

令和3年度宮崎県県民意識調査業務委託仕様書

1 委託業務名

令和3年度宮崎県県民意識調査業務委託

2 委託期間

契約締結の日から令和4年3月16日まで

3 委託業務の概要

県内在住の3,500人を対象としたアンケート調査に係る次の業務

- (1) 調査票の発送及び回収に関する作業
- (2) 調査結果の集計及び報告書の作成

4 委託業務の内容

(1) 調査票等の発送

① 準備

- ・宛名ラベルの作成、貼付（調査票発送用封筒、お礼兼督促はがき）
- ・調査票返信用封筒の宛名ラベルの作成、貼付（宛名は、受託業者宛とする。）
- ※ 調査票（3,500部）、封筒（定型長形3号（120mm×235mm）7,000枚）及びはがき（3,500通）は、県から提供する。
- ※ 発送先データは、県から提供する。

② 封入作業

- ・調査票（A4版）及び返信用封筒を三つ折りにして封入

③ 発送

- ア 調査票の発送（定形（50gまで）3,500通）
- ※ 調査票の発送及び返送の送料は、受託業者負担とする。
- イ お礼兼督促はがきの発送（3,500通）

(2) 調査票データの入力

返送された調査票データの入力

- ※ ベリファイ入力とする。
- ※ 「自由記載欄」の記載内容の入力を含む。
- ※ 設問数は、前年度より増える見込みである。

(3) 調査データの単純集計・クロス集計及び結果報告書の作成

① 単純集計

- ・調査票の設問ごとに集計

② クロス集計

- ・①を「地域別」「年齢別」に集計

③ 結果報告書

次のア、イについてA4版・縦、カラーで5部作成

ア ①及び②の結果について表及びグラフ

(表及びグラフについては、①及び②の結果と見開きページで対応させること)

イ 「自由記載欄」の入力結果

※設問及び表のフォントサイズは、11ポイント以上とすること。

※グラフについては、白黒印刷でも見やすい配色にすること。

(4) (2)及び(3)の電子データの提出 (CD: 1枚)

5 スケジュール (予定)

令和4年1月下旬 調査票等の受渡→調査票の発送準備 (宛名ラベル貼付、封入等)

調査票の発送

2月下旬 お礼兼督促はがきの発送 (~28日締切)

3月~ 調査データの入力、集計、分析、結果報告書作成

6 納期・納入場所

(1) 納期 令和4年3月16日 (水曜) まで

(2) 納入場所 宮崎県総合政策部総合政策課

7 留意事項

(1) 業務の実施にあたっては、県と十分協議・連絡をとり、その指示及び監督を受けなければならない。

(2) 業務は、県との調整の中で業務内容の変更等があり得る。それに伴う仕様の変更等については、必要に応じて受託者と協議の上、対応することとする。

(3) 業務の遂行にあたり、発生した事故等については、受託者の責任において対処することとする。

(4) 事故等により発生した損害は受託者が負担するものとする。