

商工業者再建支援補助金 書類チェックリスト（交付申請用）

申請者名： _____

	資料 番号	提出書類	提出区分 必須 ◎	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
すべての申請者が提出する書類	1	商工業者再建支援補助金 書類チェック リスト（交付申請用）	◎	本紙、県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	補助金等交付申請書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	事業計画書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	収支予算書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	納税証明書（宮崎県税に未納がないこと の証明）（3か月以内に取得したもの）	◎	県税・総 務事務所	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	特別徴収実施確認・開始誓約書	※1	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	暴力団関係者に該当しないことの誓約書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	策定済みの事業継続計画 (BCP)	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	事業継続力強化計画の認定通知書の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	事業継続計画 (BCP) 又は事業継続力強化 計画策定誓約書	※2	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	保険又は共済加入誓約書（復旧施設分）	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 証書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	保険等証書の写し（被災施設等分）	※3	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13	写真整理表	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14	罹災証明書、被災証明書又はセーフティ ネット保証4号の認定書	◎	市町村	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他証明有 <input type="checkbox"/> 理由書	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	15	県以外の補助金に係る交付決定通知書等 の写し	※4	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16	見積書	◎ ※5	任意	<input type="checkbox"/> 有(2者) <input type="checkbox"/> 有(1者) <input type="checkbox"/> 理由書 <input type="checkbox"/> 原形超	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	17	配置図	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	18	確定申告書の写し	◎	税務署	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 他証明有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19	固定(償却)資産台帳	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20	本人確認書類の写し	※6	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

※1 法人のみ提出してください。

※2 事業継続計画(BCP)又は事業継続力強化計画が未策定の場合にのみ提出してください。

※3 被災した施設・設備を対象とした保険等に加入している場合にのみ提出してください。

※4 商工業者再建支援補助金と目的が類似する国や市町村の補助金等の活用が確定している場合にのみ提出してください。

※5 原形復旧を超える工事等を行う場合は原形復旧分と実際の工事等分の見積書を提出してください。

※6 個人事業者のみ提出してください。

施設の復旧を行う場合（該当がない場合は「設備の復旧」をチェック）

	資料 番号	提出書類	提出区分 必須 ◎	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
施設の復旧を行う場合	【 施設の復旧 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 】施設の復旧を行う場合は、以下の追加書類が必要です。						
	21	位置図	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	22	平面図	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	23	建物登記（現在事項証明書）の写し	◎	法務局	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	24	賃貸借契約書等の写し	施設の貸付を行っている場合	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
25	按分計算書	施設が事業用・非事業用両方を含む場合	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
施設の建替えを行う場合	【 建替 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 】建替えを行う場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。						
	26	仕様書等	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	27	立面図	◎	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

設備の復旧を行う場合

	資料 番号	提出書類	提出区分 必須 ◎	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
設備の復旧を行う場合	【 設備の復旧 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 】設備の復旧を行う場合は、以下の追加書類が必要です。						
	28	設備のカタログ	設備の入替（買替）を行う場合	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	29	賃貸借契約書等の写し	設備の貸付を行っている場合	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>