別記

様式第１号（第５条関係）

ユニバーサルツーリズム受入環境整備事業費補助金　事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 氏名(法人の場合は商号又は名称及び代表者) |  |
|  |
| 申請者住所(法人の場合は本店所在地) |  |
| 　　　　担当者名 |  |
| 電話番号 |  |

１　事業実施施設の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 名　　　称 |  |
| 所　在　地 | 〒 |
| 建物竣工年月※施設改修の場合 | 年　　　月　　　　築　　年 |
| 建物の面積※施設改修の場合 | 延べ面積　　　　　　　　　㎡ |
| 建物の構造※施設改修の場合 | 　　　　　　　　　　造（ 平屋 ・ 　階建て ）　　　　　　　　 |

２　事業内容（(１)、(２)のうち、該当するものに「○」をつけてください。）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (１) |  | 施設改修によるユニバーサルデザイン化の整備 |
| (２) |  | 機器の導入によるユニバーサルデザイン化の整備 |
| 内容（工事箇所や導入する機器の数や導入箇所など具体的に記入してください。） |
|  |

３　施工スケジュール等

|  |  |
| --- | --- |
| 契約（発注）予定年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 着工予定年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |
| 竣工予定年月日 | 　　　年　　　月　　　日 |

※　交付決定日前に契約した場合、補助金が交付されませんので留意してください。

４　経費明細

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 総事業費 | 補助対象経費(A) | 基準額(A)×１／２(B) | 交付申請額(B)と上限額のいずれか低い額(C) |
| 円　　　　　　　　 | 円 | 円 | 円 |

※　民間事業者においては、「補助対象経費(A)」は消費税及び地方消費税相当額を除いて

ください。

「交付申請額(C)」は、1,000円未満の端数金額を切り捨てて記入してください。

５　財源内訳

|  |  |
| --- | --- |
| 県　補　助　金 |  　　 　円 |
| 自　己　資　金 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 　 　　 | （内訳）その他の財源 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 借 入 金 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 寄 付 金 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |
| 合計 | 　　　　　　　　　　　　　　円 |