い、利用者又はその家族に対し、リハビリテーションの観点から療養上必要とされる事項を理解しやすいように指導又は説明を行っていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	利用者の病状、心身の状況、希望及びその置かれた環境の的確な把握に努め、適切なサービスを提供していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	訪問リハビリテーション計画に従ったサービスの実施状況及びその評価について、速やかに診療記録を作成するとともに、医師に報告していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	リハビリテーション会議の開催により、リハビリテーションに関する専門的な見地から利用者の状況等に関する情報を構成員と共有するよう努めているか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
指定訪問リハビリテーション計画の作成	医師及び理学療法士、作業療法士又は言語聴覚士は、医師の診療に基づき、利用者の病状、心身の状況、希望及びその置かれている環境を踏まえて、目標を達成するための具体的な内容等を記載した訪問リハビリテーション計画を作成していますか。	第81条 (第86条)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	訪問リハビリテーション計画は居宅サービス計画に沿った内容となっていますか。また必要に応じて変更していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	訪問リハビリテーション計画の内容について利用者又はその家族に説明を行い、利用者から同意を得ていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	訪問リハビリテーション計画を利用者に交付していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	指定訪問リハビリテーション事業者が指定通所リハビリテーション事業者の指定を併せて受け、かつ、リハビリテーション会議の開催等を通じて、利用者の病状、心身の状況、希望及びその置かれている環境に関する情報を構成員と共有し、訪問リハビリテーション及び通所リハビリテーションの目標及び当該目標を踏まえたリハビリテーション提供内容について整合性のとれた訪問リハビリテーション計画を作成していますか。 この場合は、第115条第1項から第4項までに規定する運営に関する基準を満たすことをもって、前各項に規定する基準を満たしているものとみなすことができるが、該当していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	介護予防訪問リハビリテーションの提供にあたって、医師又は理学療法士、作業療法士若しくは言語聴覚士は、サービス提供の開始時から、介護予防訪問リハビリテーション計画に記載したサービスの提供を行う期間が終了するまでの間に、少なくとも一回は実施状況の把握（モニタリング）を行い、当該結果を介護予防支援事業者に報告していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
利用者に関する市町村への通知	利用者が以下の事項に該当する場合には遅滞なく市町村への通知を行っていますか。 ・ 正当な理由なしに、サービスの利用に関する指 示に従わないことにより要介護状態の程度を増進させたと認められる場合 ・ 偽りその他不正な行為により保険給付を受けた又は受けようとした場合	第26条準用 (第23条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

管理者の責務	事業所の従業者及び業務管理は、管理者により一元的に行われていますか。	第52条準用 (第52条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
運営規程	以下の事項を運営規程に定めていますか。 <input type="checkbox"/> 事業の目的及び運営の方針 <input type="checkbox"/> 職員の職種、員数及び職務内容 <input type="checkbox"/> 営業日及び営業時間 <input type="checkbox"/> 利用料その他費用の額 <input type="checkbox"/> 通常の事業の実施地域 <input type="checkbox"/> その他運営に関する重要事項	第82条 (第82条)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
勤務体制の確保等	利用者に対し、適切なサービスを提供できるよう事業所ごとに勤務の体制（日々の勤務時間、職務内容、常勤・非常勤の別等）を定めていますか。	第30条準用 (第28条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	当該事業所の理学療法士等によってサービスを提供していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	理学療法士等に対して研修の機会を確保していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
衛生管理等	理学療法士等の清潔保持及び健康状態について必要な管理を行っていますか。	第31条準用 (第29条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	設備及び備品等について、衛生的な管理を行っていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
掲示	運営規程や勤務体制表等、その他重要事項を事業所内に掲示していますか。	第32条準用 (第30条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

秘密保持等	正当な理由なく、業務上知り得た利用者またはその家族の秘密を漏らすことのないよう必要な措置を講じていますか。	第33条準用 (第31条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	サービス担当者会議等において利用者若しくはその家族の個人情報を用いる場合の同意を書面により得ていますか。(サービス提供開始時における包括的な同意で可)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止	居宅介護支援事業者又はその従業者に対して、利用者に特定の事業者によるサービスを利用させることの対償として、金品その他の財産上の利益を供与していませんか。	第35条準用 (第33条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
苦情処理	利用者及びその家族からの苦情を受け付けるための仕組みを設けていますか。また苦情に関する市町村・国保連等の調査に協力し、指導助言に従って必要な改善を行っていますか。	第36条準用 (第34条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	<p>苦情件数 : 月 件程度 苦情相談窓口の設置 : 有 ・ 無 相談窓口担当者 :</p> <p>苦情相談等の内容を記録・保存していますか。</p>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
地域との連携	事業の運営に当たっては、提供した指定訪問リハビリテーションに関する利用者からの苦情に関して、市町村等が派遣する者が相談及び援助を行う事業、その他の市町村が実施する事業に協力するよう努めていますか。	第36条の2 準用 (第34条の2 準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
事故発生時の対応	事故が発生した場合は、市町村、当該利用者の家族、当該利用者に係る居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を講じていますか。また、事故の状況や処置について記録していますか。	第37条準用 (第35条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	→事故事例の有無 : 有 ・ 無 賠償すべき事故が発生した場合は損害賠償を速やかに行なっていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	→損害賠償保険への加入 : 有 ・ 無 事故が生じた際には、原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じていますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
会計の区分	他の事業との会計を区分していますか。	第38条準用 (第36条準用)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
記録の整備	従業者、設備、備品及び会計に関する諸記録を整備していますか。	第82条の2 (第83条)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	介護サービスの提供に関する記録(訪問リハビリテーション計画、サービス実施記録等)を整備・保存していますか。		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※基準

「指定居宅サービス等の事業の人員、設備及び運営に関する基準」(平成11年厚生省令第37号。)

「指定介護予防サービス等の事業の人員、設備及び運営並びに指定介護予防サービス等に係る介護予防のための効果的な支援の方法に関する基準」(平成18年厚生労働省令第35号。)

<別紙:利用者実績表>

事業所名	
------	--

1. 実利用者数 (前月ひと月分)

	令和 年 月
要 支 援 1	
要 支 援 2	
要 介 護 1	
要 介 護 2	
要 介 護 3	
要 介 護 4	
要 介 護 5	
計	

(単位:人)

※内容を満たす既存の書類がある場合は、その写しを添付で可