

# 特定非営利活動法人うぇりんぐケアセンター宮崎

## 【宣言】

『働く仲間同士、利用者様、お互いを尊重し、笑顔あふれる職場づくりを目指します。』

【区分】	【宣言を達成するための具体的取組み】	【取組の結果】
基盤	職場におけるハラスメントの内容及び職場におけるハラスメントを行ってはならない旨の方針の明確化、相談体制の整備	
	法人理念にもある「おもてなしの心」を念頭に基本的な接遇を理解した上で、各ハラスメントへの理解を得るための研修会の実施を行い、職員同士や対利用者様において傾聴・受容・共感ができるよう心がけ、雰囲気の良い状態を保ちながらサービスの質の向上を目指す。	令和5年5月に管理職向け、職員向けに書面、webに研修を行い、理解を深めました。職員同士、利用者様への声掛け等の改善に繋がったと思う。指針等については見直しを行い整備を行った。
	有給休暇が取得しやすい環境の整備	
	年次有給休暇の毎月の給料明細の印字による周知や、事務局管理の有給管理表にて、毎月毎に取得日数と残日数を見える化し、未消化職員については文書等にて周知して、取得の推進を行う。	月毎に有休消化状況を明文化し、各事業所職員が個別に確認できるようにし、計画的に取得ができるようにし、取得日数も向上した。
人材育成	働きながら介護福祉士取得を目指す者に対する実務者研修受講支援や、より専門性の高い介護技術を取得しようとする者に対する喀痰吸引、認知症ケア、サービス提供責任者研修、中堅職員に対するマネジメント研修の受講支援等	
	各種資格や研修受講を希望する者に対し、シフトの配慮や研修費等の補助を行う。	パート職員1名、介護福祉士を目指し令和4年度試験不合格、令和5年度合格。法人として、受講・受験の配慮を行えた。
健康 モチベーション チームワーク	ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の介護職員の気づきを踏まえた勤務環境やケア内容の改善	
	各事業所において、毎月ミーティングを行い、業務や利用者様の最新の情報等の共有を行い、円滑に業務が遂行できるようにする。	各事業所の月毎のミーティングにおいては、計画通りまたは追加して業務を円滑にできるよう整備しながら改善ができた。