

**中国における焼酎の輸出促進業務委託に係る企画提案競技（プロポーザル方式）
実施要領**

1 目的

本委託業務は、中国における現地企業等とのネットワークを有し、現地の商習慣に長けた個人又は法人を活用し、焼酎の認知度向上や販路開拓等を支援することにより、輸出拡大を図ることを目的とする。

2 委託内容

別添「基本仕様書」のとおり

3 対象国・地域

中国

4 委託期間

契約締結日から最長で令和5(2023)年3月15日までとする。

5 委託費の上限額

3, 110, 000円

6 応募要件

以下の要件をすべて満たすこと。

- (1) 法人の場合は、中国に現地法人又は支店を有し、本事業に関する担当者を現地に配置できること。個人の場合は中国に居住していること。
- (2) 事業に必要とされる専門分野での業務経験が3年以上であること。
- (3) 焼酎の輸出に関する知識、経験を有していること。
- (4) 宮崎県産焼酎や産地、蔵元等の実情に明るいこと。
- (5) 中国の状況を熟知しており、現地企業等との独自のネットワークを有していること。
- (6) 刑事罰を受けていないこと（係争中を含む）。
- (7) これまでに受託した事業において、契約期間中に事業の実施、又は事務手続き、業務報告などで受託者の責めに帰すべき重大な問題を起こしていないこと。
- (8) 本事業に対して十分な業務時間が確保でき、県からの要望に速やかに対応できること。
- (9) 必要に応じて依頼された出張への対応が可能であること。
- (10) 日本語による業務が可能であること。
- (11) 常時、オールみやざき営業課と連絡の取れる体制であること。

- (12) 本応募に関して、所属先がある場合はその了解が得られていること。
 (13) 経費は貴重な税財源であることを踏まえ、経費削減に努めること。

7 応募方法等

(1) スケジュール

| 項 目 | 日 程 |
|-------------------|--------------------------|
| ① 実施公告 | 令和4(2022)年5月23日(月) |
| ② 質問書、参加表明書 受付期限 | 令和4(2022)年5月27日(金)午後5時まで |
| ③ 企画提案書、参考資料 受付期限 | 令和4(2022)年6月 8日(水)午後5時まで |
| ④ 委託候補者の決定 | 令和4(2022)年6月15日(水) |
| ⑤ 結果の通知 | 令和4(2022)年6月15日(水) |

(2) 実施要領等に関する質問

① 質問方法

応募者は、質問がある場合は質問書(様式1)により、電子メールで提出するものとする。

県が提出メールを確認後、受領の旨を質問者に電子メールで連絡するので、連絡がない場合は、電子メール又は電話で問い合わせを行うこと。

② 回答

質問に対する回答は、県が質問を受理した翌々開庁日までに、質問者に対して電子メールで行う。なお、企画提案の実施に影響のある事項であった場合については、応募者全員に電子メールで連絡する。

(3) 参加表明書、企画提案書等の提出

① 提出方法

応募者は、次に掲げる②の提出書類を、それぞれの提出期限までに電子メールで提出するものとする。

県が提出メールを確認後、受領の旨を応募者に電子メールで連絡するので、連絡がない場合は、電子メール又は電話で問い合わせを行うこと。

② 提出書類

| 書 類 | 提出期限 |
|-----------------|--------------------------|
| 参加表明書(様式2) | 令和4(2022)年5月27日(金)午後5時まで |
| 企画提案書(様式3)、参考資料 | 令和4(2022)年6月 8日(水)午後5時まで |

※参考資料に関しては、本委託業務の内容に関連する応募者の実績・経験や、提案等に関するもので、該当がある場合のみ。様式は任意で提出。

8 企画提案の審査方法

(1) 企画提案書等の審査

(3)の評価項目により企画提案書を採点し、合計点数が最も高い参加者を委託候補者として決定する。場合によっては、オンラインでヒアリングを行うことがある。

なお、点数が同点の場合は、委員の協議により決定する。

(2) 審査結果の通知及び公表

審査結果は、採択・不採択に関わらず電子メールにより文書で通知することとし、個別の問い合わせには応じない。

審査結果については、文書による通知後、宮崎県庁ホームページにて公表する。

(3) 評価項目

- ①中国での業務実績、ネットワークの充実度
- ②宮崎県産焼酎や産地、蔵元との関わりや知識の有無
- ③同様の業務の実績・経験
- ④企画提案内容（新型コロナウイルス感染症に対応した提案を含む）
- ⑤業務推進に対する積極性
- ⑥業務内容の理解度
- ⑦業務で求められる専門知識の有無

9 その他の留意事項

- (1) 企画提案に要する一切の経費は、応募者の負担とする。
- (2) 提案内容に含まれる特許権など法令等に基づいて保護される第三者の権利の対象となっているものを使用した結果生じた責任は、原則として応募者が負う。
- (3) 事業の実施にかかる業務仕様の内容については、選定された委託候補者と協議を行い、決定するものとする。
- (4) 審査経緯についての問い合わせには一切応じない。また、審査結果についての異議申し立ては認めない。

10 書類提出及び問合せ先

〒880-8501

宮崎県宮崎市橘通東2丁目10番1号

宮崎県商工観光労働部観光経済交流局

オールみやざき営業課 グローバル戦略担当 鳥原、濱砂

E-mail : allmiyazaki@pref.miyazaki.lg.jp

TEL : 0985-26-7113 (グローバル戦略担当直通)