

【次期文書管理システム導入検討に係る調査・分析業務】審査基準表

別紙

選定委員による採点

審査項目	審査基準	合計 配点
<b>1 提案内容</b>		
事業目的の理解	・事業の趣旨や目的等を十分に理解しているか	60
業務支援	・効果的な業務支援を行うための工夫があるか。 ・経験豊富なスタッフを配置しているか。	
現在の文書管理の実務調査・分析	・具体的かつ有効な調査・分析内容が提案されているか。	
システム構築方針案の作成	・具体的かつ有効な更新案の方向性が提案されているか。	
追加提案	・上記のほか、独自の提案があるか。 ・当該提案は、今後、県での活用が期待できる優れた提案であるか。	
<b>2 実施体制、その他事項</b>		
業務の実施体制	・柔軟性や即応性を有した現実的な業務実施体制が提案されているか。 ・委託業務を遂行するための体制、知識と経験を持ったスタッフは配置されているか	30
事業実施に必要な専門知識や情報	・当該事業を実施するために必要な専門的知識や情報を有しているか。	
セキュリティ対策等	・情報セキュリティ対策は十分か ・情報管理が徹底されているか	
類似業務の実績等	過去に類似する業務の実績を有しているか。 (業務実績については、業務概要及び業務遂行時に得られた知見、課題等を簡潔に整理)	
1と2の合計		<b>90</b>

見積金額による加算点

審査項目	審査基準	配点
本業務にかかる見積金額について	加算点 = ( 1 - 見積金額 / 上限金額 ) × 10 ※小数点第3位以下切り捨て	<b>10</b>