

次期文書管理システム導入検討に係る調査・分析業務
企画提案競技

応 募 様 式 集

- 企画提案競技参加申請書（様式第1号）
- 業務実績等調書（様式第1号の2）
- 委任状（様式2号）
- 質問書（様式第3号）
- 辞退届（様式第4号）
- 企画提案申請書（様式第5号）

(様式第1号)

令和 年 月 日

宮崎県知事 殿

応募者

所在地

商号又は名称
代表者 氏名

印

担当者部署
担当者職・氏名
電話番号

企画提案競技参加申請書

「次期文書管理システム導入検討に係る調査・分析業務」の企画提案競技に参加したいので、下記書類を添付して申請します。

また、「次期文書管理システム導入検討に係る調査・分析業務企画提案競技実施要領」に規定する資格要件に該当することを誓約します。

(添付書類)

- ① 会社案内書、概要書等
- ② 業務実績等調書
- ③ 委任状 (※代理人を選定した場合のみ)

(様式第1号の2)

令和 年 月 日

業務実績等調書

商号又は名称

業務名	
発注機関名	
場所	(都道府県名・市町村名)
期間	
契約金額	
業務概要	

業務名	
発注機関名	
場所	(都道府県名・市町村名)
期間	
契約金額	
業務概要	

※ 業務期間が完了している直近の2件以上を記載してください。

(様式第2号)

令和 年 月 日

委任状

宮崎県知事 殿

応募者 所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

私は都合により

受任者 事業所所在地

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

を代理人と定め、宮崎県総務部総務課が行う「次期文書管理システム導入検討に係る調査・分析業務」に関し下記の権限を委任します。

記

- 1 参加申請について
- 2 企画提案及び見積、その他応募に必要な事項について
- 3 契約の締結について
- 4 契約代金の請求及び受領について

(様式第3号)

令和 年 月 日

質 問 書

宮崎県知事 殿

応募者
所 在 地
商号又は名称
代表者 氏名

1 質問内容

(実施要領・仕様書等の記載内容についての質問であれば、記載箇所が特定できるよう、資料名、項目名、番号なども記述してください。)

2 質問者

・担当者氏名

・E-mail

※ 企画提案競技参加申請書を提出した申請者が、提案書作成に当たって質問がある場合、本様式にて電子メールで提出してください。回答は電子メールで行います。

なお、内容により、参加申請者全員に質問及び回答を送付する場合があります。

※ 質問内容が上記に書ききれないとき、又は複数あるときなどは、上記1に「別紙のとおり」と記載し、別紙を添付して差し支えありません。

(様式第4号)

令和 年 月 日

辞 退 届

宮崎県知事 殿

応募者

所 在 地

商号又は名称

代表者 氏名

⑩

「次期文書管理システム導入検討に係る調査・分析業務」の企画提案競技に参加を申込みましたが、都合により辞退します。

(様式第5号)

令和 年 月 日

宮崎県知事 殿

応募者

所在地

商号又は名称
代表者 氏名

印

担当者部署
担当者職・氏名
電話番号

企画提案申請書

「次期文書管理システム導入検討に係る調査・分析業務」に、別添のとおり提案を行いますので、関係書類を添えて申請します。

(添付書類)

- ① 企画提案書
- ② 提案価格の見積書