

令和4年度みやざきスマート農業DXスタートアップ事業（民間連携強化事業）

民間連携強化事業提案書

コンソーシアム名

代表者名

第1 提案する取組の背景や内容等

1 取組の背景（産地の現状や課題）

--

2 提案内容（取組内容の必要性や重要性、次年度以降の普及性、実現可能性等）

必須項目：品目、取組方法、調査項目、実施規模、期待する効果

--

（注）取組背景や提案内容は、品目・生産者数・産出額等、直近の基礎データを用いて具体的に記載すること。
事業対象としている産地（地区）の範囲、実施体制等が分かる資料を添付すること。

3 活用するスマート農業技術の概要

--

（注）機器を導入する場合は、メーカー、価格、他産地の導入状況等を記載すること。

4 取組の目標と取組後の展望

必須項目：本取組の目標（定量的な指標を用いて）

--

（注）定量的な指標を用いて、具体的に記載すること。

4 協議会の構成員とその役割

構成員	氏名（会社名）	役割
生産者		
ICTベンダー・農機メーカー		
市町村		

(注) 必要に応じて行を追加してください。

第2 事業内容等

1 事業内容

取組内容	実施時期	開催場所	備考
(記載例) 第1回検討会開催：検討内容○○○○ 第2回検討会開催：検討内容○○○○ 専門家招聘した現地指導 現地検討会 現地見学会 成果報告会	○月○旬 ○月 ○月 ○月 ○月 ○月	○○会議室 ○○会議室 ○○市○○氏ほ場 ○○市○○氏ほ場 ○○市○○氏ほ場 ○○会議室	

(注) 「取組内容」の欄は、具体的な取組内容を記載すること。
適宜、行を追加して記入すること。

2 事業全体の実施スケジュール

項目	事業の実施時期															備考																										
	6月			7月			8月			9月			10月				11月			12月			1月			2月			3月			4月			5月							
	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下	上	中	下						

※委託期間は3月までとなりますが、その後の活動を計画される場合は記載ください。

3 事業実施経費

事業内容		総事業費（円）		備考（積算基礎等）
			うち県費（円）	
費目	事業費	0	0	0
	会場借料			〇〇円×検討会〇回
	通信・運搬費			〇〇円×〇回×〇〇人
	印刷製本費			〇〇円×〇〇冊
	消耗品費			
	旅費	0	0	0
	特別旅費			東京～宮崎〇〇円×〇回×〇人
	調査等旅費			東京～宮崎〇〇円×〇回×〇人
	謝金			謝金単価〇〇円×講師〇人×〇回
	役務費			通信費〇円/月×6ヶ月
	備品費			〇〇機器〇〇円
合計		0	0	0

(注) 費目欄には、別紙〇掲げる費目を記入すること。
見積もり額の根拠が分かる資料を添付すること

4 事業完了予定（又は完了） 年 月 日

5 添付書類（必要に応じ追加、又は添付しない書類名は削除すること。）

(1) 本事業の一部を外部へ委託する場合は、その委託契約書（案）（又は写し）

第3 事業実施体制

申請者	団体名	
	代表者氏名	
	職名	
	所在地	
	TEL	
	メールアドレス	
業務従事者 (主担当)	氏名	
	所属部署	
	職名	
	TEL	
	メールアドレス	
会計担当者	氏名	
	所属部署	
	職名	
	TEL	
	メールアドレス	