

# 商工業者再建支援補助金 書類チェックリスト（実績報告用）

申請者名： \_\_\_\_\_

	資料番号	提出書類	提出区分 必須 ◎	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
共通書類 (必ず提出する書類)	1	商工業者再建支援補助金 書類チェックリスト（実績報告用）	◎	本紙、県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	補助事業実績報告書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	事業実績書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	収支決算書	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	5	取得財産等管理台帳	※1	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	6	写真整理表	◎	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	7	保険等証書の写し（復旧施設等分）	※2	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	8	策定済みの事業継続計画（BCP）	※3	任意	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	9	事業継続力強化計画の認定通知書の写し		-	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 未策定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	10	県以外の補助金に係る交付決定通知書等の写し	※4	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	11	仕様書・設計図書・発注書・契約書等の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	12	完成検査報告書等（検収調書等）の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	13	請求書の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	14	領収書等の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- ※1 事業実施年度に取得財産等がある場合のみ提出してください。
- ※2 実績報告時に加入済の場合のみ提出してください。
- ※3 交付申請時に策定予定であって実績報告時に策定済の場合のみ提出してください。
- ※4 交付申請時に添付していない場合のみ提出してください。

## 施設の復旧を行った場合（該当がない場合は「設備の復旧」をチェック）

	資料番号	提出書類	提出区分 必須 ◎	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
施設の復旧を行った場合	【 施設の復旧 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 】施設の復旧を行った場合は、以下の追加書類が必要です。						
	15	按分計算書	施設が事業用・非事業用両方を含む場合	県 HP	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	16	完成届等（完了報告書・完了届・竣工届など）の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
施設の建替えを行った場合	【 建替 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 】建替えを行った場合は、上記に加えて、以下の書類が必要です。						
	17	完成設計図書の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 設備の復旧を行った場合

	資料番号	提出書類	提出区分 必須 ◎	様式等	チェック欄		
					申請者	受付	審査担当
設備の復旧を行った場合	【 設備の復旧 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 】設備の復旧を行った場合は、以下の追加書類が必要です。						
	18	納品書等の写し	◎	-	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19	設備のカタログ	設備の入替（買替）を行った場合	任意	<input type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>